

LAPORAN KINERJA PROGRAM STUDI D-III KEBIDANAN



AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA 2021

KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kehadirat Allah SWT atas karunia dan rahmat yang diberikan, Akademi Kebidanan Wijaya Husada dapat menyampaikan Laporan Kinerja Program Studi D- III Kebidanan, Akademi Kebidanan Wijaya Husada. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh sivitas akademis dilingkungan Akademi Kebidanan Wijaya Husada atas kinerja yang telah dilakukan sehingga dapat meningkatkan prestasi PS D-III Kebidanan, Akademi Kebidanan Wijaya Husada tetap menjadi institusi Pendidikan yang dapat melaksanakan tridharma perguruan tinggi. Kinerja tersebut berkaitan erat dengan tuntutan peran Pendidikan tinggi sebagai pusat pengembangan ilmu dan riset yang dapat berkontribusi pada peningkatan kualitas kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Pengembangan Pendidikan tinggi di era global menuntut adanya inovasi Pendidikan tinggi dalam mengelola keunggulannya sehingga dapat berkontribusi pada peningkatan daya saing bangsa. Oleh karena itu, peran perguruan tinggi dalam pengembangan Sumber Daya Manusia dan pengembangan riset yang kompetitif menjadi factor kunci dalam menciptakan daya saing bangsa tersebut. Adapun pencapaian posisi internasional sebuah perguruan tinggi adalah salah satu strategi untuk mencapai *excellent university* dan memenangkan persaingan global dengan tetap berdiri kokoh diatas landasan dan wawasan kebangsaan. Dengan *positioning* tersebut, PS D-III Kebidanan, AKBID WH diharapkan dapat memperoleh rekognisi dan dapat berkontribusi secara langsung dalam menghasilkan keunggulan dan menghasilkan sumberdaya manusia yang kompetitif.

Laporan Kinerja D-III Kebidanan, AKBID WH 2021 telah disusun dengan cermat, namun tidak menutup kemungkinan adanya ketidaksempurnaan. Untuk itu, kritik dan saran diharapkan demi laporan yang lebih baik untuk periode yang akan datang. Kami menyampaikan terima kasih atas saran dan masukkan dari seluruh sivitas akademika PS D-III Kebidanan, AKBID WH, mulai dari pimpinan, dosen serta semua pihak yang telah memberikan sumbangsih demi sempurnanya laporan ini. Semoga kerjasama yang telah terjalin dapat lebih sinergis untuk memajukan PS D-III Kebidanan, Akademi Kebidanan Wijaya Husada di masa mendatang.

Bogor, November 2021

Akademi Kebidanan Wijaya Husada

Direktur

Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	5
<u>BAB II INDIKATOR KINERJA UTAMA</u>	5
BAB III PENUTUP.....	5

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah PS D-III Kebidanan

Akademi Kebidanan (AKBID) Wijaya Husada merupakan salah satu perguruan tinggi swasta di Kota Bogor yang didirikan oleh Yayasan Wijaya Husada. Mulai berdiri, AKBID Wijaya Husada menempati kampus di Jalan Veteran No. 6, Setelah lebih kurang 8 tahun, seiring dengan tuntutan kemajuan, AKBID Wijaya Husada membangun kampus baru di jalan Letjend Ibrahim Adjie No.180 Sindang barang Kota Bogor. Pendirian dan penyelenggaraannya AKBID Wijaya Husada berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No.227/D/O/2006 tanggal 3 Oktober 2006 tentang pemberian ijin penyelenggaraan AKBID Wijaya Husada. AKBID Wijaya Husada sudah terakreditasi dari LAM PT Kes terakreditasi “B” pada tahun 2017. Untuk mencapai visi dan misi yang diembannya, AKBID WH banyak menjalin kerjasama dengan berbagai instansi di dalam dan di luar negeri serta RS berskala nasional dan internasional.

AKBID WH terus menerus melakukan pengembangan dan pembaharuan(*develop and reform*) dalam usahanya menjadikan AKBID yang unggul dalam penyelenggaraan Tridharma perguruan tinggi Bidang ilmu kebidanan yang memiliki daya saing di lingkup nasional pada tahun 2024. Pada saat ini AKBID WH memiliki potensi yang baik untuk mengembangkan institusi dari bidang sumber daya manusia, sarana, prasarana, kerjasama, sistem IT, program studi dan mahasiswa. Pada bidang sumber daya manusia potensi yang dimiliki AKBID WH adalah tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang dimiliki telah sesuai dengan kualifikan standar perguruan tinggi, baik dari segi jumlah maupun kualifikasi yang dimiliki. Pada bidang sarana potensi yang dimiliki AKBID WH adalah memiliki sarana pembelajaran yang memadai dan telah menyesuaikan dengan perkembangan IPTEKS, baik sarana pembelajaran di kelas maupun sarana pembelajaran di laboratorium. Pada bidang prasarana potensi yang dimiliki AKBID WH adalah memiliki kampus dengan konsep *Green Concept* atau kampus sehat dan memiliki 4 lantai. Pada bidang kerjasama potensi yang dimiliki AKBID WH adalah telah memiliki sejumlah kerjasama dengan instansi pendidikan di dalam dan luar negeri dan instansi lahan praktek mahasiswa. Pada bidang teknologi informatika yang dimiliki oleh AKBID WH adalah telah menerapkan sistem manajemen administrasi terpadu yang mendukung pelaksanaan tata kelola perguruan tinggi, sehingga kegiatan di AKBID WH dapat berjalan dengan

efektif dan efisien. Potensi yang dimiliki AKBID WH dibidang mahasiswa adalah jumlah angka kelulusan tepat waktu diatas 80%, angka kelulusan sertifikat kompetensi diatas 95%, dan masa tunggu lulusan kurang dari 3 bulan 100%.

Berdasarkan potensi – potensi yang dimiliki AKBID WH mampu bersaing dengan institusi kebidanan di tingkat nasional dalam era globalisasi saat ini.

1. Visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai

a. Visi dan Misi

Visi PS D-III Kebidanan yaitu Menghasilkan ahli madya kebidanan yang professional, terampil dalam kesehatan ibu dan anak serta unggul di bidang stimulasi deteksi dini tumbuh kembang anak di tingkat nasional pada tahun 2024. Misi PS adalah (1) Meningkatkan mutu pendidikan agar memiliki kemampuan professional bidan yang beretika dan bertanggung jawab dengan keunggulan dalam kesehatan ibu dan tumbuh kembang anak. (2) Mengembangkan program akademik dan non akademik yang menunjang standar kompetensi bidan dengan keunggulan dalam kesehatan dan tumbuh kembang anak, kewirausahaan dan IPTEK untuk masa depan. (3) Mengembangkan tata kelola organisasi, kompetensi Sumber daya manusia (SDM), sarana dan prasarana agar menghasilkan pelayanan pendidikan berkualitas. (4) Mengembangkan penelitian dalam bidang kesehatan khususnya kebidanan yang bermanfaat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat. (5) Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam ruang lingkup kebidanan dengan pendekatan kepedulian terhadap masyarakat. (6) Mengembangkan kerjasama kemitraan, baik di tingkat lokal, nasional dan internasional.

b. Tujuan AKBID Wijaya Husada

Berdasarkan visi dan misi, AKBID Wijaya Husada juga menyusun tujuannya yaitu : (1) Menghasilkan AKBID yang memiliki kemampuan akademik, memiliki integritas, kepribadian tinggi, dan dapat menerapkan, mengembangkan, memperluas ilmu kesehatan secara profesional serta lulusan yang berdaya saing internasional. (2) Terlaksananya program akademik dan non akademik yang menunjang standar kompetensi tenaga kesehatan yang terampil dan mampu mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan.(3) Meningkatkan Kemampuan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompeten dan sarana prasarana dalam pelayanan pendidikan kesehatan. (4) Menghasilkan lulusan yang mampu mengadakan penelitian dalam bidang ilmu kesehatan, yang hasilnya diimplementasikan untuk memenuhi kebutuhan masyarakat terhadap pelayanan kesehatan, (5) Menghasilkan lulusan yang mampu mengabdikan dan mengimplementasikan

pengetahuan dan keterampilannya dalam bidang ilmu kesehatan secara profesional kepada masyarakat, (6) Menghasilkan lulusan yang mampu berwirausaha mandiri salah satunya dengan pengembangan UMKM, untuk meningkatkan *Nation Economic Development*, (7) Terwujudnya kerjasama kemitraan baik di tingkat lokal, nasional dan international.

c. Strategi Pencapaian

Upaya untuk mencapai visi dan misi di AKBID Wijaya Husada diperlukan strategi pencapaian disusun berdasar analisis yang sistematis melalui strategi jangka pendek, jangka menengah dan jangka panjang. Target pencapaian visi yang dijabarkan dalam Renstra AKBID Wijaya Husada dengan strategi pencapaian sasaran yang terukur. Dalam pelaksanaan dipantau, dievaluasi dan ditindaklanjuti oleh PS.

d. Tata Nilai

Pelaksanaan misi dan pencapaian visi memerlukan tata nilai yang sesuai dan yang mendukung visi dan misi, sebagai bagian dari institusi pendidikan nasional dalam pelaksanaan tugas, fungsi dan tanggung jawabnya AKBID Wijaya Husada menerapkan tata nilai yang meliputi bertakwa, berbudi luhur, berilmu, disiplin dan memiliki kinerja yang prima yang tertuang di dalam kode etik dan pedoman tata laku dosen, tenaga kependidikan, mahasiswa dan pegawai.

1.2 Rencana Strategis

A. Roadmap Akademi Kebidanan Wijaya Husada

Indikator-indikator kinerja utama yang ditetapkan D-III Kebidanan untuk mencapai tujuan strategis jangka menengah dan panjang, sebagai berikut:

a. Rencana Jangka Pendek

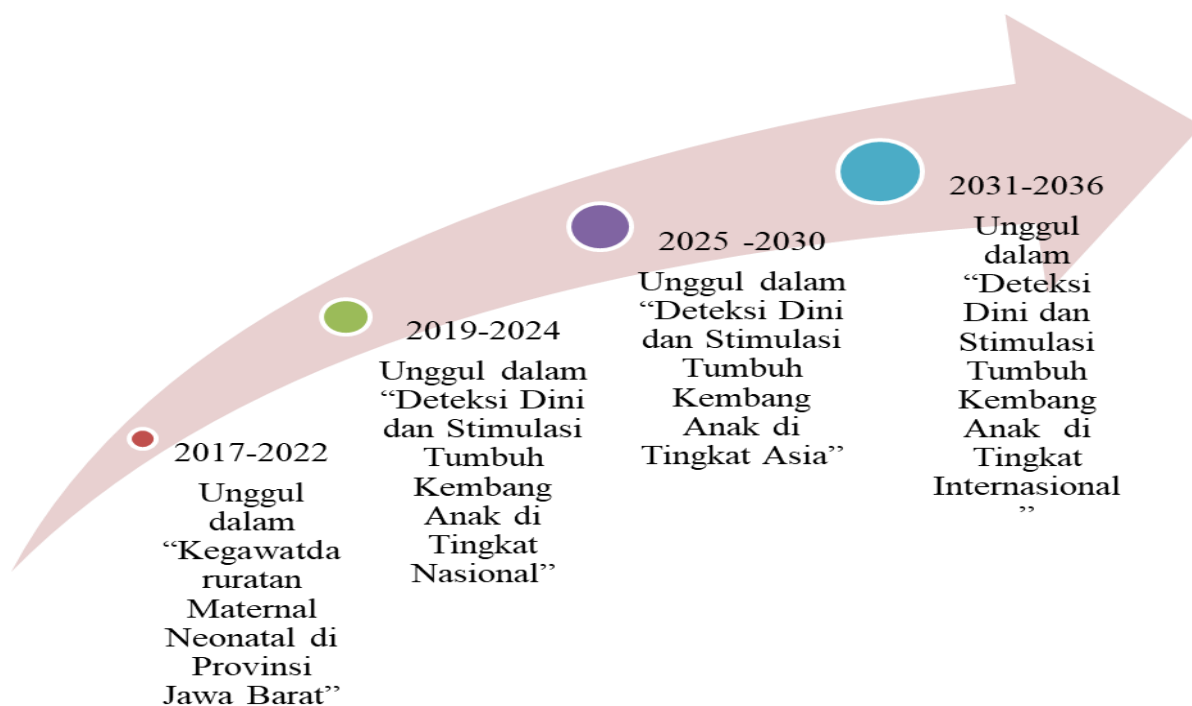
Tahun 2019 – 2024 = Menghasilkan ahli madya kebidanan yang professional, terampil, dan unggul dalam deteksi dini dan stimulasi tumbuh kembang anak di tingkat nasional pada tahun 2024.

b. Rencana Jangka Menengah

2025 – 2030 = Menghasilkan ahli madya kebidanan yang professional, terampil, dan unggul dalam deteksi dini dan stimulasi tumbuh kembang anak di tingkat Asia pada tahun 2030.

c. Rencana Jangka Panjang

2031 – 2036 = Menghasilkan ahli madya kebidanan yang professional, terampil, dan unggul dalam deteksi dini dan stimulasi tumbuh kembang anak di tingkat Internasional pada tahun 2036.



Gambar. Roadmap Akademi Kebidanan Wijaya Husada

B. Tahapan Rencana Strategis (Roadmap)

Tahapan pencapaian Tujuan dalam Rencana Strategis (roadmap) tahun 2019 - 2024 adalah sebagai berikut:

Tabel 1. Tahapan pencapaian Tujuan dalam Rencana Strategis (roadmap) Akademi Kebidanan Wijaya Husada Tahun 2019 – 2024

Unggul dalam “Deteksi dini dan stimulasi tumbuh kembang kembang anak”				
2020	2021	2022	2023	2024
1. Jumlah publikasi nasional bereputasi	1. Peningkatan jumlah publikasi internasional bereputasi	1. Pengembangan infrastruktur	1. HKI produk tumbuh kembang	Menjadi institusi yang unggul dalam Deteksi dini dan stimulasi tumbuh kembang
2. Jumlah karya dosen yang mendapatkan HKI	2. Peningkatan jumlah karya dosen yang mendapatkan HKI	2. Kerjasama tingkat ASEAN	2. Peningkatan kerjasama akademik dan non akademik di tingkat ASEAN	Menjadi institusi yang unggul dalam Deteksi dini dan stimulasi tumbuh kembang anak di Tingkat Nasional
3. Jumlah mahasiswa asing	3. Peningkatan	3. Seminar Internasional Tumbuh Kembang	3. Integrasi pendidikan,	
		4. Pelatihan Tumbuh Kembang di		

<p>4. Dosen menjadi pembicara di tingkat nasional terkait dengan tumbuh kembang</p>	<p>jumlah mahasiswa asing</p> <p>4. Dosen menjadi pembicara di seminar internasional terkait dengan tumbuh kembang</p> <p>5. Kerjasama tingkat nasional dan internasional</p> <p>6. Persiapan akreditasi</p>	<p>tingkat nasional dan internasional</p> <p>5. Prestasi akademik dan non akademik</p> <p>6. Menghasilkan Produk terkait tumbuh kembang</p>	<p>penelitian, pengmas terkait tumbuh kembang</p> <p>4. Pertukaran mahasiswa ke luar negeri</p>	
---	--	---	---	--

BAB II

INDIKATOR KINERJA UTAMA

KRITERIA 2. TATA PAMONG, TATA KELOLA, DAN KERJA SAMA

2.1 Penjaminan Mutu

2.1.1 Pelaksanaan Penjaminan Mutu Internal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 1a. Evaluasi dan Pengendalian Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Nama Program Studi	Standar yang Diacu (P)	Pelaksanaan Standar (P)	Monitoring dan Evaluasi Audit Mutu Internal (E)	Umpan Balik Audit Mutu Internal (P)	Tindak Lanjut Audit Mutu Internal (P)	Tanggal Audit Mutu Internal	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Kebidanan	Ada	Ada	Ada	Ada	Ada	09 Agustus 2021	Kegiatan Audit Mutu Internal selalu dilaksanakan, dipantau, dievaluasi, dan dilakukan perbaikan secara berkala setiap tahun sekali diakhir akademik
Jumlah	$N_s = 1$	$N_e =$ Ada	$N_d =$ Ada	$N_c =$ Ada	$N_b =$ Ada	$N_a =$ Ada		

Catatan:

1. Kolom 3 – 7 diisi dengan **ada** atau **tidak ada**
2. Lampirkan bukti dokumen pada saat visitasi

Tabel 1b. Ketersediaan Dokumen/ Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal

No.	Jenis Dokumen Penjaminan Mutu	Ketersediaan
(1)	(2)	(3)
1	Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI	Tersedia
2	Dokumen/ Buku Manual SPMI	Tersedia
3	Dokumen/ Buku Standar SPMI	Tersedia
4	Dokumen/ Buku Formulir SPMI	Tersedia

2.1.2. Hasil pelaksanaan penjaminan mutu eksternal pada Unit Pengelola Program Studi, serta kelengkapan dokumennya.

Tabel 2. Penjaminan Mutu Eksternal

No.	Nama Program Studi	Hasil Akreditasi				Tanggal Penetapan Akreditasi	Keterangan ⁽¹⁾
		A / Unggul	B / Baik Sekali	C / Baik	Kadaluwarsa / Izin Baru / Tidak Terakreditasi		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Kebidanan		1			28 Mei 2017	
	N=	N _A =	N _B = 1	N _C =	N _K = N _O =		

Catatan:

- 1) Jika ada PS yang belum terakreditasi dari izin baru maka tulis tanggal penetapan izin.
- 2) Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya maka pada tabel ini dituliskan “kadaluwarsa”. Jika akreditasi PS sudah habis masa berlakunya dan sedang mengajukan akreditasi ulang maka dituliskan tanggal permohonan akreditasi ulang.

2.2 Kerja sama yang efektif yang mendukung visi dan misi program studi dan unit pengelola program studi serta dampak kerja sama tersebut terhadap pemenuhan capaian pembelajaran, peningkatan kualitas penyelenggaraan, dan pengembangan program studi serta fasilitasi serapan lulusan.

Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi

No.	Nama Instansi	Dalam Negeri	Luar Negeri	Jenis Kegiatan **)			Kurun Waktu Kerja Sama		Hasil atau Manfaat yang diperoleh	Ketersediaan laporan kerja sama
				Pendidikan	Penelitian	Pk M	Mula	Berakhir		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Centro Escholar University		√	√	√	√	2018	2023	Tridharma PT, seminar internasional, pelatihan internasional. Joint research,	Ada
2	Mahsa University		√	√	√	√	2019	2024	Tridharma PT, Seminar Internasional, Pertukaran Mahasiswa	Ada
3	Burapha University		√	√	√	√	2020	2025	Tridharma PT	Ada
4	ST. Dominic Savio College University		√	√	√	√	2018	2023	Tri Dharma PT, Invited Speaker	Ada
5	Universitas Pakuan	√		√	√	√	2020	2025	Tridharma PT, Laboratorium dan	Ada

									perpustakaan.	
6	RSUP sanglah Denpasar	√		√			2019	2024	Praktik Lahan dan Pelatihan Keahlian	Ada
7	RS PMI	√		√	√	√	2019	2024	Tridharma PT dan Seminar Collaboration	Ada
8	RSUD Kota Bogor	√		√	√	√	2020	2025	Tridharma PT dan Seminar Collaboration	Ada
9	RS Salak	√		√	√	√	2020	2025	Tridharma PT, Seminar Collaboration	Ada
10	Dinkes Kab. Bogor	√		√	√	√	2019	2024	Tridharma PT	Ada
11	Dinkes kota bogor	√		√	√	√	2019	2024	Tridharma PT dan Seminar Collaboration	Ada
12	BPM Nina, S.ST	√		√			2019	2024	Tridharma PT	Ada
13	Posyandu Mawar	√		√			2019	2024	Tridharma PT dan pemeriksaan kesehatan	Ada

Catatan :

(*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan

(**) Berikan tanda (√) pada kolom yang relevan (kolom 3 atau 4), dan kolom Jenis Kegiatan (Pendidikan, Penelitian, atau PkM)

KRITERIA 3. MAHASISWA

3.1 Profil Mahasiswa

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler⁽¹⁾, non reguler⁽²⁾ dan asing⁽³⁾ pada **Unit Pengelola Program Studi** pada TS dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 4. Data Total Mahasiswa pada Unit Pengelola Program Studi

Nama Program Studi	Jumlah Total Mahasiswa		
	Reguler	Non Reguler	Mahasiswa Asing
(1)	(2)	(3)	(4)
Kebidanan	67	-	4
Jumlah	A= 67	B=	C= 4
	Total mahasiswa = A+B+C		

Catatan:

PS:Program studi yang ada di bawah unit pengelola program studi.

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **non reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan **tidak** secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.2 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler⁽¹⁾, transfer⁽²⁾, dan asing⁽³⁾ lima tahun terakhir pada program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Isikan data pada tabel 5 untuk Diploma Tiga

Tabel 5. Data Mahasiswa pada Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa Reguler		Jumlah Mahasiswa Baru			Jumlah Total Mahasiswa		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler ⁽¹⁾ bukan Transfer	Transfer	Mahasiswa Asing ⁽³⁾	Reguler bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Mahasiswa Asing ⁽³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS-2	35	160	34	34	-	-	87	-	-
TS-1	20	95	19	19	-	4	70	-	4
TS	20	78	18	18	-	-	67	-	-
Jumlah	75	333	71	71122	-	4	224	-	4

Catatan:

TS:Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

⁽¹⁾ Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).

- (2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

3.1.3 Tuliskan hasil pengukuran kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan dengan mengikuti format Tabel berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran yang dilakukan pada saat TS

Tabel 6. Kepuasan Mahasiswa

No.	Aspek yang Diukur	Tingkat Kepuasan Mahasiswa (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	7
1	<p>Dosen :</p> <p>a.Keandalan dan kemampuan dosen dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.</p> <p>b.Daya tanggap dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.</p> <p>c.Kepastian bahwa pelayanan dosen sesuai dengan ketentuan.</p> <p>d.Kepedulian dosen dalam memberi perhatian kepada mahasiswa.</p>	97	3			<p>a.1 Meningkatkan kompetensi dosen melalui seminar, pelatihan, workshop, studi lanjut</p> <p>a.2 memperhatikan kemampuan dosen sebagai pengampu mata kuliah sesuai background pendidikan dan pengalaman</p> <p>b.1. memotivasi dosen untuk cepat memberikan tanggapan</p> <p>b.2 Kecepatan Pelayanan ditingkatkan melalui berbagai media dan memprioritaskan kepentingan akademik dan non akademik mahasiswa</p> <p>b.3 Mengoptimalkan dan meningkatkan penggunaan IT dan Sarana Prasarana dalam layanan</p>

						<p>c. Meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan dosen melalui optimalisasi tugas dan fungsi yang sesuai dengan pembagiannya.</p> <p>d.1.Meningkatkan frekuensi kegiatan yang menjalin kebersamaan antara dosen dengan mahasiswa</p> <p>d.2. meningkatkan simpati dan empati melalui berbagai kegiatan bimbingan akademik, non akademik dan jadwal bimbingan dan konsultasi.</p>
2	<p>Tenaga Kependidikan : Keandalan dan kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.</p> <p>Daya tanggap tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.</p> <p>Kepastian bahwa pelayanan tenaga kependidikan sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Kepedulian tenaga kependidikan dalam memberi perhatian kepada mahasiswa.</p>	98	2			<p>a.1 Meningkatkan kompetensi tendik melalui seminar, pelatihan, workshop, studi lanjut</p> <p>a.2 Menempatkan tendik sesuai background pendidikan, pengalaman dan mengembangkan kemampuannya</p> <p>b.1. Kecepatan Pelayanan ditingkatkan melalui berbagai media dan memprioritaskan kepentingan akademik dan non akademik mahasiswa</p> <p>b.2. memotivasi tendik untuk cepat memberikan</p>

						<p>tanggapan, memberikan waktu tanggap.</p> <p>b.3 Mengoptimalkan dan meningkatkan penggunaan IT dan Sarana Prasarana dalam layanan</p> <p>c. Meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan tendik melalui optimalisasi tugas dan fungsi yang sesuai</p> <p>d.1. meningkatkan simpati dan empati tendik melalui berbagai kegiatan, seperti seminar customer service dan motivasi, diskusi bersama.</p> <p>d.2. mengadakan kegiatan yang menjalin kebersamaan antara staf (tenaga kependidikan) dengan mahasiswa (buka puasa bersama, dll)</p>
3	<p>Pengelola :</p> <p>Keandalan dan kemampuan pengelola dalam memberikan pelayanan terhadap mahasiswa.</p> <p>Daya tanggap pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat.</p>	97	3			<p>a.1 Mengoptimalkan sistem tata pamong dan tata kelola</p> <p>a.2 Meningkatkan kompetensi manajemen dan pengetahuan pengelola melalui seminar, pelatihan</p> <p>b.1. Kecepatan Pelayanan ditingkatkan melalui berbagai media dan</p>

	<p>Kepastian bahwa pelayanan pengelola sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Kepedulian pengelola dalam memberi perhatian kepada mahasiswa.</p>					<p>memprioritaskan kepentingan akademik dan non akademik mahasiswa</p> <p>b.2. memotivasi pengelola untuk cepat memberikan tanggapan, memberikan waktu tanggap.</p> <p>b.3 Mengoptimalkan dan meningkatkan penggunaan IT dan Sarana Prasarana dalam layanan</p> <p>c. Meningkatkan kualitas dan mutu pengelola melalui optimalisasi tugas dan fungsi yang sesuai dan berdasarkan SOP/ Peraturan.</p> <p>d. meningkatkan motivasi simpati dan empati pengelola melalui berbagai kegiatan, seperti seminar customer service dan motivasi, diskusi bersama.</p>
4	<p>Sarana dan prasarana : Kecukupan, Aksesibilitas, Kualitas sarana dan prasarana.</p>	98	2			<p>Meningkatkan jumlah sarana dan prasarana pendidikan</p> <p>Update spesifikasi teknis sarana prasarana sesuai perkembangan IPTEK</p> <p>Melakukan proses pemeliharaan sarana & prasarana.</p>
Jumlah		(a) =	(b) =	© =	(d) =	

	390	10			
--	-----	----	--	--	--

Catatan :

Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

KRITERIA 4. SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

4.1 Dosen Tetap

Dosen tetap adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK di institusi tersebut termasuk dosen penugasan LLDIKTI dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi yang mempunyai penugasan kerja 12 sks/minggu dengan 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 Tahun 2018)

Dosen tetap dipilah dalam dua kelompok, yaitu:

1. Dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang terkait dengan pengembangan keilmuan program studi).
2. Dosen tetap yang bidang keahliannya di luar program studi (dosen tetap yang memiliki keahlian yang tidak terkait dengan pengembangan keilmuan program studi, namun diperlukan untuk pencapaian kompetensi. Misalnya dosen agama, bahasa, kewarganegaraan dan sejenisnya).

4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing program studi (PS) dan program lainnya di lingkungan **Unit Pengelola Program Studi** dalam tiga tahun terakhir, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 7. Dosen Tetap pada Unit Pengelola Program Studi

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UPPS ¹⁾				Total dosen di UPPS ²⁾
		PS-1...	PS-2 ...	PS-3 ...	Dst.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	Jabatan Fungsional :					

1	Belum Memiliki	6				6
2	Asisten Ahli	3				3
3	Lektor					
4	Lektor Kepala					
5	Guru Besar/Profesor					
Total		9				9
B	Pendidikan Tertinggi :					
1	Profesi					
2	Sp-1/S-2	9				9
3	Sp-2/S-3					
Total		9				9

Catatan:

- 1) Isian pada kolom (3), (4), (5) dan (6) ada kemungkinan satu dosen tetap terdaftar pada lebih dari satu program studi.
- 2) Isian pada kolom (7) setiap dosen tetap hanya dihitung satu kali.

4.1.2 Dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

Tabel 8. Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap¹⁾	NIDN²⁾ atau NIDK³⁾	Tgl. Lahir (6 digit)	Jabatan Akademik (*⁴⁾	Gelar Akademik	Tahap Pendidikan serta Asal PT⁵⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes*	0603038004	03 – 03 - 1980	Asisten Ahli*	S.SiT., M.Kes*	D4 = STIKes Karya Husada Semarang, S2 = Universitas Sebelas Maret	Askeb V	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir, Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah, Positif Parenting, KDPK, Pengantar Asuhan Kebidanan, Gizi ibu dan anak, SDIDTK, PKK II, dan PKK III

2	Elpinaria Girsang, SST., M.K.M*	04020 99103	02 – 09 - 1991	Asisten Ahli*	S.ST., MKM*	D4 = Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju S2 = Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju	Kespro	Asuhan Kebidanan Persalinan dan Bayi Baru Lahir, Promosi Kesehatan, Kespro dan KB, Anfis, Komunikasi dalam praktek kebidanan, pengantar asuhan kebidanan, Gizi dalam Kespro, Praktik Kebidanan I, KTI
---	--	----------------	----------------------	------------------	----------------	--	--------	---

3	Magdalena Agu Yosali, SST., M.K.M*	04310 89201	31 – 08 – 1992	Asisten Ahli*	S.ST., M.K.M*	D4 = Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju S2 = Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju	Kebidanan, Kespro	Konsep kebidanan, Dokumentasi Kebidanan, Pengantar Asuhan Kebidanan, Asuhan kebidanan nifas dan menyusui, Promkes, Kespro dan KB, Metode penelitian dan statistic, Keterampilan klinik praktik kebidanan, Askeb V, mutu layanan kebidanan, kerja praktek I
---	---	----------------	----------------------	------------------	------------------	--	----------------------	--

4	dr. Astry Susanti, Sp.OG*	88015 40017	03 – 05 – 1978	Tenaga Pengajar*	Dr. , Sp.OG*	S1 = Universitas Indonesia Sp = Universitas Indonesia	Obgyn	Anatomi dan Fisiologi, Farmakologi, Psikologi Perkembangan , Asuhan kebidanan persalinan dan BBL, Asuhan kebidanan neonates, bayi, balita dan anak pra sekolah, SDIDTK, Praktikum Kebidanan I, OMK, PKK III
5	Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes*	42002 9003	20 – 02 - 1990	Tenaga Pengajar*	S.ST., M.Kes*	D4 = Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Ngudi Waluyo S2 = Universitas Negeri Semarang	Kebidanan	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi Balita dan Anak Pra Sekolah, Keterampilan Dasar Praktik Kebidanan, Dokumentasi Kebidanan, Sosial Budaya, Pengantar Asuhan

6	Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M*	04030 79202	21- 06- 1992	Tenaga Pengajar*	S.ST., M.K.M*	D4 = Universitas Sumatera Utara S2 = Seklah Tinggi Ilmu Kesehatan Indonesia Maju	Kebidanan, Kespro	Konsep kebidanan, Komunikasi dalam praktek kebidanan, Askeb persalinan dan BBL, Akseb neonates, Bayi, balita dan anak pra sekolah, Kespro dan KB, SDIDTK, Keterampilan klinik praktek kebidanan, Kerja praktek I, PKK III, Sosial Budaya dan Asuhan komprehensif
---	---	----------------	--------------------	---------------------	------------------	--	----------------------	--

7	Ayu Arifianingsih, S.SiT, M.K.M*	0425049204	25-04-1992	Tenaga Pengajar*	S.SiT., M.K.M*	D4 = STIKes Mitra Ria Husada S2 = Universitas Muhammadiyah Jakarta	Kebidanan, Kespro	Anatomi dan fisiologis, KDPK, Farmakologi, Psikologi Perkembangan, Askeb neonatus, Bayi, Balita dan Anak pra sekolah, Kespro dan KB, Metode penelitian dan statistic, PKK II, OMK, Kerja praktek II, PKK III
---	----------------------------------	------------	------------	------------------	----------------	---	-------------------	--

8	Yuliana, S.Tr.Keb, M.K.M*	04140 19203	14- 01- 1992	Tenaga Pengajar*	S.Tr.Keb., M.K.M*	D4 = STIKes Ngudi Waluyo Ungaran S2 = STIKes Indonesia Maju	Kebidanan, Kespro	Konsep Kebidanan, Askeb persalinan dan BBL, Askeb nifas dan menyusui, Positif parenting, kesehatan masyarakat, Kespro dan KB, SDIDTK, Keterampilan klinik praktik kebidanan, PKK II, kerja praktek II.
9	Sri Untari, S.Tr. Keb., M.K.M *	04250 39402	25- 03- 1994	Tenaga Pengajar*	S.Tr.Keb., M.K.M*	D4 = Universitas Nasional S2 = Universitas Indonesia	Kebidanan, Kespro	KDPK, Gizi dalam kespro, Pengantar Askeb, Askeb nifas dan menyusui, Gizi ibu dan anak, Kesmas, SDIDTK, Keterampilan klinik praktik kebidanan, Askeb V, PKK III, Asuhan komprehensif

Catatan:

- 1) Nama lengkap dosen tetap. Dosen yang telah memperoleh sertifikat dosen/ sertifikat pendidik agar diberi tanda (*) setelah gelar belakang dan fotokopi sertifikat agar dilampirkan.
- 2) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional
- 3) NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus
- 4) Berikan tanda (*) setelah penulisan jabatan akademik untuk dosen yang memiliki sertifikat kompetensi.
- 5) Lampirkan fotokopi ijazah

4.1.3 Aktivitas dosen tetap program studi yang bidang bidangnya sesuai dengan program studi dinyatakan dalam **sks rata-rata per semester** pada satu tahun akademik terakhir, 12 sks setara dengan 37,5 jam kerja per minggu. (PERMENRISTEKDIKTI No. 51 Tahun 2018)

Tabel 9. Aktivitas Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tetap	sks Pendidikan pada			sks Penelitian	sks Pengabdian kepada Masyarakat	sks Manajemen/Tugas Tambahan ¹⁾		Jumlah sks
		PS Sendiri	PS Lain	PT Lain			PT Sendiri	PT Lain	
			PT Sendiri						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes	11			1	1			13
2	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM	11			1	1			13
3	Dewi Nopitasari, S.Tr. Keb., M.Kes	7			1	1	3		12

4	dr. Astry Susanti, Sp.OG	11			1	1			13
5	Magdalena Agu Yosali, SST., MKM	11			1	1			13
6	Salsalina Yuniarti G, S.ST., MKM	8			1	1	3		13
7	Sri Untari, S.Tr. Keb., M.K.M	11			1	1			13
8	Ayu Ariffianingsih, S.ST., MKM	11			1	1			13
9	Yuliana, S.Tr. Keb., MKM	11			1	1			13
Jumlah		92			9	9	6		117
Rata-Rata²⁾		10.2			1	1	0.66		13

Catatan:

Sks pendidikan termasuk sks pembelajaran, pembimbingan, dll. Sks pembelajaran sama dengan sks mata kuliah yang diajarkan. Bila dosen mengajar kelas paralel, maka beban sks pembelajaran untuk satu tambahan kelas paralel adalah 1/2 kali sks mata kuliah.

7) Beban kerja manajemen/tugas tambahan untuk jabatan-jabatan ini adalah sbb. (Sesuai Rubrik BKD 2019)

- Rektor 6 sks
- Pembantu rektor/dekan/ Direktur Program Pasca Sarjana 5 sks
- Ketua sekolah tinggi/pembantu dekan/ asisten direktur program pasca sarjana/ direktur politeknik 4 sks
- Pembantu ketua sekolah tinggi/ pembantu direktur politeknik 4 sks
- Direktur akademi 4 sks
- Pembantu direktur akademi/ ketua jurusan/ bagian pada Universitas/ Institut/ Sekolah Tinggi 3 sks

- Ketua jurusan pada politeknik/ akademi/ sekretaris jurusan/ bagian pada universitas/ institut/ sekolah tinggi 3 sks
- Sekertaris jurusan pada politeknik/ akademi dan kepala laboratorium universitas/ institut/ sekolah tinggi/ politeknik/ akademi 3 sks

2) Rata-rata adalah jumlah sks dibagi dengan jumlah dosen tetap.

Bagi PT yang memiliki struktur organisasi yang berbeda, beban kerja manajemen untuk jabatan baru disamakan dengan beban kerja jabatan yang setara.

4.1.4 Kegiatan dosen tetap program studi yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.

Tabel 10. Kegiatan seminar ilmiah/lokakarya/penataran/pameran Dosen Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan ¹⁾	Institusi dan Tempat	Waktu	Sebagai ²⁾	
					Penyaji	Peserta
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
1	Ayu Arifianingsih, S.SiT., M.K.M	Tumbuh Kembang - Kenali Hambatan Tumbuh Kembang Pada Anak Serta Solusinya	Akbid Wijaya Husada	2021	√	
2	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes	Pressure Injury or Wound Management	MAHSA University	2021	√	
3	Sri Untari, S.Tr.Keb., M.K.M	Peran Bidan dalam Pelayanan Kesehatan Reproduksi dan Keluarga Berencana dalam Situasi Pandemi Covid-19 di Komunitas	STIKes Medistra Indonesia	2021	√	

4	dr. Astry Susanti, Sp.OG	International "Neonatal Care and Resuscitation"	MAHSA University	2021	√	
5	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes	International "Neonatal Care and Resuscitation"	MAHSA University	2021	√	
6	Yuliana, S.Tr.Keb, M.K.M	Oxycocyn Massage And Accupresure Point Lactation (OMAPL)	FS 2 Training Center	2021		√
7	Ayu Arifianingsih, S.SiT., M.K.M	Oxycocyn Massage And Accupresure Point Lactation (OMAPL)	FS 2 Training Center	2021		√
8	Ayu Arifianingsih, S.SiT., M.K.M	Baby Spa and Mom Care Treatment	Akbid Wijaya Husada	2021	√	
9	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM	Oxycocyn Massage And Accupresure Point Lactation (OMAPL)	FS 2 Training Center	2021		√
10	Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	International "Neonatal Care and Resuscitation"	MAHSA University	2021	√	
(n) = 9		Jumlah Centang (□)			(a)=7	3

Catatan:

¹⁾ Jenis kegiatan : Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Pameran,dll.

²⁾ Beri tanda centang (√)

4.2 Dosen Tidak Tetap

Dosen tidak tetap adalah dosen yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada satuan pendidikan tersebut (Undang-undang RI nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 jo PERMENRISTEKDIKTI No. 50 Tahun 2018, PERMENRISTEKDIKTI No. 51 Tahun 2018).

Tuliskan data **dosen tidak tetap pada program studi** dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 11. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi

No.	Nama Dosen Tidak Tetap ¹⁾	NIDN ²⁾ , NIDK ³⁾ , atau NUP	Tgl. Lahir (dd-mm-yy)	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Tahap Pendidikan dan Asal PT serta sertifikat kompetensi ⁵⁾	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan	Mata Ajar yang Diampuh	sks MK yang diampuh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Dra. Sri Kusmiyati, M.Si	-	22 – 10 - 1953	Tenaga Pengajar	M.Si	S2, Universitas Satyagama, Magister Ilmu Pemerintahan, Ijazah Akta IV	Pancasila dan Kewarganegaraan	1. Pancasila 2. Kewarganegaraan	4

¹⁾ Dosen yang telah memperoleh sertifikat pendidik agar diberi tanda (*) dan fotokopi sertifikatnya agar dilampirkan.

²⁾ NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

³⁾ NIDK : Nomor Induk Dosen Khusus

⁴⁾ NUP : Nomor Urut Pengajar

⁵⁾ Lampirkan fotokopi ijazah dan sertifikat kompetensi.

KRITERIA 5. SARANA, DAN PRASARANA

5.2 Sarana dan Prasarana

5.2.1 Bahan pustaka (buku teks, karya ilmiah dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk *e-book*, *e-journal* dan media lainnya) yang relevan pada program studi

Tabel 14. Rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan bidang program studi, baik dalam format cetak maupun elektronik.

No	Jenis Pustaka	Jumlah Judul	Jumlah Copy
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Buku teks	432	1596
2	Jurnal nasional yang terakreditasi	9	
3	Jurnal internasional	3	
4	Prosiding	8	
	Total	452	

Tabel 15. Jurnal yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), terbitan tiga tahun terakhir

Jenis	Nama Jurnal	Rincian Tahun dan Nomor	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)
Jurnal terakreditasi Dikti ¹⁾	1. Jurnal Kebidanan (JKB) Poltekkes Semarang	Volume 11, No. 1 (2021) : April 2021	1
	p-ISSN 2621 – 2870 e-ISSN 2621 – 2870	Volume 11, No. 2 (2021) : Oktober 2021	1

2. Jurnal Kebidanan dan Keperawatan Aisyiyah p-ISSN 1858 – 0610 e-ISSN 2477 – 8184	Volume 17, No. 1 (2021) : Juni 2021	1
	Volume 17, No. 2 (2021) : Desember 2021	1
3. Jurnal SMART Kebidanan p-ISSN 2301 – 6213 e-ISSN 2503 – 0388	Volume 8, No. 1 (2021) : Juni 2021	1
	Volume 8, No. 2 (2021) : Desember 2021	1
4. Jurnal Ilmu Keperawatan dan Kebidanan p-ISSN 2088 – 4451 e-ISSN 2442 – 9902	Volume 10, No. 1 (2019)	1
	Volume 10, No. 2 (2019)	1
	Volume 11, No. 1 (2020)	1
	Volume 11, No. 2 (2020)	1
	Volume 12, No. 1 (2021)	1
	Volume 12, No. 2 (2021)	1
5. Health Since Journal Of Indonesia	Volumen 12, No 1 Juni 2021	1
6. Media Penelitian dan Pengembang an Kesehatan	Volume 31, No1 Maret 2021	1
7. Jurnal Ilmu Kesehatan	Volume 9, No 2 Mei 2021	1

	8.STRADA, Jurnal Ilmiah Kesehatan	Volume 10, No 1 Mei 2021 Volume 10, No 2 Mei 2021	1 1
	9. INAJOG, Indonesian Journal Of Obstetrics and Gynecology	Volume 9, No1 Januari 2021	1
		Volume 9, No 2 April 2021	1
Volume 9, No 3 Juli 2021		1	
Jurnal Internasional bereputasi ¹⁾	1. Iranian Journal of Nursing and Midwifery Research	Volume 26 Issue 1 (Januari – Februari 2021)	1
		Volume 26 Issue 2 (Maret – April 2021)	1
		Volume 26 Issue 3 (Mei – Juni 2021)	1
		Volume 26 Issue 4 (Juli – Agustus 2021)	1
		Volume 26 Issue 5 (September – Oktober 2021)	1
		Volume 26 Issue 6 (November – Desember 2021)	1
	2.Nursing and Midwifery Studies Journal	Volume 10 Issue 1 (Januari – Maret 2021)	1
		Volume 10 issue 2 (April – Juni 2021)	1
		Volume 10 Issue 3 (Juli – Agustus 2021)	1
	3. International Journal of Community Based Nursing and Midwifery	Volume 9 Nomor 1 (Januari 2021)	1
		Volume 9 Nomor 2 (April 2021)	1
		Volume 9 Nomor 3 (Juli 2021)	1

Catatan:¹⁾ termasuk *e-journal*.

5.2.2 Tuliskan prasarana dan peralatan utama yang digunakan di laboratorium (termasuk laboratorium klinik dan laboratorium komputer), yang dipergunakan dalam proses pembelajaran di Program studi kebidanan dengan mengikuti format tabel berikut (Lampirkan daftar alat-alat utama dari masing-masing laboratorium).

Tabel 16. Prasarana dan Peralatan Utama Laboratorium di Program Studi

No.	Nama Prasarana*	Luas Ruang Lab	Kenyamanan ¹⁾		Nama Alat/ Peraga/Manekin	Jumlah Unit	Kepemilikan ¹⁾		Kondisi ¹⁾		Logbook ¹⁾		Rata-rata Waktu Penggunaan (Jam/Minggu)
			Ya	Tidak			SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	Ada	Tidak Ada	
(1)	(2)	(3)	(4)		(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)		(12)

1.	Laboratorium Keterampilan dasar praktik kebidanan	24 m ²	√		Set Pemeriksaan fisik	5 set	√		√		√		40 jam/minggu
					Set kateter	4 set							
					Set tranfusi	4 set							
					Set personal hygiene	4 set							
					Set huknah								
					Set mobilisasi pasien dan perbeden	5 set 4 set 5 set							
					Set perawatan luka								
					Set NGT								
					Set pencegahan infeksi								
2.	Laboratorium Antenatal Care	16 m ²	√		Set pemfis ANC	5 set	√		√		√		48 jam/minggu
					Set pemeriksaan urine	5 set							
					Set HB sahli	5 set							

3.	Laboratorium Intranatal Care	32 m ²	√		Set APN Set amniotomy Set episiotomy Set heacting Set pemfis INC	5 set 5 set 5 set 5 set 5 set	√		√		√		48 jam/minggu
4.	Laboratorium Post Natal Care	24 m ²	√		Set pemfis PNC Set vulva hygiene Set senam nifas Set breast care	4 unit 4 unit 4 unit 4 unit	√		√		√		40 jam/minggu
5.	Laboratorium Bayi Baru Lahir	12 m ²	√		Set pemfis BBL Set pijat bayi Set resusitasi Set KMC Set imunisasi	5 set 5 set 5 set 5 set 5 set	√		√		√		40 jam/minggu

6.	Laboratorium Bayi, balita, anak pra sekolah (Tumbuh Kembang)	12 m ²	√		Manekin bayi, alat stimulasi tumbuh kembang : puzzle, pensil warna, kartu alfabeth, kartu bilangan, balok bentuk, mainan play pretend : (boneka tangan, mobil-mobilan), mainan music, busy book, buku cerita, form KPSP, form DDST	5 unit 5 unit 5 unit 5 unit 5 unit 5 set 5 unit 5 unit 5 unit 10 rangkap 10 rangkap	√		√		√		40 jam/minggu
----	--	-------------------	---	--	--	---	---	--	---	--	---	--	---------------

7.	Laboratorium Pelayanan KB	16 m ²	√		Set implant Set IUD Set iva test Set KB suntik Set KB pil Set kondom	4 unit 4 unit 4 unit 4 unit 4 unit 4 unit	√		√		√		40 jam/minggu
8.	Laboratorium Konseling & Pendidikan kesehatan	12 m ²	√		Set sadari Lembar Balik Leaflet poster	5 set 10 unit 50 unit 50 unit	√		√		√		40 jam/minggu
9.	Laboratorium Kebidanan komunitas	12 m ²	√		Projector film Slide projector Wireless DVD TV	4 unit 4 unit 4 unit 1 Unit 1 Unit	√		√		√		40 jam/minggu

11.	Laboratorium Biomedik UNPAK (anatomi, fisiologi, histologi, biokimia, mikrobiologi dan parasitologi, biologi reproduksi)	70m2			Spectrophotometer	1 unit	√	√		√		24 jam/minggu
					Alat Destruksi 1 set	2 unit						
					Hot Plate	5 unit						
					Oven Biasa dan Vacum	3 unit						
					Tanur	4 unit						
					Neraca Analitik	6 unit						
					Pompa Vacum	4 unit						
					Desicator	3 unit						
					Ruang Asam	1 unit						
					Alat Ekstraksi	3 unit						
					Gelas Beker	6 unit						
					Pengaduk	6 unit						
					Erlen Meyer	6 unit						
					Spatula	6 unit						
					Bunsen	6 unit						
					Cawan Petri	6 unit						
Phantom Manusia	3 unit											
Set IVA Test	6 unit											

12.	Laboratorium Farmakologi	15m ²	√		Nierbeken/Bengkok Obat Tetes Korentang Perlak Pipet Jarum Steril Tourniquet Gelas Obat Tempat Obat	6 unit 6 unit 6 unit 6 unit 6 unit 30 unit 6 unit 6 unit 6 unit	√		√		√		24 jam/minggu
14	Laboratorium Osce	75m ²	√		Set manual plasenta Set KBI-KBE Set resusitasi Set sungsang	1 set 1 set 1 set 1 set	√		√				40 jam/minggu
15.	Laboratorium Komputer	30m ²	√		Set komputer	16 unit	√		√		√		40 jam/minggu

16.	Laboratorium Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	15m ²	√		Mikroskop, Gelas Ukur, Pipet tetes, Kaca Pembesar, Printer, Komputer, Tabung Reaksi, Meja Kerja, Leaflet, Lembar balik, Poster,	1 Unit 5 Unit 5 Unit 2 Unit 1 Unit 1 Unit 5 Unit 4 Unit 20 lembar 1 Unit 10 lembar	√		√		√		38 jam/minggu
-----	---	------------------	---	--	---	--	---	--	---	--	---	--	---------------

Catatan:

*Prasarana laboratorium yang dapat digunakan secara efektif dan efisien untuk menunjang Capaian Pembelajaran

SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama/Hak Pakai.

¹⁾Beri tanda √ pada kolom yang sesuai

KRITERIA 6. PENDIDIKAN

6.1 Tuliskan struktur kurikulum dengan mengikuti format berikut.

Tabel 17. Struktur Kurikulum di Program Studi

Smt	Kode dan Nama MK	Nama Praktikum ¹⁾	Bobot sks	Kelengkapan		Pelaksanaan Praktikum					
				RPS ²⁾	Logbook ³⁾	Jumlah Modul Praktikum ⁴⁾	Jam Pelaksanaan Praktikum ⁵⁾	Tempat/ Lokasi Praktikum		Rasio Pembimbing Praktikum (Dosen/ CE) dan Mahasiswa	
								Lab	Wahana	Laboratorium	Wahana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
I	Bd.5.102 Pancasila		2	√	-	-	-	-		-	
	Bd.5.201 Sosial budaya		2	√	-	-	-	-		-	
	Bd.5.101 Pendidikan Agama		2	√	-	-	-	-		-	

	Bd.5.106 Anatomi dan fisiologi	Anatomi dan fisiologi	4	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Biomedik)		1 : 6	
	Bd.5.107 Ketrampilan Dasar Praktik kebidanan	Ketrampilan Dasar Praktik kebidanan	3	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab KDPK)		1 : 6	
	Bd.5.108 Konsep Kebidanan	Konsep Kebidanan	3	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Konse ling)		1 : 6	
	Bd.5.105 Komunikasi dalam praktik kebidanan	Komunikasi dalam praktik kebidanan	3	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Konse ling)		1 : 6	
II	Bd.5.104 Kewarganegaraan		2	√	-	-	-	-		-	
	Bd.5.202 Gizi dalam Kesehatan Reproduksi		2	√	-	-	-	-		-	

Bd.5.203 Farmakologi	Farmakologi	2	√	√	1	170 Menit/ Sks Praktikum	√ (Lab Farmakologi)		1 : 6	
Bd.5.204 Ketrampilan Klinik Praktik kebidanan	Ketrampilan Klinik Praktik kebidanan	4	√	√	-	170 Menit/ sks	-	√ (Rumah sakit/Pusk esmas)	-	1 : 5
BD.5.301 Dokumentasi Kebidanan	Dokumentasi Kebidanan	2	√	√	1	170 Menit/ Sks Praktikum	√ (Lab Komunitas)		1 : 6	
BD.5.205 Pengantar Asuhan Kebidanan	Pengantar Asuhan Kebidanan	5	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab ANC, PNC, INC)		1 : 6	
Bd.032 Psikologi Perkembangan		2	√	-	-	-	-		-	

	BD.030 Bahasa Inggris	Bahasa Inggris	2	√	√	1	170 Menit/ Sks Praktikum	√ (Lab Komputer dan Bahasa)		1 : 6	
III	Bd.5.302 Etika dan kesehatan		2	√	-	-	-	-		-	
	Bd.5.303 Asuhan kebidanan kehamilan	Asuhan kebidanan kehamilan	5	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab ANC)		1 : 6	
	Bd.5.304 Asuhan kebidanan persalinan dan BBL	Asuhan kebidanan persalinan dan BBL	5	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab INC)		1 : 6	

Bd.5.305 Asuhan kebidanan pasca persalinan dan menyusui	Asuhan kebidanan pasca persalinan dan menyusui	3	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab PNC)		1 : 6	
BD.308 Ilmu Kesehatan Anak	Ilmu Kesehatan Anak	2	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab bayi dan neonatus)		1 : 6	
Bd.5.103 Bahasa Indonesia		2	√	-	-	-	-		-	
BD.218 Metodologi Penelitian	Metodologi Penelitian	2	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Computer/ R Kuliah)		1 : 6	

IV	Bd.5.401 Asuhan kebidanan neonatus, bayi dan balita	Asuhan kebidanan neonatus, bayi dan balita	4	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Neo, Bayi dan Balita)		1 : 6	
	Bd.5.402 Kesehatan perempuan dan perencanaan keluarga	Kesehatan perempuan dan perencanaan keluarga	4	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab KB dan Kespro)		1 : 6	
	Bd.5.501 Asuhan Kebidanan komunitas	Asuhan Kebidanan komunitas	4	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Komunitas)		1 : 6	
	BD.301 dan SDIDTK	SDIDTK	4	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Tumbuh Kembang)	√	1 : 6	1 : 5

	Bd.5.404 Praktik Klinik Kebidanan I	Praktik Klinik Kebidanan I	6	√	-	-	170 Menit/ sks	-	√ (Dinkes – Puskesmas, RS, BPM)	-	1 : 5
V	Bd.5.504 Praktik Klinik Kebidanan II	Praktik Klinik Kebidanan II	10	√	√		170 Menit/ sks	-	√ (Dinkes – Puskesmas, RS, BPM)	-	1 : 5
	Bd.5.403 Gawat Darurat Maternal Neonatal	Gawat Darurat Maternal Neonatal	2	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab OSCE /INC)		1 : 6	
	BD.306 Kewirausahaan Kebidanan	Kewirausahaan Kebidanan	2	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Pengmas, Lab Komputer)		1 : 6	

	BD.304 Positif Parenting	Positif Parenting	2	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Tumbuh Kembang)		1 : 6	
	BD.303 Mutu Layanan Kebidanan	Mutu Layanan Kebidanan	2	√	√	1	170 Menit/ sks praktikum	√ (Lab Komunitas)		1 : 6	
	Bd.5.502 Praktek Kebidanan Komunitas	Praktek Kebidanan Komunitas	3			1	170 Menit/ sks	-	√ (Puskesmas)	-	1 : 5
VI	Bd.5.601 Praktik Klinik Kebidanan III	Praktik Klinik Kebidanan III	8	√	√	1	170 Menit/ sks	-	√ (Dinkes – Puskesmas, RS, BPM)	-	1 : 5
	BD.313 (Magang)	(Magang)	2	√			170 Menit/ sks	-	√ (Dinkes – Puskesmas, RS, BPM)	-	1 : 5

	Bd.214 Asuhan Kebidanan Komprehensif	Asuhan Kebidanan Komprehen sif	2	√			170 Menit/ sks praktikum	√ Lab Osc e		1 : 6	
	Bd.5.602 Laporan Tugas Akhir	Laporan Tugas Akhir	3	√	√	1	170 Menit/ sks	-	√ (Dinkes – Puskesmas , RS, BPM, wahana)	-	1 : 4

Catatan:

- 1) Nama seluruh praktikum pada program studi
- 2) Berilah tanda centang (√)
- 3) Berilah tanda centang (√)
- 4) Siapkan modul praktikum saat asesmen lapangan
- 5) Tuliskan jam pelaksanaan praktikum dalam menit

6.2 Ketersediaan Wahana Praktik, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi. Lampirkan Perjanjian Kerja sama dan perencanaan pengembangan wahana praktik sebagai data pendukung.

Tabel 18. Wahana Praktik, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi

No.	Nama Wahana Praktik	Akreditasi	Variasi Kasus* (Cukup/ Tidak Cukup)	Jumlah pasien rawat inap kasus kebidanan	Jumlah CE/ Perceptor/ Mentor	Jumlah Mahasiswa	Daya Tampung Mahasiswa	Kontribusi Wahana Praktik untuk Pendidikan**
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	RS SANGLAH BALI	Paripurna	Cukup	12	3	12	12	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
2.	RS SALAK	Paripurna	Cukup	10	3	10	10	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
3	RSUD Kota Bogor	Paripurna	Cukup	10	2	10	10	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
4	RS PMI	Paripurna	Cukup	11	3	10	12	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas

								Pembelajaran
5	Puskesmas Sindang Barang	Paripurna	Cukup	3	2	4	5	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
6	Dinkes Kota (Puskesmas Tegal Gundil)	Madya	Cukup	3	1	3	5	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
7	Dinkes Kabupaten (Puskesmas Cibungbulang)	Madya	Cukup	4	1	3	5	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
8	Dinkes Kabupaten (Puskesmas Leuwiliang)	Utama	Cukup	4	2	4	5	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
9	Dinkes Kabupaten (Puskesmas Pasir Mulya)	Madya	Cukup	4	1	4	5	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran

10	Dinkes Kota (Puskesmas Tanah Sereal)	Paripurna	Cukup	3	1	4	5	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
11	BPM Nina, S.ST		Cukup	3	1	3	3	MOU, SK Pembimbing dan Fasilitas Pembelajaran
Jumlah				67	20	67	77	

Keterangan :

* Variasi kasus :

1. ANC
2. INC
3. PNC
4. BBL
5. Bayi balita
6. KB
7. Kespro

****Kontribusi wahana:**

1. Aspek legal (MoU, SK Pembimbing)
2. Fasilitas pembelajaran
3. Panduan praktik dari wahana praktik

6.3 Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap) pada **program studi** dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 19. Kegiatan tenaga ahli/pakar pada program studi

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	H. Dede Supriatna, S.Ag., M.Pd.I	Perspektif dan Etika Moral dalam Kebidanan	Januari 2021
2.	Sri Vidia Agustin, A.Md. TW	Strategi speech delay pada anak	Maret 2021
3.	Annisa Dwi, S.ST., M.Kes	Pelayanan Ibu Hamil dan Menjaga Kesehatan Reproduksi di Masa Pandemi Covid-19	Juni 2021
4.	Professor Zahrah Saad, Director International Relations, Mahsa University, Malaysia	Roles Of Vaccinator Cordinator Pada Seminar Internasional Improving Healthcare Services Quality Through Integrated System In The Pandemic Era”	September 2021

5.	Pn Faizah Binti Zulkifli, Pusat Perubatan Universiti Malaya, Kuala Lumpur	Role of Manager in NICU to improve services during the COVID-19 pandemic Pada Seminar Internasional Improving Healthcare Services Quality Through Integrated System In The Pandemic Era”	September 2021
----	---	---	----------------

6.4 Pelaksanaan Pembelajaran

Sistem pembelajaran dibangun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang tercantum pada PERMENRISTEKDIKTI No. 44 Tahun 2015 pada pasal 10 jo PERMENRISTEKDIKTI No. 50 Tahun 2018, sebagai berikut:

Standar proses pembelajaran merupakan kriteria minimal tentang pelaksanaan pembelajaran pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

Standar proses sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

- a. karakteristik proses pembelajaran;
- b. perencanaan proses pembelajaran;
- c. pelaksanaan proses pembelajaran; dan
- d. beban belajar mahasiswa.

Karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengkaji dan memperbaiki secara periodik kegiatan perkuliahan (kehadiran dosen dan mahasiswa)/tutorial (kehadiran tutor dan mahasiswa), penyusunan materi perkuliahan, serta penilaian hasil belajar.

6.4.1 Pembimbingan Tugas Akhir

Tuliskan pembimbingan tugas akhir seperti format di bawah ini:

Tabel 20. Pembimbingan Tugas Akhir

No	Nama Dosen Pembimbing	Kualifikasi Akademik Dosen Pembimbing		Jumlah Mahasiswa	Jumlah Pertemuan dengan Mahasiswa	Lama Penyelesaian Tugas Akhir (Bulan)
		Strata Pendidikan	Jabatan Akademik	TS	TS	TS
(1)	(2)	(3)	(4)			
1	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM	S2	Asisten Ahli	3	14	5
2	Ayu Arifianingsih, S.Tr. Keb., M.Kes	S2	Tenaga Pengajar	4	14	5
3	Dewi Nopitasari, S.Tr. Keb., M.Kes	S2	Tenaga Pengajar	3	14	5
4	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes	S2	Asisten Ahli	3	14	5
5	Yuliana, S.Tr. Keb	S2	Tenaga Pengajar	4	14	5
6	Nurlita Bintari, S.ST., M.Kes	S2	Tenaga Pengajar		14	5
7	Astry Susanti	S2	Tenaga Pengajar	3	14	5
8	Magdalena	S2	Tenaga	3	14	5

	Agu Yosali		Pengajar			
9	Triswanti, S.SiT., M.Kes	S2	Tenaga Pengajar		14	5
10	Salsalina Yuniarti G	S2	Tenaga Pengajar	3	14	5
11	Sri Untari	S2	Tenaga Pengajar	3	14	5
12	Tri Maghfiroh, S.ST., M.Kes	S2	Tenaga Pengajar		14	5
Jumlah				29	168	60
Rata-rata				3,2	14	5

Catatan:

Siapkan *logbook* pembimbingan LTA pada saat asesmen lapangan

KRITERIA 7. PENELITIAN

7.1 Tuliskan penelitian yang sesuai *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir

Tabel 21. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Judul Penelitian *)	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun Penelitian			Tingkat Penelitian			Kesesuaian Penelitian Dengan <i>Roadmap</i>		
					TS-2	TS-1	TS	Internasional	Nasional	Wilayah	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
1	Reny Siswanti, SST., M.Kes	Hubungan Perilaku Keluarga Sadar Gizi Dengan Status Gizi Balita	Gizi dalam kespro	RPS MK Gizi dalam kespro, buku ajar MK Gizi dalam kespro			√			√	√		
2	Sri Untari,	Hubungan	Gizi	Buku ISBN			√			√	√		

	S.Tr.Keb., M.K.M	tingkat pengetahuan <i>personal hygiene</i> ibu dan balita dengan kejadian diare pada balita	Dalam Kespro	MK gizi dalam Kespro									
3	Reny Siswanti, SST., M.Kes, Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes	Pengaruh stimulasi permainan puzzle terhadap perkembangan motorik halus pada anak usia 2-5 tahun	Tumbang	ISBN Buku Ajar Stimulasi Permainan <i>Puzzle</i>			√		√		√		
4	Salsalina Yuniarty G, S.ST.,	Hubungan dukungan tenaga	Kespro	ISBN Buku Pemeriksaa n IVA Test			√		√		√		

	M.K.M,dr. Astry Susanti, Sp.OG, Elpinaria G, SST., M.K.M	kesehatan dengan pemeriksaan IVA test pada wanita WUS											
5	Elpinaria Girsang, S.ST., M.K.M, Magdalena Agu Yosali, SST., M.K.M	Pengaruh pemberian Jus Pisang dan Stoberi terhadap peningkatan kadar Hb Pada ibu hamil dengan anemia	Askeb I Kehamilan	ISBN Buku Ajar Terapi Non Farmakolog i Pada Anemia Kehamilan			√		√		√		
6	Ayu Ariffianingsih, S.SiT, M.K.M, dr.	Hubungan Berat Badan Lahir Dengan Kejadian	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi,	RPS dan Buku Ajar Asuhan Kebidanan			√		√		√		

	Astry Susanti, Sp.OG	Asfiksia Pada Bayi Baru Lahir	Balita Dan Anak Pra Sekolah	Neonatus, Bayi, Balita Dan Anak Pra Sekolah									
7	Magdalena Agu Yosali, SST., M.K.M, Salsalina YG, SST., M.K.M	Hubungan riwayat penyakit dengan tingkat ketakutan pada ibu hamil selama Covid-19	Kehamilan	RPS Dan Modul Ajar Mk Kehamilan			√	√			√		
8	dr. Astry Susanti, Sp.OG, Yuliana, S.Tr.Keb, M.K.M	Hubungan status gizi dan paritas ibu bersalin dengan kejadian BBLR	Askeb II/Persalin an	RPS Dan Buku Ajar MK Askeb II/Persalina n			√	√			√		
9	Yuliana,	Hubungan	Askeb	RPS Dan			√	√			√		

	S.Tr.Keb, M.K.M, Magdalena Agu Y, S.ST, M.K.M	Pengetahuan ibu tentang imunisasi campak terhadap prilaku ibu dalam memberikan imunisasi campak pada bayi	Neonatus	Buku Ajar Mk Askeb Neonatus									
Jumlah					9	9	9	7	10	10	27		

Catatan:

- Berilah tanda checklist (√) pada kolom 6 – 14
- *) Lampirkan dokumen *roadmap* penelitian

KRITERIA 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

7.2.□ Tuliskan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai *roadmap* visi keilmuan program studi, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam tiga tahun terakhir

Tabel 22. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Nama Kegiatan PkM *)	Mata Kuliah	Bentuk Integrasi	Tahun kegiatan PkM			Kesesuaian PkM Dengan Roadmap		
					TS-2	TS-1	TS	Sesuai (d)	Kurang Sesuai (e)	Tidak Sesuai (g)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Reny Siswanti, SST., M.Kes	Penyuluhan kesehatan tentang pijat bayi batita usia 2-3 tahun	Gizi dalam kespro	RPS MK Gizi dalam kespro, buku ajar MK Gizi dalam kespro			√	√		
2	Sri Untari, S.Tr.Keb., M.K.M	Penyuluhan Tentang Inisiasi	Gizi dalam kespro	Modul praktik MK gizi dalam			√	√		

		menyusui dini Pada Ibu Yang memiliki bayi usia 6-12 bulan		Kespro						
3	Reny Siswanti, SST., M.Kes Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes,	Penyuluhan Kesehatan tentang perkembangan motorik kasar pada balita	Tumbang	RPS dan buku ajar Stimulasi Permainan <i>Puzzle</i>			√	√		
4	Salsalina Yuniarty G, S.ST., M.K.M,dr. Astry Susanti, Sp.OG, Elpinaria G, SST., M.K.M	Edukasi skrining kanker serviks pada wanita usia subur	Kespro	Buku Ajar Pemeriksaan IVA Test			√	√		
5	Elpinaria Girsang, S.ST., M.K.M, Magdalena Agu Yosali, SST., M.K.M	Edukasi peningkatan kadar Hb Pada ibu hamil dengan konsumsi pisang	Askeb I Kehamilan	Buku Ajar Terapi Non Farmakologi Pada Anemia Kehamilan			√	√		

		dan stroberi								
6	Ayu Arifianingsih, S.SiT, M.K.M, dr. Astry Susanti, Sp.OG	Edukasi Tanda Dan Gejala Asfiksia Pada Bayi Baru Lahir	Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah	RPS dan Buku ajar Asuhan Kebidanan Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah			√	√		
7	Magdalena Agu Yosali, SST., M.K.M, Salsalina YG, SST., M.K.M	Edukasi penanganan kecemasan pada ibu hamil selama Covid-19	Askeb Kehamilan	RPS dan Modul praktik MK Kehamilan			√	√		
8	dr. Astry Susanti, Sp.OG, Yuliana, S.Tr.Keb, M.K.M	Edukasi Nutrisi Yang Dibutuhkan Ibu Bersalin	Askeb II/Persalinan	RPS Dan Modul Praktik MK Askeb II/Persalinan			√	√		
9	Yuliana, S.Tr.Keb, M.K.M, Magdalena Agu Y, S.ST, M.K.M	Edukasi tentang imunisasi campak bagi balita	Askeb Neonatus	RPS Dan Modul Praktik MK Askeb Neonatus			√	√		
Jumlah					9	9	9	27		

Catatan:

- Berilah tanda checklist (√) pada kolom 6 – 11
- *) Lampirkan dokumen *roadmap* PkM

KRITERIA 9. LUARAN DAN CAPAIAN: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

9.1 Pendidikan

9.1.1 Tuliskan jumlah lulusan sesuai dengan masa studi yang dicapai oleh lulusan.

Isikan data pada tabel 23

Tabel 23. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi Diploma Tiga Kebidanan

No.	Tahun Akademik	Jumlah Mahasiswa	Lulus		
			3 tahun	> 3 s.d 5 tahun	DO
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TS-2	34	28	6	
Total		A = 34	B = 28	C = 6	D = 0

Catatan:

*Mahasiswa DO adalah termasuk mahasiswa yang tidak menyelesaikan studinya dalam waktu 5 tahun ($D = A - (B + C)$)

9.1.2 Tuliskan data seluruh lulusan reguler⁽¹⁾, transfer⁽²⁾,asing serta lulusannya dalam lima tahun terakhir pada program studi dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 24. Data IPK Lulusan di Program Studi

Tahun Akademik	Jumlah Lulusan			IPK Lulusan Reguler			Jumlah Lulusan Reguler dengan IPK :		
	Reguler ⁽¹⁾ bukan Transfer	Transfer ⁽²⁾	Lulusan Mahasiswa Asing ⁽³⁾	Min	Rata	Mak	< 2.76	2.76-3.50	> 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
TS	28			2.46	3.43	3.83	2	15	11

Jumlah	28						a = 2	b = 15	c = 11
---------------	----	--	--	--	--	--	----------	-----------	-----------

Catatan:

TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang

Min: IPK Minimum; Rata: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum

- (1) Mahasiswa **program reguler** adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam dan di seluruh kampus).
- (2) Mahasiswa **transfer** adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari program studi lain, baik dari dalam PT maupun luar PT.
- (3) Mahasiswa **asing** adalah mahasiswa non-warga negara Indonesia yang mengikuti program pendidikan pada program studi.

9.1.3 Tuliskan data jumlah mahasiswa reguler lima tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut.

Tabel 25. Data Lulusan Tepat Waktu pada Program Studi (Diploma Tiga Kebidanan)

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun*					Jumlah Lulusan s.d. TS (dari Mahasiswa Reguler)
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-2			(d)= 34	30	(e)=30	(f)= 28
TS-1				19	19	
TS					18	

Catatan :

Huruf-huruf (a), (b), (c), (d), (e) dan (f) harus tetap tercantum pada tabel di atas.

(a) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4

(b) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4 namun belum lulus pada TS

(c) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-4 dan sudah lulus

(d) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-2

(e) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-2 namun belum lulus pada TS

(f) = Jumlah mahasiswa yang masuk pada TS-2 yang sudah lulus

Data mahasiswa di kolom (6) adalah mahasiswa yang belum lulus.

*Tidak memasukkan mahasiswa transfer.

9.1.4 Persentase lulusan uji kompetensi nasional dalam tiga tahun terakhir.

9.1.4.1 Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi Mahasiswa Program Diploma Tiga Kebidanan-*Computer Based Test* (CBT) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 26a. Data Hasil Uji Kompetensi CBT di Program Studi

Tahun	Jumlah Peserta Uji Kompetensi CBT	Jumlah Peserta Uji Kompetensi dari kolom (2) yang Tergolong		Total yang Lulus	
		Lulus ujian pertama (<i>first taker</i>)	Lulus ujian bukan pada ujian pertama (selain <i>first taker</i>)	Jumlah	% (<i>first taker</i>)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS	29	28	-	28	96.5%
Jumlah		(a)=76		(b)=76	

Catatan:

Lampirkan hasil ujian Ukom dari panitia ujian Ukom, tracer study

9.1.4.2 Persentase lulusan first taker Uji Kompetensi Mahasiswa Program Diploma Tiga Kebidanan-*Objective Structured Clinical Examination* (OSCE) Nasional dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 26b. Data Hasil Uji Kompetensi OSCE di Program Studi

Tahun	Jumlah Peserta Uji Kompetensi OSCE	Jumlah Peserta Uji Kompetensi dari kolom (2) yang Tergolong		Total yang Lulus	
		Lulus ujian pertama (<i>first taker</i>)	Lulus ujian bukan pada ujian pertama (selain <i>first taker</i>)	Jumlah	% (<i>first taker</i>)

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS	29	29	-	29	100%
Jumlah		<i>(a)=81</i>		<i>(b)= 81</i>	

9.1.5 Evaluasi Lulusan

Jumlah lulusan prodi Diploma Tiga Kebidanan selama tiga tahun terakhir = 80 orang, dengan minimal responden evaluasi lulusan sebanyak 30% per tahun kelulusan.

9.1.5.1 Profil masa tunggu lulusan

Tabel 27. Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan

No.	Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Lulusan yang Terlacak	Masa Tunggu (MT)* Mendapatkan Pekerjaan (dalam bulan)		
				MT ≤ 3	3 < MT < 12	MT ≥ 12
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	TS	28	28	28	-	-
Total			28	A = 28	B =	C =

Catatan:

- Penentuan tepat waktu, sesuai dengan waktu yang ditetapkan sesuai kurikulum yang berlaku.
- * Masa Tunggu setelah mendapatkan STR

9.1.5.2 Tuliskan hasil studi pelacakan (*tracer study*) dalam tabel berikut, tuliskan jumlah responden alumni tiga tahun terakhir.

Tabel 28. Tingkat Kepuasan Pengguna

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)	90%	10%			<ul style="list-style-type: none"> - Mempertahankan dan meningkatkan atmosfir akademik yang menjunjung tinggi nilai-nilai Etika dan Moral dalam interaksi antar civitas akademika. - Membina etika mahasiswa melalui kegiatan di kampus dan kerja tim dalam proses pembelajaran. - Melakukan seminar/ workshop pengembangan kepemimpinan. - Pembelajaran dan penerapan mata kuliah etika, agama, kewarganegaraan dan pancasila dalam kurikulum sehingga mahasiswa bisa menerapkan etika dan moral dalam kehidupan kampus, lahan.

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	90%	10%			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan penelitian kolaborasi antara dosen dengan mahasiswa - Bimbingan praktik klinik - Memperbanyak jam praktikum laboratorium dan praktik mandiri - Mengembangkan strategi pembelajaran <i>active learning</i> lebih banyak lagi sehingga alumninya diharapkan memiliki keahlian yang lebih baik lagi sesuai kompetensinya dan mudah beradaptasi dengan lingkungan kerjanya. - Mengadakan kuliah pakar, seminar, workshop bagi mahasiswa dan alumni - Penerapan dan pembelajaran studi kasus.

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Bahasa Inggris	93%	7%			<ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Kursus bahasa Inggris bersertifikasi untuk mahasiswa - Diadakan kegiatan lomba bahasa Inggris dan mendorong mahasiswa mengikuti lomba dalam bahasa Inggris - Pelaksanaan Kegiatan <i>English Day</i> - Penyelenggaraan Seminar Internasional dengan pakar Luar Negeri dan Dosen presentasi dalam bahasa Inggris. - Mahasiswa belajar bersama Mahasiswa Asing dalam bahasa Inggris.

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Penggunaan Teknologi Informasi	91%	9%			<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan berbagai aplikasi pembelajaran dan produk teknologi dalam proses pembelajaran seperti <i>e-learning</i>, <i>e-library</i>, pembuatan video, poster, dll - Pengenalan beberapa alat modern (praktik lahan atau praktikum) di bidang kebidanan - Penerapan sistem informasi akademik - Perpustakaan online - Mahasiswa diberikan bimbingan kursus komputer

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	Komunikasi	92%	8%			<ul style="list-style-type: none"> - Mempertahankan metode pembelajaran dengan tutorial, diskusi dan presentasi, baik di kampus, wahana praktik, dan masyarakat karena dengan hal tersebut mahasiswa terlatih untuk berkomunikasi secara aktif dan komunikatif. - Kegiatan seminar - Peningkatan kemampuan komunikasi di setiap mata kuliah

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Kerja sama tim dan kepemimpinan	95%	5%			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kerjasama melalui kegiatan kerja kelompok, projek dan praktik lapangan - Memperbanyak kegiatan menggunakan metode <i>small group discussion</i>, diskusi, tutorial. - Aplikasi Mata kuliah wirausaha dan berbagai seminar soft skill bagi mahasiswa dan alumni - Kegiatan penelitian dan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa

No.	Jenis Kemampuan	Jumlah Lulusan yang Dinilai oleh Pengguna				Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Pengembangan diri	90%	10%			<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan inovasi dan kreativitas melalui pelatihan, seminar wirausaha mandiri, workshop, peningkatan ketrampilan dan memotivasi mahasiswa serta alumni. - Mempertahankan mata kuliah yang berorientasi pada pemberdayaan diri seperti mata kuliah Kewirausahaan.
Total		(a) = 641	(b) = 59	I =	(d) =	

Catatan :

- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan
- Data alumni yang ditracer adalah yang setelah 2 tahun lulus dan dilakukan secara berkala

9.2 Penelitian

9.2.1 Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti tabel berikut:

Tabel 29. Artikel Ilmiah/ Karya Ilmiah/ Buku Tiga Tahun Terakhir

Judul	Nama Dosen ⁽¹⁾	Disajikan/ Dipublikasikan pada	Tahun Penyajian/ Publikasi	Tingkat ⁽²⁾		
				Lokal	Nasional	Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Hubungan pengetahuan dengan Kecemasan Ibu dalam Pemberian ASI pada Bayi di masa Pandemi Covid 19	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM	Jurnal Ilmu Kesehatan Akadem Keperawatan Dharma Husada Kediri Vol. 9 No. 2	2021		√	
Upaya peningkatan status gizi dengan penyelenggaraan pelatihan keluarga sadar gizi	Magdalena agu yosali, S.ST., MKM dan Salsalina Yuniarty G, S.ST., MKM	Journal of Community Engagement in Health Vol. 4 No. 1, Maret 2021 Hal. 35 – 39	2021		√	
Buku Ajar Deteksi Dini Kanker Serviks dengan Metode IVA Test	Salsalina Yuniarti G, S.ST., MKM dan dr. Astry Susanti, Sp. OG	Buku ISBN	2021		√	

Buku Ajar Stimulasi Motorik Halus dengan Permainan <i>Puzzle</i>	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes dan Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes	Buku ISBN	2021		√	
Buku Ajar Terapi Non Farmakologis dalam penatalaksanaan Anemia pada kehamilan	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM dan Magdalena Agu Yosali, SST., MKM	Buku ISBN	2021		√	
<i>Factors That influence Self – Efficacy in Maintaining Persona Hygiene of Postpartum Mothers</i>	Elpinaria Girsang, SST., MKM dan Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	Indian Journal of Forensic Medicine and Toxicology Vol. 15 No. 2 April 2021	2021			√
<i>The Effect of Puzzle Stimulation on Fine Motor Development of Preschool Aged Children</i>	Dewi Nopitasari, S.ST., MKM dan Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes	Indian Journal of Forensic Medicine & Toxicology	2021			√
Relationship Between Disease History and Fear Level During COVID-19 Pandemic in Bogor City Area	Magdalena Agu Yosali, S.ST., M.K.M	Indian Journal of Forensic Medicine & Toxicology	2021			√
Total				N _c =20	N _b = 29	N _a =15

Catatan:

- ¹⁾ Dosen tetap PS

- 2) Beri tanda checklist pada (√) pada kolom 5 – 7 yang sesuai. Dokumen pendukung disediakan saat asesmen lapangan

9.2.2 Sebutkan penelitian/karya dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/ desain/ rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/ penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 30. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga	Karya*	
		HKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM	HKI	Buku Ajar Pelayanan KB
2	Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes	HKI	Buku Asuhan Kebidanan Kehamilan (ASKEB I)
3	Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	HKI	Buku Asuhan Kebidanan Komunitas (ASKEB V)
4	Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	HKI	Buku Ajar Terapi peppermint

Catatan:

- * Lampirkan HKI , hak cipta, atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.

9.3 Pengabdian kepada Masyarakat

9.3.1 Sebutkan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional selama tiga tahun terakhir pada **program studi**.

Tabel 31. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi

No.	Nama Dosen/Mahasiswa/ Lembaga	Karya*	
		HKI, Teknologi tepat guna, dan Model/desain/rekayasa	Karya yang Mendapat Pengakuan/ Penghargaan dari Lembaga Nasional/Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	HKI	Buku Panduan KUPI
2	Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	HKI	Poster Kenali Tanda – Tanda Gejala Asfiksia
3	Ayu Arifianingsih, S.ST., MKM Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM Saint Ryalin Firdaus	HKI TTG	Busy Book

Catatan:

- *) Lampirkan HKI, hak cipta, atau surat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional.
- Kegiatan yang dilakukan bersama oleh dua PS atau lebih harus dicatat sebagai kegiatan PS yang relevansinya paling dekat.

9.4 Penghargaan/Pencapaian/Reputasi

9.4.1 Penghargaan untuk Dosen Tetap Program Studi

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi dosen (misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat) dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 32. Penghargaan Dosen Tetap Program Studi

No.	Nama Dosen	Rekognisi/Prestasi yang Dicapai ¹	Lembaga ²	Waktu Pencapaian	Tingkat (Lokal, Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Salsalina Yuniarty G, S.ST., MKM	Penghargaan Hibah	Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM)	2021	Nasional
3	dr. Astry Susanti, Sp.OG	Penghargaan Hibah	DRPM	2021	Nasional
4	Elpinaria Girsang, S.ST., MKM	Penghargaan Hibah	DRPM	2021	Nasional
5	Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	Penghargaan Hibah	DRPM	2021	Nasional
6	Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes	Penghargaan Hibah	DRPM	2021	Nasional
7	Reny Siswanti, S.SiT., M.Kes	Penghargaan Hibah	DRPM	2021	Nasional
9	Ayu Arifianingsih, S.ST., M.Kes	Invited Speaker	Mahsa University, Malaysia	2021	Internasional
10	Magdalena Agu Yosali, S.ST., MKM	Penghargaan Hibah	Centro Escolar University, Philippine	2021	Internasional

11	Yulianna, S.Tr.Keb., MKM	Penghargaan Hibah	Mahsa University, Malaysia	2021	Internasional
12	Salsalina Yuniarty G, S.ST., MKM	Penghargaan Hibah	Centro Escolar University, Philippine	2021	Internasional
13	dr. Astry Susanti, Sp.OG	Penghargaan Hibah	Mahsa University, Malaysia	2021	Internasional

Catatan :

¹ Rekognisi/Prestasi yang dicapai

- Penghargaan tersebut diperoleh pada saat dosen yang bersangkutan bekerja di institusi tersebut.
- Rekognisi dosen antara lain: Tenaga ahli, *visiting scholar/professor*, *Invited speaker*, dan *peer reviewer*
- Prestasi Dosen antara lain: penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan akademik
- Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan.

² Lembaga pemberi penghargaan/ rekognisi

9.4.2 Pencapaian Prestasi/Reputasi Mahasiswa

Sebutkan pencapaian prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir dibidang akademik dan non-akademik (misalnya prestasi dalam penelitian, lomba karya ilmiah, olahraga dan seni).

Tabel 33. Jumlah Karya Mahasiswa Program Studi

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat				Prestasi yang Dicapai
			Loka I/ PT	Provinsi /Wilayah	Nasional	Internasional	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
11	Lomba Karya Ilmiah	2021			√		Juara III
12	Lomba Dance	2021			√		Juara II
13	Lomba Sing Cover	2021			√		Juara III

14	Lomba Menulis Cerpen	2021			√		Juara II
	Jumlah		$N_{A1} =$ 0	$N_{B1} = 0$	$N_{C1} = 0$	$N_{D1} = 3$	

BAB III

PENUTUP

Pelaporan kinerja program studi adalah tahapan penting dalam siklus penjaminan mutu pendidikan yang menjadi core business program studi. Laporan kinerja prodi ini menyajikan data yang diperlukan bagi aktivitas Audit Mutu Internal maupun eksternal (Akreditasi program studi atau institusi). Hasil studi yang dilakukan terhadap kinerja Prodi D-III Kebidanan menunjukkan prodi ini bergerak ke arah progresif dengan berpotensi untuk berkembang dan berekspansi. Prodi D-III Kebidanan memiliki kekuatan mendasar pada sistem tata kelola, tata pamong dan kerjasama yang baik, SDM dosen yang berkualitas, sarana dan prasarana sistem informasi yang lengkap, pelaksanaan pendidikan, penelitian, dan PKM yang mengikuti kaidah dalam SN DIKTI. Selain itu, arah organisasi D-III Kebidanan pun mampu bersama – sama bergerak untuk menjamin mutu pelaksanaan tridharma. Prodi D-III Kebidanan menghadapi tantangan yang tidak kecil dari sisi kondisi sosial dan ekonomi calon mahasiswa, kebijakan pendidikan nasional yang menuntut pemutakhiran kurikulum, dan kompetisi sesama program studi D-III Kebidanan di Indonesia. Namun demikian, dengan mengsinergikan kekuatan dan peluang yang dimiliki, prodi D-III Kebidanan mampu merumuskan strategi – strategi pengembangan prodi yang merespon dengan tepat perkembangan terkini di lingkungan eksternal dan internal Akademi Kebidanan Wijaya Husada.