

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL



**TAHUN
2020**

AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA
Jl. Letjend Ibrahim Adjie No. 180, Sindang Barang, Bogor

**LEMBAR PENGESAHAN
AUDIT MUTU INTERNAL
TAHUN 2020**

| Proses | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|---------------|--------------------------------|----------------|--|
| Perumus | Marina Yuniyanti, S.ST., M.Kes | Auditor |  |
| Pemeriksa | Iis Lestari, S.SiT., M.Kes | Ketua UPM |  |
| Persetujuan | Triswanti, S.S.iT., M.Kes | Direktur |  |
| Penetapan | Triswanti, S.S.iT., M.Kes | Direktur |  |
| Pengendalian | Iis Lestari, S.SiT., M.Kes | Ketua UPM |  |

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan audit mutu internal tahun 2020 ini dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen.

Laporan audit mutu internal ini merupakan penugasan akhir dari siklus sistem penjaminan mutu internal dan akan dijadikan sebagai baseline data untuk meningkatkan kepatuhan terhadap standar yang ditetapkan. Hasil ini juga akan dijadikan informasi untuk menyusun kebijakan institusi dalam pencapaian visi misi.

Demikianlah laporan ini dibuat untuk disajikan sebagai dokumen pelaksanaan audit mutu internal. Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu terlaksananya kegiatan ini, semoga memberi manfaat untuk peningkatan mutu di institusi.

Bogor, Agustus 2020

Tim Auditor

LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL

I. PENDAHULUAN

| | |
|----------------|--|
| Nama Institusi | Akademi Kebidanan Wijaya Husada |
| Alamat | Jalan Letjen Ibrahim Adjie No. 18 Sindang Barang |
| Jadwal Audit | September 2020 |
| Tim Audit | Auditor dan Unit Penjaminan Mutu |

Pelaksanaan SPMI di Akademi Kebidanan Wijaya Husada bertujuan untuk menjamin pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi secara sistemik dan berkelanjutan, sehingga budaya mutu dapat tumbuh dan berkembang di setiap unit kerja di lingkungan Akademi Kebidanan Wijaya Husada, khususnya program studi diharapkan mampu mewujudkan visi dan misinya. Dengan menerapkan SPMI, diharapkan Akademi Kebidanan Wijaya Husada dapat menyesuaikan perkembangan dan regulasi pendidikan tinggi, khususnya Undang-undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Peraturan Menristekdikti No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan peraturan yang lain. Akademi Kebidanan Wijaya Husada selalu berupaya memenuhi 24 (dua puluh empat) standar minimal SN Dikti bahkan melebihi standar yang ditetapkan SN Dikti. Selain standar nasional di bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Akademi Kebidanan Wijaya Husada juga menyusun standar tambahan dibidang Akademik maupun Non-Akademik sesuai dengan kebutuhan internal untuk mewujudkan visi yang dirumuskan. Standar tersebut mengacu pada Statuta, Rencana Strategis dan Rencana Induk Pengembangan.

Tahapan pelaksanaan SPMI di Akademi Kebidanan Wijaya Husada menerapkan kaidah PPEPP, yaitu Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan standar yang telah ditetapkan. Pada tahapan Evaluasi dapat dilakukan melalui monitoring dan evaluasi atau dengan audit mutu internal. Audit mutu internal dilakukan dengan memeriksa pelaksanaan terhadap pemenuhan Standar SPMI Akademi Kebidanan Wijaya Husada. Audit dilakukan oleh tim Auditor yang telah ditetapkan oleh Direktur

Akademi Kebidanan Wijaya Husada dan dilaksanakan setiap akhir tahun akademik.

II. TUJUAN AUDIT:

1. Memastikan bahwa Prodi D3 Kebidanan telah mengimplementasikan Standar SPMI yang ditetapkan
2. Memastikan kelancaran pelaksanaan pengelolaan Standar SPMI di Prodi D3 Kebidanan
3. Mengevaluasi ketercapaian Standar SPMI di Prodi D3 Kebidanan

III. LINGKUP AUDIT:

1. Standar Pendidikan
 - a. Standar Kompetensi Pembelajaran
 - b. Standar Isi Pembelajaran
 - c. Standar Proses Pembelajaran
 - d. Standar Penilaian Pembelajaran
 - e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran
 - g. Standar Pengelolaan Pembelajaran
 - h. Standar Pembiayaan Pembelajaran
2. Standar Penelitian
 - a. Standar Hasil Penelitian
 - b. Standar Isi Penelitian
 - c. Standar Proses Penelitian
 - d. Standar Penilaian Penelitian
 - e. Standar Peneliti
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian
 - g. Standar Pengelolaan Penelitian
 - h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian
3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat
 - a. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
 - b. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat

- c. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat
 - d. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat
 - e. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat
 - f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat
 - g. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat
 - h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat
4. Standar Turunan, yang terdiri dari :
- a. Standar Layanan Mahasiswa
 - b. Standar Tracer Study
 - c. Standar Sistem Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru
 - d. Standar Rekrutmen Dosen
 - e. Standar Rekrutmen Tenaga Kependidikan
 - f. Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan
 - g. Standar Kerjasama
 - h. Standar Tata Pamong
 - i. Standar Tata Kelola, Perencanaan dan Pengembangan
 - j. Standar Integrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Pembelajaran
 - k. Standar Visi Misi

IV. JADWAL KEGIATAN AUDIT:

1. Pembukaan dan Pertemuan dengan Direktur Akademi Kebidanan Wijaya Husada.
2. Pertemuan Tim Auditor dengan Direktur untuk mempertanyakan kelengkapan dokumen, kepatuhan terhadap kelengkapan dokumen dan proses pelaksanaan standar mutu.
3. Penyampaian temuan dan merumuskan rencana tindak lanjut melalui PTK dalam Rapat Tinjauan Manajemen.

| No. | Kegiatan | Waktu | Rincian Kegiatan |
|-----|-------------|--------------------|---|
| 1. | Persiapan | 7-8 September 2020 | Pembentukan Tim Auditor Sosialisasi kegiatan |
| 2. | Pelaksanaan | 9 September 2020 | Penyamaan persepsi Tim Auditor |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | | 10 September 2020 | Audit Dokumen |
| | | 14 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Pendidikan :</p> <p>a. Standar Kompetensi Pembelajaran</p> <p>b. Standar Isi Pembelajaran</p> <p>c. Standar Proses Pembelajaran</p> <p>d. Standar Penilaian Pembelajaran</p> |
| | | 15 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Pendidikan :</p> <p>e. Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan</p> <p>f. Standar Sarana dan Prasarana</p> <p>g. Standar Pengelolaan Pembelajaran</p> <p>h. Standar Pembiayaan Pembelajaran</p> |
| | | 16 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Penelitian :</p> <p>a. Standar Hasil Penelitian</p> <p>b. Standar Isi Penelitian</p> <p>c. Standar Proses Penelitian</p> <p>d. Standar Penilaian Penelitian</p> |
| | | 17 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Penelitian :</p> <p>e. Standar Peneliti</p> <p>f. Standar Sarana dan Prasarana Penelitian</p> <p>g. Standar Pengelolaan Penelitian</p> <p>h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Penelitian</p> |
| | | 18 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Pengabdian Kepada Masyarakat :</p> <p>a. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>b. Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>c. Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>d. Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat</p> |
| | | 21 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Pengabdian Kepada Masyarakat :</p> <p>e. Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>f. Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>g. Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> <p>h. Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat</p> |
| | | 22 September 2020 | <p>Visitasi (audit lapangan)</p> <p>Standar Turunan :</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> a. Standar Layanan Mahasiswa b. Standar Tracer Study c. Standar Sistem Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru |
| | | 23 September 2020 | Visitasi (audit lapangan) Standar Turunan : <ul style="list-style-type: none"> d. Standar Rekrutmen Dosen e. Standar Rekrutmen Tenaga Kependidikan f. Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan |
| | | 24 September 2020 | Visitasi (audit lapangan) Standar Turunan : <ul style="list-style-type: none"> g. Standar Kerjasama h. Standar Tata Pamong i. Standar Tata Kelola, Perencanaan dan Pengembangan j. Standar Integrasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dalam Pembelajaran k. Standar Visi Misi |
| | | 25-28 September 2020 | Pembuatan laporan hasil audit oleh Tim Auditor |
| | | 29 September 2020 | Penyampaian Laporan hasil audit oleh Tim Auditor ke Pimpinan |
| | | 30 September 2020 | Rapat Tinjauan Manajemen (Penyampaian hasil audit, evaluasi kegiatan, dan Penyusunan Rekomendasi/Permintaan Tindakan Koreksi PTK dalam RTM) |

V. TEMUAN AUDIT

| No. | Referensi (Butir Mutu) | Pernyataan |
|-----|---------------------------|--|
| 1 | 9.3 | Beberapa karya penelitian dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI |
| 2 | 17.4 | Beberapa karya pengabdian kepada masyarakat dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI |
| 3 | 25.5 | Terdapat beberapa UKM yang tidak bisa dijalankan karena pandemi covid 19, diantaranya UKM Padusa |

VI. KESIMPULAN AUDIT

Akademi Kebidanan Wijaya Husada menempatkan audit mutu internal sebagai salah satu unsur utama dalam upaya menyelenggarakan penjaminan mutu internal dan eksternal, serta dalam mendukung evaluasi mengenai kinerja program studi dalam bentuk Audit Mutu Internal. Bersama dengan Unit Penjaminan Mutu (UPM), Akademi Kebidanan Wijaya Husada terus berbenah dalam pelaksanaan audit mutu internal (AMI). Hasil AMI ini diharapkan menggambarkan apakah program studi sudah betul-betul menjalankan sistem penjaminan mutu dan sejauh mana jalannya proses implementasi sistem penjaminan mutu dan bagaimana capaian kerjanya.

Fokus AMI yang dilaksanakan berupaya untuk mengungkapkan ketercapaian standar-standar mutu pada tatanan program studi, dalam hal ini melakukan audit ketercapaian standar SPMI 2020 di program studi D3 Kebidanan. Dari Audit yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa indikator yang tidak tercapai pada tahun ini adalah sebagai berikut :

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat
3. Standar Layanan Mahasiswa

VII. LAMPIRAN AUDIT

1. Checklist Audit
2. PTK
3. Analisa dan Rencana Tindak Lanjut
4. Daftar Hadir

1. CHECKLIST AUDIT


| | | | |
|--|--|---------------|------------------------|
| | FORMULIR | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-001 |
| | STANDAR KOMPETENSI PEMBELAJARAN | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 14 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| 1. | Standar Kompetensi Pembelajaran | 1.1 | Apakah DIII Kebidanan memiliki panduan akademik dan buku kurikulum yang berisi tentang profil lulusan, rumusan, capaian pembelajaran yang terdiri dari sikap dan tata nilai, kemampuan kerja, penguasaan keilmuan, kewenangan dan tanggung jawab ? | Buku panduan akademik dan buku kurikulum | AKBID memiliki panduan akademik dan buku kurikulum | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| | | 1.2 | Apakah dilakukan sosialisasi tentang profil lulusan kepada mahasiswa ? | Sosialisasi profil lulusan | DIII Kebidanan telah melakukan sosialisasi terkait profil lulusan pada saat mahasiswa baru | √ | | |
| | | 1.3 | Berapa persentase jumlah mahasiswa yang memiliki dan memahami panduan akademik ? | Buku Panduan Akademik | 100% mahasiswa telah menerima dan memahami isi buku panduan akademik | √ | | |
| | | 1.4 | Apakah ada Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum pada program studi ? | Ketersediaan laporan peninjauan kurikulum melibatkan pihak internal dan eksternal | Peninjauan kurikulum melibatkan pihak internal dan eksternal | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR ISI PEMBELAJARAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/Form-002 |
| | DAFTAR TILIK | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 14 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 13.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|-------|--|---|---|---|----|----------------|
| 2. | Standar Isi Pembelajaran | 2.1 | Apakah pelaksanaan penyusunan kurikulum sesuai dengan panduan penyusunan kurikulum ? | Penyusunan Kurikulum dan panduan penyusunan kurikulum | Penyusunan kurikulum telah dilaksanakan sesuai panduan | √ | | |
| | | 2.2 | Apakah capaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan kurikulum di Program Studi ? | Capaian Pembelajaran pada buku kurikulum | Pelaksanaan pembelajaran prodi telah mengacu pada Panduan Akademik dan Buku Kurikulum Prodi | √ | | |
| | | 2.3 | Apakah terdapat struktur kurikulum ? | Ketersediaan pedoman penyusunan kurikulum berikut SK | Terdapat pedoman penyusunan kurikulum berikut SK | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|---|---|---|----|----------------|
| | | | | Ketersediaan buku kurikulum berikut SK | Terdapat buku kurikulum berikut SK | √ | | |
| | | | | Ketersediaan RPS | Terdapat RPS | √ | | |
| | | | | Ketersediaan Log Book | Terdapat log book | √ | | |
| | | | | Ketersediaan modul pembelajaran dan praktikum | Terdapat modul pembelajaran dan praktikum | √ | | |
| | | | | Ketersediaan buku ajar | Terdapat buku ajar | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|------------------------------------|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-003 |
| | STANDAR PROSES PEMBELAJARAN | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 14 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |


| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------------|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| 3. | Standar Proses Pembelajaran | 3.1 | Apakah seluruh mata kuliah telah memiliki RPS sebagai panduan proses pengajaran ? | RPS setiap mata kuliah disusun berkala dan menerapkan karakteristik proses pembelajaran | Setiap MK telah memiliki RPS yang disusun berkala dan menerapkan karakteristik proses pembelajaran | √ | | |
| | | 3.2 | Apakah beban belajar di setiap mata kuliah dinyatakan dalam satuan kredit semester (SKS) dengan masa dan beban belajar sesuai dengan ketentuan terbaru? | MK dinyatakan dalam SKS sesuai ketentuan | Setiap MK telah dinyatakan dalam SKS sesuai ketentuan | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| | | 3.3 | Apakah Keunggulan program studi mendukung learning outcome/capaian pembelajaran dan roadmap penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara signifikan, baik dalam teori, praktikum, dan praktik | Ketersediaan laporan peninjauan kurikulum | Terdapat laporan peninjauan kurikulum | √ | | |
| | | | | Ketersediaan buku kurikulum | Terdapat buku kurikulum | √ | | |
| | | | | Judul penelitian dan pengabmas sesuai dengan keunggulan program studi | Memiliki Judul penelitian dan pengabmas sesuai dengan keunggulan program studi | √ | | |
| | | 3.4 | Apakah Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran pada program studi. Catatan: digambarkan dalam peta kompetensi. ? | Ketersediaan buku kurikulum | Terdapat buku kurikulum | √ | | |
| | | | | Ketersediaan RPS | Terdapat RPS | √ | | |
| | | 3.5 | Apakah Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat | Ketersediaan buku kurikulum | Terdapat buku kurikulum | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| | | | pada mahasiswa pada program studi ? | | | | | |
| | | | | Ketersediaan RPS yang memuat proses pembelajaran | Terdapat RPS yang memuat proses pembelajaran | √ | | |
| | | | | Ketersediaan kontrak perkuliahan | Terdapat kontrak perkuliahan | √ | | |
| | | 3.6 | Mutu Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan dukungan dokumen dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan pada program studi. | <p>Ketersediaan RPS yang mencakup komponen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target capaian pembelajaran, • Bahan kajian, • Metode pembelajaran • Waktu dan tahapan asesmen • Hasil capaian pembelajaran • Ditinjau dan disesuaikan secara berkala • Dapat diakses oleh mahasiswa | <p>Terdapat RPS yang mencakup komponen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Target capaian pembelajaran, • Bahan kajian, • Metode pembelajaran • Waktu dan tahapan asesmen • Hasil capaian pembelajaran • Ditinjau dan disesuaikan secara berkala | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|-------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| | | | | | Dapat diakses oleh mahasiswa | | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENILAIAN PEMBELAJARAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-004 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |


| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 14 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 13.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 4 | Standar Penilaian Pembelajaran | 4.1 | Berapa persentase dosen yang menerapkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi pada semua mata kuliah yang diampu? | Persentase dosen telah menerapkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan | 100% dosen telah menerapkan prinsip penilaian yang telah ditetapkan prodi | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|---|---|---|----|----------------|
| | | 4.2 | Berapa persentase dosen yang menerapkan teknik penilaian yang minimal terdiri dari 2 variasi (observasi, partisipasi, tes tertulis, tes lisan yang dibuat pada semua mata kuliah yang diampu) | Persentase dosen yang menerapkan teknik penilaian minimal 2 variasi | 100% dosen telah menerapkan teknik penilaian yang telah ditetapkan prodi | √ | | |
| | | 4.3 | Berapa persentase dosen yang menerapkan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan, pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil observasi, dan pemberian nilai akhir ? | Persentase dosen yang menerapkan prosedur penilaian yang telah di tetapkan prodi | 100% dosen telah menerapkan prosedur penilaian yang telah ditetapkan prodi | √ | | |
| | | 4.4 | Berapa persentase dosen yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa ? | Persentase dosen yang memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa | 100% dosen memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|-------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| | | | | | penilaian kepada mahasiswa | | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-005 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 15 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Kriteria | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| 5 | Standar Dosen dan Tenaga Kependidikan | 5.1 | Apakah prodi memiliki dokumen peraturan kualifikasi akademik dan kompetensi dosen dan tendik ? | Dokumen kualifikasi akademik dan kompetensi dosen tertuang dalam pedoman kepegawaian | Dokumen kualifikasi akademik dan kompetensi dosen tertuang dalam pedoman kepegawaian | √ | | |


| No | Kriteria | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------|-------|---|---|---|---|----|----------------|
| | | 5.2 | Apakah rasio dosen dan mahasiswa di prodi maksimal 1:30 ? | Rasio dosen dan mahasiswa di prodi maksimal 1:30 | Ya, rasio dosen dan mahasiswa 1:7 | √ | | |
| | | 5.3 | Apakah Dosen Tetap Program Studi bidang keahliannya sesuai dengan program studi ? | Persentase dosen tetap yang berpendidikan minimal S2 sesuai bidang keahlian program studi | Semua dosen tetap berpendidikan minimal S2 sesuai bidang keahlian program studi | √ | | |
| | | | | Persentase dosen tetap yang memiliki jabatan minimal asisten ahli yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi | Terdapat dosen tetap yang memiliki jabatan minimal asisten ahli yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi | √ | | |
| | | | | Persentase dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi | Semua dosen tetap yang memiliki Sertifikat Kompetensi/Surat Tanda Registrasi | √ | | |

| No | Kriteria | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| | | 5.4 | Berapa persentase dosen tetap prodi yang memiliki sertifikat pendidik ? | Sertifikat pendidik | Semua dosen tetap prodi telah memiliki sertifikat pendidik | √ | | |
| | | 5.5 | Berapa persentase dosen tetap yang memenuhi ketentuan Beban Kerja Dosen tiap semester sesuai dengan ketentuan yang telah di tetapkan ? | Persentase dosen yang memiliki beban kerja paling sedikit 40 jam / minggu atau 12-16 SKS / semester | 100% dosen tetap memenuhi BKD | √ | | |
| | | 5.6 | Apakah ada kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi dalam seminar ilmiah/ lokakarya/ penataran/ pameran yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri ? | Ketersediaan sertifikat dosen sebagai pembicara | Memiliki sertifikat dosen sebagai pembicara | √ | | |
| | | | | Ketersediaan sertifikat dosen ikut sebagai peserta dalam kegiatan ilmiah | Terdapat sertifikat dosen ikut sebagai peserta dalam kegiatan ilmiah | √ | | |
| | | | | Ketersediaan sertifikat dosen sebagai oral presenter dalam kegiatan ilmiah | Terdapat sertifikat dosen sebagai oral presenter dalam kegiatan ilmiah | √ | | |

| No | Kriteria | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------|-------|--|--|---|---|----|----------------|
| | | | | Persentase jumlah dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen pada PS | dosen tidak tetap, terhadap jumlah seluruh dosen pada PS sudah sesuai | √ | | |
| | | 5.7 | Apakah ada upaya pengembangan dosen oleh UPPS ? | Ketersediaan rencana pengembangan dosen yang tertuang dalam Renstra | Terdapat rencana pengembangan dosen yang tertuang dalam Renstra | √ | | |
| | | | | Kualifikasi minimum tenaga kependidikan adalah diploma | Terdapat Kualifikasi minimum tenaga kependidikan adalah diploma | √ | | |
| | | | | Ketersediaan tenaga laboran yang cukup sesuai kebutuhan program studi | Memiliki tenaga laboran yang cukup sesuai kebutuhan program studi | √ | | |
| | | 5.8 | Apakah tenaga kependidikan memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi serta memiliki kemampuan untuk menyelenggarakan administrasi | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan program diploma III yang | 100% tenaga kependidikan yang memiliki kualifikasi akademik paling rendah lulusan | √ | | |

| No | Kriteria | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| | | | pendidik dalam rangka layanan pendidikan ? | dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya | program diploma III yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tugas pokok dan fungsinya | | | |
| | | | | Persentase tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat keahlian khusus sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya | 100% tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat keahlian khusus sesuai dengan bidang tugas dan keahliannya | √ | | |
| | | 5.9 | Monitoring dan evaluasi kinerja dosen terhadap tridarma dan tenaga kependidikan dalam layanan pada program studi | Laporan monev tridharma | Terdapat laporan monev tridharma | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-006 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 15 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 13.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |


| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| 6 | Standar Sarana dan Prasarana | 6.1 | Apakah prodi telah memastikan tersedianya sarana pendukung proses belajar ? | Sarana pendukung prodi meliputi : perabotan, peralatan pendidikan, media pembelajaran, sarana olahraga, seni, dan fasilitas umum. | Terdapat sarana yang mendukung dan daftar inventarisasi sarana dan prasarana | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|--|---|----|----------------|
| | | 6.2 | Apakah prodi telah memastikan tersedianya sarana penunjang pembelajaran ? | Sarana penunjang pembelajaran, meliputi : ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang pimpinan, ruang dosen, dsb. | Terdapat sarana penunjang pembelajaran meliputi : ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang pimpinan, ruang dosen, dsb. | √ | | |
| | | 6.3 | Apakah prodi telah memastikan tersedianya fasilitas umum ? | Fasilitas umum tersedia dengan baik | Fasilitas umum tersedia dengan baik | √ | | |
| | | 6.4 | Bahan pustaka Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Tridarma secara efektif. | Rasio jumlah alat 1:6 | Rasio jumlah alat 1:6 | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SOP laboratorium dan jadwal praktikum | Terdapat SOP pemakaian laboratorium termasuk proposal dan jadwal | √ | | |
| | | | | Ketersediaan Form Peminjaman alat | Terdapat SOP Peminjaman alat | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| | | | | Ketersediaan Form pengajuan bahan habis pakai | Terdapat SOP pengadaan bahan habis pakai | √ | | |
| | | 6.5 | Ketersediaan, akses dan penggunaan sarana utama di laboratorium | Ketersediaan Form perawatan alat dan ruangan laboratorium | Terdapat SOP perawatan alat laboratorium | √ | | |
| | | | | Kondisi ruangan | Kondisi ruangan baik | | | |
| | | | | Luas ruangan | Luas ruangan sudah sesuai | √ | | |
| | | | | Aksesibilitas di dalam dan di luar pembelajaran | Terdapat Aksesibilitas di dalam dan di luar pembelajaran | √ | | |
| | | | | Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana akademik pada program studi | Memiliki Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran, penelitian, PkM, dan meningkatkan suasana | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| | | | | | akademik pada program studi | | | |
| | | 6.6 | Apakah Ketersediaan Wahana praktik (Rumah Sakit dan atau lahan praktik dan atau sarana pelayanan kesehatan lainnya) sudah mendukung pembelajaran ? | Jumlah MOU | Memiliki MOU | √ | | |
| | | | | Jumlah sertifikat Perceptor/mentorship berikut SK | Terdapat sertifikat Perceptor/mentorship berikut SK | √ | | |
| | | | | Rasio jumlah mahasiswa dan Perceptor/mentorship | Rasio jumlah mahasiswa dan Perceptor/mentorship sesuai | √ | | |
| | | | | Panduan praktik klinik | Terdapat buku Panduan praktik klinik | √ | | |
| | | | | Fasilitas pembelajaran di wahana praktik | Tersedia fasilitas pembelajaran di wahana praktik | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-007 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 15 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------------------------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| 7 | Standar Pengelolaan Pembelajaran | 7.1 | Apakah prodi melakukan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, pemantauan dan evaluasi serta pelaporan kegiatan pembelajaran ? | Kegiatan peninjauan kurikulum | Prodi telah memiliki panduan pengelolaan dana institusi | √ | | |
| | | | | Prodi menyusun rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah | Prodi telah menyusun rencana pembelajaran dalam setiap mata kuliah | √ | | |
| | | | | Prodi menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan | Prodi telah menyelenggarakan program pembelajaran sesuai standar isi, standar proses, standar penilaian yang telah ditetapkan dalam rangka mencapai capaian pembelajaran lulusan | √ | | |
| | | | | Adanya kegiatan monev secara periodik dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu proses pembelajaran | Adanya kegiatan monev pembelajaran yang dilakukan setiap semester | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|--------------------------------------|--|---|----|----------------|
| | | 7.2 | Apakah proses pembelajaran di prodi telah dikelola dengan baik ? | Dokumen pembelajaran | Proses pembelajaran di prodi telah dikelola dengan baik, terbukti dengan adanya dokumen pembelajaran | √ | | |
| | | 7.3 | Apakah hasil pembelajaran setiap semester telah dilaporkan di PDPT ? | Pelaporan hasil pembelajaran di PDPT | Pelaporan hasil pembelajaran di PDPT dilakukan setiap semester | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PEMBIAYAAN PEMBELAJARAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-008 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 15 September 2020 | Auditee | : Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M |
| Jam | : 13.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 8 | Standar Pembiayaan Pembelajaran | 8.1 | Persentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana di Unit Pengelola Program Studi selama tiga tahun terakhir | Prosentase perolehan dana dari mahasiswa | Prosentase perolehan dana dari mahasiswa sudah sesuai | √ | | |
| | | | | Penggunaan dana untuk operasional (Pendidikan, Penelitian & PkM) di Unit Pengelola Program Studi | Penggunaan dana untuk operasional untuk pendidikan di Unit Pengelola Program Studi sudah sesuai | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR HASIL PENELITIAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 16 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|---------------------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| 9 | | 9.1 | Berapa jumlah karya dosen yang dipublikasikan ? | Publikasi jurnal nasional | Terdapat publikasi jurnal nasional | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| | Standar Hasil Penelitian | | | Publikasi jurnal internasional | Terdapat publikasi jurnal internasional | √ | | |
| | | 9.2 | Apakah terdapat artikel ilmiah yang disajikan/ dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS ? | Ketersediaan link artikel yang dipublikasikan | Ketersediaan link artikel yang dipublikasikan | √ | | |
| | | 9.3 | Apakah terdapat Penelitian dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional ? | Seluruh karya dosen telah dipatenkan melalui HAKI | Beberapa karya penelitian dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | | √ | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR ISI PENELITIAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |


| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 16 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| 10 | Standar Isi Penelitian | 10.1 | Apakah memiliki dokumen hasil penelitian yang isinya sesuai dengan kriteria minimal standar | Dokumen hasil penelitian yang isinya sesuai dengan kriteria minimal standar | Terdapat Dokumen hasil penelitian yang isinya sesuai dengan kriteria minimal | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|--|---|---|----|----------------|
| | | | penelitian yaitu kedalaman dan keluasan materi ? | penelitian yaitu kedalaman dan keluasan materi | standar penelitian yaitu kedalaman dan keluasan materi | | | |
| | | 10.2 | Apakah memiliki dokumen hasil penelitian yang isinya merupakan penelitian dasar dan penelitian terapan ? | Dokumen hasil penelitian yang isinya penelitian dasar dan penelitian terapan | Terdapat Dokumen hasil penelitian yang isinya penelitian dasar dan penelitian terapan | √ | | |
| | | 10.3 | Apakah LPPM memiliki pedoman penelitian serta bukti sosialisainya ? | Pedoman Penelitian dan bukti sosialisainya | LPPM memiliki buku pedoman penelitian yang telah di sosialisasikan | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

)

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | STANDAR PROSES PENELITIAN | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 16 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|--------------------------------|---|---|----|----------------|
| 11 | | 11.1 | Apakah ada kegiatan penelitian oleh dosen tetap di Program Studi ? | Renstra dan roadmap penelitian | Terdapat renstra dan roadmap penelitian | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------|-------|---|---|---|---|----|----------------|
| | Standar Proses Penelitian | | | Jumlah penelitian internasional sesuai <i>roadmap</i> | Terdapat penelitian internasional sesuai <i>roadmap</i> | √ | | |
| | | | | Jumlah penelitian nasional sesuai <i>roadmap</i> | Terdapat penelitian nasional sesuai <i>roadmap</i> | √ | | |
| | | 11.2 | Apakah terdapat penelitian yang melibatkan mahasiswa ? | Penelitian yang melibatkan mahasiswa | Terdapat penelitian yang melibatkan mahasiswa | √ | | |
| | | 11.3 | Berapa persentase penelitian yang dilaporkan ke LPPM ? | Penelitian yang dilaporkan ke LPPM | 100% Penelitian dilaporkan ke LPPM | √ | | |
| | | 11.4 | Berapa persentase penelitian yang sesuai dengan pedoman ? | Berapa persentase penelitian yang sesuai dengan pedoman ? | 100% penelitian yang dilakukan telah sesuai pedoman | √ | | |
| | | 11.5 | Apakah terdapat Relevansi penelitian pada program studi ? | Ketersediaan <i>roadmap</i> penelitian | Tersedia <i>roadmap</i> penelitian | √ | | |
| | | | | Ketersediaan pedoman penelitian | Tersedia pedoman penelitian | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|---|---|---|----|----------------|
| | | | | Ketersediaan SOP pengajuan penelitian | Tersedia SOP pengajuan penelitian | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan evaluasi pelaksanaan penelitian | Tersedia laporan evaluasi pelaksanaan penelitian | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan penelitian | Tersedia laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan penelitian | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENELITIAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 16 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|-------|---|--|--|---|----|----------------|
| 12 | Standar Penilaian Penelitian | 12.1 | Apakah terdapat pedoman penilaian terhadap input, proses dan hasil penelitian ? | Terdapat pedoman penelitian pada LPPM | Terdapat renstra dan roadmap penelitian | √ | | |
| | | 12.2 | Berapa persentase topik penelitian yang relevan dan manfaat untuk kebutuhan masyarakat ? | Judul penelitian yang relevan dan manfaat untuk kebutuhan masyarakat | 100% Judul penelitian relevan dan manfaat untuk kebutuhan masyarakat | √ | | |
| | | 12.3 | Berapa persentase penelitian yang melalui tahap penilaian input, proses dan hasil penelitian ? | Penilaian penelitian oleh LPPM | 100% Penilaian dilakukan oleh LPPM | √ | | |
| | | 12.4 | Berapa persentase penelitian prodi yang ada laporan perkembangan penelitiannya ? | Laporan perkembangan penelitian | 100% penelitian dosen terdapat laporan perkembangan | √ | | |
| | | 12.5 | Apakah dilakukan Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian dosen pada program studi ? | Ketersediaan <i>roadmap</i> penelitian | Tersedia <i>roadmap</i> penelitian | √ | | |
| | | | | Ketersediaan pedoman penelitian | Tersedia pedoman penelitian | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SOP pengajuan penelitian | Tersedia SOP pengajuan penelitian | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|---|---|---|----|----------------|
| | | | | Ketersediaan laporan evaluasi pelaksanaan penelitian | Tersedia laporan evaluasi pelaksanaan penelitian | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan penelitian | Tersedia laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan penelitian | √ | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENELITI | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 17 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| 13 | Standar Peneliti | 13.1 | Berapa persentase dosen prodi yang melakukan penelitian ? | Penelitian dosen prodi | 100% dosen telah melakukan penelitian | √ | | |
| | | 13.2 | Apakah peneliti memiliki kemampuan penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kedalaman penelitian dalam melaksanakan penelitian ? | Pelatihan metodologi penelitian | 100% dosen telah mengikuti pelatihan metodologi penelitian | √ | | |
| | | 13.3 | Apakah peneliti memperoleh prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian ? | Penelitian yang mendapatkan hibah, pendanaan program dan kegiatan penelitian | Ya, terdapat penelitian yang mendapatkan dana hibah penelitian | √ | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 17 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|-------|---|-------------------------------|--|---|----|----------------|
| 14 | Standar Sarana dan Prasarana Penelitian | 14.1 | Apakah tersedia dokumen yang menunjukkan ketersediaan sarana dan prasarana untuk penelitian ? | Inventaris LPPM | Terdapat daftar inventaris LPPM | √ | | |
| | | 14.2 | Apakah terdapat laboratorium riset penelitian ? | Laboratorium riset penelitian | Terdapat laboratorium riset penelitian | √ | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 17 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------|-------|---|------------------------------------|--|---|----|----------------|
| 15 | Standar Pengelolaan Penelitian | 15.1 | Apakah terdapat RIP dan Renstra penelitian ? | Inventaris LPPM | Terdapat daftar inventaris LPPM | √ | | |
| | | 15.2 | Apakah terdapat Panduan penelitian ? | Laboratorium riset penelitian | Terdapat laboratorium riset penelitian | √ | | |
| | | 15.3 | Apakah terdapat dokumen yang menunjukkan ketersediaan sarana dan prasarana untuk penelitian ? | Terdapat daftar inventaris LPPM | | √ | | |
| | | 15.4 | Apakah dilaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian ? | Monitoring dan Evaluasi Penelitian | Kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan LPPM setiap 1 tahun sekali | √ | | |
| | | 15.5 | Apakah terdapat MoU penelitian ? | MoU penelitian | Terdapat MoU penelitian | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENELITIAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 17 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------|-------|---|---------------------------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| 16 | Standar Pendanaan dan | 16.1 | Apakah penelitian yang dilakukan diberikan dengan dana yang memadai ? | Rata-rata dana penelitian dosen | Terdapat daftar inventaris LPPM | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-----------------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| | Pembiayaan Penelitian | 16.2 | Apakah ada panduan pengajuan dana penelitian ? | Panduan pengajuan dana penelitian | Terdapat Panduan pengajuan dana penelitian | √ | | |
| | | 16.3 | Berapa persentase penelitian yang memiliki laporan keuangan yang lengkap ? | Penelitian yang memiliki laporan keuangan yang lengkap | 100% penelitian memiliki laporan penelitian, termasuk di dalamnya laporan keuangan | | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Jumat / 18 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| 17 | Standar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat | 17.1 | Apakah ada hasil pengabdian kepada masyarakat yang telah berhasil menyelesaikan masalah di masyarakat yang sesuai dengan keahlian civitas akademika ? | Hasil Pengabdian Masyarakat yang berhasil menyelesaikan masalah di masyarakat yang sesuai dengan keahlian civitas akademika | Hasil PKM telah berhasil membantu permasalahan kesehatan masyarakat dengan meningkatkan pengetahuan kesehatan masyarakat | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|--|---|----|----------------|
| | | 17.2 | Apakah hasil PKM dosen dapat dijadikan sebagai bahan ajar dalam bentuk modul atau buku ajar ? | Modul / buku ajar hasil pengmas | Terdapat moduk / bahan ajar hasil dari pengmas dosen | √ | | |
| | | 17.3 | Apakah terdapat hasil pengmas yang dipublikasikan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS ? | Ketersediaan link artikel yang dipublikasikan | Terdapat link artikel yang dipublikasikan | √ | | |
| | | 17.4 | Apakah terdapat hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang dilakukan oleh dosen dan atau mahasiswa program studi yang telah memperoleh Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional ? | seluruh karya pengabdian kepada masyarakat dosen telah dipatenkan melalui HAKI | Beberapa karya pengabdian kepada masyarakat dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | | √ | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Jumat / 18 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|---|---|---|---|----|----------------|
| 18 | Standar Isi Pengabdian Kepada Masyarakat | 18.1 | Apakah PKM yang dilaksanakan oleh prodi telah memiliki kedalaman dan keluasan yang dapat mendukung pelaksanaan Tri Dharma ? | PKM yang dilaksanakan prodi memiliki kedalaman dan keluasan yang mendukung Tri Dharma | PKM dilaksanakan oleh dosen prodi telah memiliki kedalaman dan keluasan yang dapat mendukung pelaksanaan Tri Dharma | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|---|--|---|----|----------------|
| | | 18.2 | Apakah PKM yang dilakukan prodi hasilnya dapat diterapkan oleh masyarakat ? | Hasil PKM yang diterapkan oleh masyarakat | PKM yang dilakukan prodi hasilnya dapat diterapkan oleh masyarakat | √ | | |
| | | 18.3 | Apakah PKM yang dilakukan prodi telah mengacu pada visi, misi ? | PKM sesuai visi misi | PKM yang dilakukan prodi telah mengacu pada visi misi prodi | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PROSES PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |


| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Jumat / 18 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 19 | Standar Proses Pengabdian Kepada Masyarakat | 19.1 | Apakah terdapat Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PkM) oleh dosen tetap di Program Studi ? | Renstra dan roadmap pengabdian kepada masyarakat Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai <i>roadmap</i> | Terdapat Renstra dan roadmap pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | 19.2 | | Ketersediaan <i>roadmap</i> pengabdian kepada masyarakat | Terdapat kegiatan pengabdian kepada | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|---|---|---|----|----------------|
| | | | Apakah terdapat Relevansi pengabdian kepada masyarakat pada program studi ? | | masyarakat sesuai <i>roadmap</i> | | | |
| | | | | Ketersediaan pedoman pengabdian kepada masyarakat | Terdapat pedoman pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SOP pengajuan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat SOP pengajuan pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat laporan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | 19.3 | Apakah kegiatan PKM telah menjadi bagian dari kegiatan | Hasil PKM yang diterapkan oleh masyarakat | PKM yang dilakukan prodi hasilnya dapat | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|----------------------|---|---|----|----------------|
| | | | pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan ? | | diterapkan oleh masyarakat | | | |
| | | 19.4 | Apakah terdapat mahasiswa yang ikut berpartisipasi dalam kegiatan PKM ? | PKM sesuai visi misi | PKM yang dilakukan prodi telah mengacu pada visi misi prodi | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Jumat / 18 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|--|--|---|---|----|----------------|
| 20 | Standar Penilaian Pengabdian Kepada Masyarakat | 20.1 | Apakah terdapat matrik penilaian proses dan hasil PKM ? | Matrik penilaian proses dan hasil PKM | Terdapat Matrik penilaian proses dan hasil PKM | √ | | |
| | | 20.2 | Apakah penilaian proses dan hasil PKM telah sesuai dengan kriteria minimal ? | Penilaian proses dan hasil PKM sesuai kriteria minimal | Ya, proses dan hasil PKM sesuai kriteria minima | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| | | 20.3 | Apakah terdapat Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dosen pada program studi ? | Ketersediaan <i>roadmap</i> pengabdian kepada masyarakat | Terdapat <i>roadmap</i> pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan pedoman pengabdian kepada masyarakat | Terdapat pedoman pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SOP pengajuan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat SOP pengajuan pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat laporan evaluasi pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat laporan rencana tindak lanjut pelaksanaan PKM | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 21 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| 21 | Standar Pelaksana Pengabdian Kepada Masyarakat | 21.1 | Apakah semua dosen yang melaksanakan PKM telah memenuhi kualifikasi akademik minimal strata dua (Magister) ? | Kualifikasi akademik dosen pelaksana PKM | 100% dosen yang mengikuti PKM telah memenuhi kualifikasi akademik yaitu magister | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|---|---|---|----|----------------|
| | | 21.2 | Berapa persentase dosen yang terlibat dalam kegiatan PKM ? | Keterlibatan dosen dalam kegiatan PKM | | | | |
| | | 21.3 | Apakah terdapat mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PKM ? | Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan PKM | Ya, mahasiswa terlibat dalam kegiatan PKM | √ | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 21 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|-------|--|------------------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| 22 | Standar Sarana dan Prasarana | 22.1 | Apakah terdapat dokumen yang menunjukkan ketersediaan sarana dan prasarana untuk PKM ? | Daftar inventaris LPPM | Terdapat daftar inventaris LPPM | √ | | |


| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------------|-------|--|----------------------------|-------------------------------------|---|----|----------------|
| | Pengabdian Kepada Masyarakat | 22.2 | Apakah terdapat laboratorium riset pengmas ? | Laboratorium riset pengmas | Terdapat laboratorium riset pengmas | √ | | |

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENGELOLAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 21 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| 23 | Standar Pengelolaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 23.1 | Apakah terdapat sistem pengelolaan PKM yang baku ? | SOP pengelolaan PKM | Terdapat SOP pengelolaan PKM | √ | | |
| | | 23.2 | Apakah rencana program PKM sesuai dengan rencana strategis PKM ? | RenstraPKM | Terdapat rencana prohran PKM sesuai dengan rencana strategis PKM | √ | | |
| | | 23.3 | Apakah LPPM memiliki dokumen diseminasi hasil PKM ? | Diseminasi hasil PKM | LPPM memiliki dokumen diseminasi hasil PKM | √ | | |
| | | 23.4 | Apakah LPPM memiliki dokumen hasil pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PKM ? | Monitoring pelaksanaan PKM | LPPM memiliki laporan monitoring pelaksanaan PKM | √ | | |
| | | 23.5 | Apakah setiap kegiatan PKM telah terdokumentasikan dengan baik ? | Dokumentasi melalui laporan pelaksanaan PKM | Kegiatan PKM terdokumentasikan dengan baik melalui laporan pelaksanaan PKM | √ | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENDANAAN DAN PEMBIAYAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Senin / 21 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, SST., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---|-------|---|------------------------------------|--|---|----|----------------|
| 24 | Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian Kepada Masyarakat | 24.1 | Apakah memiliki alokasi dana yang bersumber dari internal perguruan tinggi untuk kegiatan PKM ? | Alokasi dana | Ya, memiliki alokasi dana yang bersumber dari internal AKBID | √ | | |
| | | 24.2 | Apakah mendapatkan dana untuk kegiatan PKM yang bersumber dari luar institusi ? | Pemberian dana dari luar institusi | Ya, institusi mendapatkan dana untuk kegiatan PKM yang bersumber dari luar institusi | √ | | |
| | | 24.3 | Berapa persentase dosen yang melaksanakan kegiatan PKM di prodi ? | Laporan PKM dosen | 100% dosen telah melaksanakan kegiatan PKM dengan baik | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR LAYANAN MAHASISWA | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 22 September 2020 | Auditee | : Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |


| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------|-------|---|---------------------------------|--|---|----|----------------|
| 25 | Standar Layanan Mahasiswa | 25.1 | Apakah prodi memiliki panduan bimbingan dan konseling ? | Panduan bimbingan dan konseling | Terdapat panduan bimbingan dan konseling | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| | | 25.2 | Apakah prodi memiliki ruangan bimbingan dan konseling yang memadai ? | Inventaris Ruang bimbingan dan konseling | Tersedia ruangan bimbingan dan konseling luar institusi | √ | | |
| | | 25.3 | Apakah prodi memiliki SDM yang menangani kemahasiswaan ? | Tupoksi | Ya, Masalah kemahasiswaan ditangani oleh Kabag. Kemahasiswaan, alumni dan kerjasama | √ | | |
| | | 25.4 | Apakah prodi memiliki program minat dan bakat yang berjalan efektif ? | Program minat dan bakat | Terdapat program minat dan bakat berjalan dengan efektif | √ | | |
| | | 25.5 | Apakah kegiatan pembinaan minat dan bakat telah berjalan efektif di prodi ? | Pelaksanaan UKM | Terdapat beberapa UKM yang tidak bisa dijalankan karena pandemi covid 19, diantaranya UKM Padusa | | √ | |
| | | 25.6 | Apakah program beasiswa telah berlaku efektif sesuai panduan beasiswa yang ada ? | Panduan beasiswa | Ya, program beasiswa telah berlaku efektif sesuai panduan | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|--|---|---|----|----------------|
| | | 25.7 | Apakah beasiswa tersalurkan tepat sasaran, tepat waktu, dan tepat jumlah ? | Beasiswa | Ya, beasiswa tersalurkan tepat sasaran, tepat waktu dan tepat jumlah | √ | | |
| | | 25.8 | Apakah program beasiswa dilaporkan dengan baik ? | Laporan beasiswa | Ya, Laporan beasiswa dilakukan setiap semester sekali | √ | | |
| | | 25.9 | Apakah prodi memiliki fasilitas layanan kesehatan ? | Inventaris fasilitas layanan kesehatan | Ya, terdapat fasilitas kesehatan | √ | | |
| | | 25.10 | Apakah layanan kesehatan terdokumentasi dengan baik ? | Dokumentasi layanan kesehatan | Ya, setiap layanan kesehatan telah terdokumentasi | √ | | |
| | | 25.11 | Apakah prodi memiliki program pembinaan soft skill yang berfungsi efektif ? | Program Pembinaan Soft Skill | Ya, Program pembinaan soft skill telah berjalan dan berfungsi efektif | √ | | |
| | | 25.12 | Apakah prodi telah melaksanakan kegiatan pelatihan untuk meningkatkan soft skill ? | Kegiatan pelatihan soft skill | Ya. telah melaksanakan kegiatan pelatihan | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|--|---|----|----------------|
| | | | | | untuk meningkatkan soft skill | | | |
| | | 25.13 | Apakah program pelatihan dan bimbingan kewirausahaan telah terlaksana secara periodik ? | Kegiatan pelatihan dan bimbingan kewirausahaan | Program pelatihan dan bimbingan kewirausahaan berjalan dengan baik | √ | | |
| | | 25.14 | Apakah prodi memiliki program pembinaan bimbingan karir yang berfungsi efektif ? | Program bimbingan karir | Ya, Program bimbingan karir sudah berfungsi dengan efektif | √ | | |
| | | 25.15 | Apakah kegiatan seminar / pelatihan untuk meningkatkan wawasan dan memberi informasi tentang peluang kerja telah terlaksana ? | Kegiatan pelatihan, seminar, dan bursa kerja | Kegiatan pelatihan, seminar, dan bursa kerja telah berjalan | √ | | |
| | | 25.16 | Apakah prodi memberikan informasi lowongan pekerjaan (bursa kerja) bagi calon lulusan ? | Kegiatan bursa kerja | Ya, prodi telah memberikan informasi pekerjaan (bursa kerja) bagi calon lulusan pada berbagai kegiatan | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR TRACER STUDY | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 22 September 2020 | Auditee | : Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|----------------|---|---|----|----------------|
| 26 | | 26.1 | Apakah terdapat relevansi kurikulum yang diterapkan | Buku Kurikulum | Ya, kurikulum yang diterapkan prodi sudah | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------------------|-------|---|----------------------|--|---|----|----------------|
| | Standar Tracer Study | | Program Study dengan kebutuhan pasar kerja ? | | sesuai dengan kebutuhan pasar kerja | | | |
| | | 26.2 | Apakah pengguna lulusan diikutsertakan untuk memberi masukan untuk pengembangan kurikulum ? | Peninjauan kurikulum | Pengguna lulusan (stakeholder eksternal) terlibat dalam peninjauan kurikulum | √ | | |
| | | 26.3 | Apakah terdapat gambaran kompetensi yang dibutuhkan pengguna alumni ? | Buku Kurikulum | Ya, terdapat gambaran kompetensi yang di butuhkan pengguna alumni | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR SISTEM SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |


| | | | |
|--------------|------------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Selasa / 22 September 2020 | Auditee | : Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|------------------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 27 | Standar Sistem Seleksi | 27.1 | Apakah ada buku panduan / kebijakan penerimaan mahasiswa baru ? | Buku panduan / kebijakan penerimaan mahasiswa baru | Terdapat panduan penerimaan mahasiswa baru yang | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------|-------|---|------------------------------------|--|---|----|----------------|
| | Penerimaan Mahasiswa Baru | | | | memuat sistem penerimaan mahasiswa baru | | | |
| | | 27.2 | Apakah rasio mahasiswa baru yang ikut seleksi dan daya tampung 1:5? | Daya tampung | Rasio mahasiswa baru yang ikut seleksi dan daya tampung prodi D3 Kebidanan 1:5 | √ | | |
| | | 27.3 | Berapa presentase orang tua/wali calon mahasiswa baru yang menghadiri pertemuan ? | Notulensi pertemuan mahasiswa baru | 100% orang tua mahasiswa yang mengikuti pertemuan | √ | | |
| | | 27.4 | Apakah presentase calon mahasiswa baru yang lulus seleksi dan melakukan registrasi $\geq 75\%$? | Registrasi mahasiswa baru | Presentase calon mahasiswa baru yang lulus seleksi dan melakukan registrasi 100% | √ | | |
| | | 27.5 | Apakah terdapat data yang akurat dan valid tentang calon mahasiswa baru yang ikut seleksi untuk mengambil keputusan kelulusan ? | Berkas pendaftaran mahasiswa baru | Terdapat berkas-berkas pendaftaran calon mahasiswa baru meliputi : formulir | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|-------------|---|---|----|----------------|
| | | | | | pendaftaran, ijazah, foto, KTP, hasil tes | | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR REKRUTMEN DOSEN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 23 September 2020 | Auditee | : Rani, MM |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------------|-------|---|--------------------------|---|---|----|----------------|
| 28 | Standar Rekrutmen Dosen | 28.1 | Apakah terdapat persyaratan dalam proses rekrutmen dosen dengan minimal kualifikasi pendidikannya akademik S2 atau magister ? | Buku Pedoman Kepegawaian | Pada buku pedoman kepegawaian terdapat syarat minimal rekrutmen dosen memiliki kualifikasi pendidikan akademik S2 | √ | | |
| | | 28.2 | Berapa persentase dosen tetap yang memiliki kualifikasi pendidikan S2 ? | List daftar dosen tetap | 100% dosen di prodi kebidanan memiliki kualifikasi pendidikan S2 | √ | | |
| | | 28.2 | Apakah terdapat proses atau alur rekrutmen dosen ? | Buku Pedoman Kepegawaian | Pada buku pedoman kepegawaian terdapat proses dan alur rekrutmen dosen | √ | | |


S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR REKRUTMEN TENAGA KEPENDIDIKAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 23 September 2020 | Auditee | : Rani, MM |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------------------------|-------|--|--------------------------|---|---|----|----------------|
| 29 | Standar Rekrutmen Tenaga Kependidikan | 29.1 | Apakah terdapat persyaratan dalam proses rekrutmen tendik dengan minimal kualifikasi pendidikan akademik diploma III ? | Buku Pedoman Kepegawaian | Pada buku pedoman kepegawaian terdapat syarat minimal rekrutmen tendik memiliki kualifikasi pendidikan akademik diploma III | √ | | |
| | | 29.2 | Berapa persentase tendik yang memiliki kualifikasi pendidikan minimal diploma III ? | List tendik | 100% tendik memiliki kualifikasi pendidikan diploma III | √ | | |
| | | 29.3 | Apakah terdapat proses atau alur rekrutmen tendik ? | Buku Pedoman Kepegawaian | Pada buku pedoman kepegawaian terdapat proses dan alur rekrutmen tendik | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR PENGEMBANGAN DOSEN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|----------------------------|---------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Rabu / 23 September 2020 | Auditee | : Rani, MM |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 30 | Standar Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan | 30.1 | Apakah prodi memiliki rencana strategis pengembangan dosen dan tendik ? | Resntra Pengembangan Dosen dan tendik | Ya, terdapat renstra pengembangan dosen dan tendik | √ | | |
| | | 30.2 | Berapa persentase dosen tetap sudah memiliki sertifikat pendidik dan / atau sertifikat profesi ? | Sertifikat Pendidik / sertifikat profesi | 100% dosen telah memiliki sertifikat pendidik dan / atau sertifikat profesi | √ | | |
| | | 30.3 | Berapa persentase dosen yang berkualifikasi akademik paling rendah lulusan Magister yang relevan dengan program studi ? | Buku Pedoman Kepegawaian | 100% dosen berkualifikasi akademik paling rendah lulusan Magister yang relevan dengan program studi | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR KERJASAMA | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|-------------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 24 September 2020 | Auditee | : Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------|-------|---|------------------------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| 31 | Standar Kerjasama | 31.1 | Apakah terdapat Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja | Jumlah MOU bidang tri dharma | Ya, terdapat MOU bidang tri dharma | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|--|---|----|----------------|
| | | | sama pendidikan, penelitian dan PkM yang relevan dengan program studi pada UPPS. Unit pengelola memiliki bukti yang sah terkait kerja sama ? | Laporan kerjasama bidang tri dharma | Terdapat laporan kerjasama bidang tri dharma setiap tahun sekali | √ | | |
| | | | | Laporan kepuasan mitra kerjasama | Terdapat laporan kepuasan mitra kerjasama setiap tahun sekali | √ | | |
| | | 31.2 | Apakah terdapat Kegiatan kerja sama dengan instansi dalam dan luar negeri yang dilakukan oleh Program Studi yang relevan dengan Program Studi ? | Jumlah MOU | Ya terdapat MOU | √ | | |
| | | | | Jumlah MOA | Ya terdapat MOA | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan pelaksanaan kerjasama | Ya terdapat laporan pelaksanaan kerjasama | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR TATA PAMONG | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 24 September 2020 | Auditee | : Triswanti, S.SiT., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|---------------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 32 | Standar Tata Pamong | 32.1 | Apakah terdapat struktur organisasi dan keefektifan penyelenggaraan organisasi pada prodi ? | Ketersediaan struktur organisasi, SK dan tupoksi | Terdapat struktur organisasi tupoksi beserta SK | √ | | |


| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| | | 32.2 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada prodi meliputi : | | | | | |
| | | | 1. Kredibilitas | Nilai hasil perolehan akreditasi dan sertifikat akreditasi | Terdapat Nilai hasil perolehan akreditasi dan sertifikat | √ | | |
| | | | | Ketersediaan Rencana Strategis | Terdapat Rencana strategis | √ | | |
| | | | | Bukti pelaksanaan rapat rutin program studi berikut laporan kegiatan | Terdapat notulensi pelaksanaan rapat rutin program studi berikut laporan kegiatan | √ | | |
| | | | 2. Transparansi | Ketersediaan laporan pelaksanaan pemilihan direktur | Terdapat notulensi laporan pelaksanaan pemilihan direktur | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SOP pemilihan direktur | Terdapat SOP pemilihan direktur | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SK direktur | Terdapat SK direktur | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|-------------------|---|---|---|----|----------------|
| | | | | Ketersediaan Laporan Kinerja | Terdapat laporan kinerja | √ | | |
| | | | | Ketersediaan aksesibilitas laporan kinerja dan laporan akademik | Terdapat aksesibilitas laporan kinerja dan laporan akademik | √ | | |
| | | | 3. Akuntabilitas | Ketersediaan Laporan Audit Mutu Internal | Terdapat Laporan Audit Mutu Internal | √ | | |
| | | | | Ketersediaan Rapat Tinjauan Manajemen | Terdapat Rapat Tinjauan Manajemen | √ | | |
| | | | 4. Tanggung Jawab | Ketersediaan laporan kinerja | Terdapat laporan kinerja | √ | | |
| | | | | Ketersediaan struktur organisasi dan tupoksi | Memiliki struktur organisasi dan tupoksi | √ | | |
| | | | | Ketersediaan kode etik dosen, pegawai, mahasiswa dan alumni | Memiliki kode etik dosen, pegawai, mahasiswa dan alumni | √ | | |
| | | | 5. Keadilan | Ketersediaan SK pembimbing akademik | Terdapat SK pembimbing akademik | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| | | | | Ketersediaan BKD | Terdapat BKD | √ | | |
| | | | | Ketersediaan SK pembimbing skripsi | Terdapat SK pembimbing skripsi | √ | | |
| | | 32.3 | Apakah dilakukan Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku ? | Ketersediaan instrument berikut: 1) Instrumen kepuasan mahasiswa terkait manajemen pelayanan dan pembelajaran 2) Instrumen kepuasan dosen terkait manajemen penelitian dan pkm 3) Instrumen kepuasan tenaga kependidikan terkait manajemen 4) Instrumen kepuasan lulusan terkait manajemen pembelajaran dan kompetensi 5) Instrumen kepuasan pengguna lulusan terkait manajemen dan kompetensi 6) Instrumen kepuasan mitra Kerjasama terkait manajemen, pembelajaran, penelitian dan pkm | Terdapat instrument yang memenuhi 6 kriteria tersebut | √ | | |
| | | | | Ketersediaan laporan kepuasan pemangku kepentingan | Terdapat laporan kepuasan pemangku yang dilaksanakan | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|------------|-------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| | | | | | setiap akhir tahun akademik | | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai


| | | | |
|---|---|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR TATA KELOLA, PERENCANAAN DAN PENGEMBANGAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 24 September 2020 | Auditee | : Triswanti, S.SiT., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------------------------------|-------|---|--|---|---|----|----------------|
| 33 | Standar Tata Kelola, Perencanaan dan | 33.1 | Apakah terdapat Komitmen pimpinan UPPS yang meliputi : | Ketersediaan struktur organisasi, SK dan tupoksi | Terdapat struktur organisasi tupoksi beserta SK | √ | | |
| | | 32.2 | Pemenuhan lima pilar sistem tata pamong pada prodi meliputi : | | | | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------------------|--|---------------------------------------|------------------------------------|---|----|----------------|
| | Pengembangan | | | | | | | |
| | | 1. Operasional | Ketersediaan renstra dan Renop | Terdapat renstra dan Renop | √ | | | |
| | | 2. Organisasional | Terlaksananya rapat rutin | Terdapat notulensi rapat rutin | √ | | | |
| | | 3. Publik | Tersedianya bukti keterlibatan aktif pimpinan untuk berpartisipasi memberikan kontribusi di masyarakat | Terdapat bukti keanggotaan organisasi | √ | | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|--|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR INTEGRASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT DALAM PEMBELAJARAN | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/Form-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |

| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|--|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 24 September 2020 | Auditee | : Rizka Sulistianingsih, S.SiT., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|----------------------------------|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| 34 | Standar Integrasi Penelitian dan | 34.1 | Persentase pemanfaatan hasil penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat | Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | Terdapat Hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| | Pengabdian Masyarakat dalam pembelajaran | 34.2 | Tersedia dokumen formal kebijakan dan pedoman integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam pembelajaran | Pedoman integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam pembelajaran | Terdapat Pedoman integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam pembelajaran | √ | | |
| | | 34.3 | Bukti yang sah tentang integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam pembelajaran | Ketersediaan integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dalam pembelajaran | Terdapat Modul, buku ajar hasil dari integrasi penelitian dan pengmas | √ | | |
| | | 34.4 | Monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terhadap pembelajaran | Laporan monev integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terhadap pembelajaran | Terdapat Laporan monev integrasi penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat terhadap pembelajaran | √ | | |

S = Sesuai; TS = Tidak Sesuai

| | | | |
|---|---------------------------------------|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR STANDAR VISI MISI | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | DAFTAR TILIK | Revisi | II |
| | | Halaman | |


| | | | |
|--------------|-----------------------------|---------|---------------------------------|
| Hari/Tanggal | : Kamis / 24 September 2020 | Auditee | : Triswanti, S.SiT., M.Kes |
| Jam | : 09.00 WIB | Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |
| Prodi | : D3 Kebidanan | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|-------------------|-------|--|--|--|---|----|----------------|
| 35 | Standar Visi Misi | 35.1 | Apakah tersedia VMTS yang tertuang di dalam STATUTA AKBID dan dilaksanakan ? | Tersedia VMTS yang tertuang di dalam STATUTA AKBID | Terdapat VMTS yang tertuang di dalam STATUTA | √ | | |
| | | 35.2 | Apakah tersedia RIP AKBID ? | Tersedia RIP AKBID | Terdapat RIP AKBID | √ | | |
| | | 35.3 | Apakah tersedia Renstra AKBID? | Tersedia Renstra AKBID | Terdapat Renstra AKBID | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|--|---|--|---|----|----------------|
| | | 35.4 | Apakah tersedia Renop AKBID ? | Tersedia Renop AKBID | Terdapat Renop AKBID | √ | | |
| | | 35.5 | Apakah Tersedia Pedoman penyusunan sosialisasi VMTS ? | Tersedia Pedoman penyusunan sosialisasi VMTS | Terdapat Pedoman penyusunan sosialisasi VMTS | √ | | |
| | | 35.6 | Apakah Tersedia Monitoring dan Evaluasi pemahaman VMTS AKBID ? | Tersedia Monitoring dan Evaluasi pemahaman VMTS AKBID | Terdapat Monitoring dan Evaluasi pemahaman VMTS AKBID yang dilakukan setiap akhir tahun akademik | √ | | |
| | | 35.7 | Apakah tersedia laporan survey pemahaman VMTS ? | tersedia laporan survey pemahaman VMTS | tersedia laporan survey pemahaman VMTS yang dilakukan setiap akhir tahun akademik | √ | | |
| | | 35.8 | Apakah mekanisme penyusunan VMTS prodi yang melibatkan para pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, tendik, | Tersedia mekanisme penyusunan VMTS Prodi | Tersedia mekanisme penyusunan VMTS prodi yang melibatkan para pemangku kepentingan internal (mahasiswa, dosen, | √ | | |

| No | Standar Mutu | Butir | Pertanyaan | Bukti Fisik | Hasil Observasi/ Audit Visitasi | S | TS | Catatan Khusus |
|----|--------------|-------|---|--|--|---|----|----------------|
| | | | pengelola) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan, pengguna, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah) ? | | tendik, pengelola) dan pemangku kepentingan eksternal (lulusan, pengguna, mitra, pakar, organisasi profesi dan pemerintah) | | | |
| | | 35.9 | Apakah Prodi memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya ? | Prodi memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya | Prodi memiliki visi yang mencerminkan visi perguruan tinggi dan memayungi visi keilmuan terkait keunikan program studi serta didukung data konsistensi implementasinya | √ | | |

TEMUAN AUDIT

| | | | |
|---|----------------------------------|---------------|------------------------|
|  | FORMULIR TEMUAN AUDIT | No. Dokumen | UPM/AKBID/YWH/FORM-009 |
| | | Berlaku Sejak | September 2020 |
| | | Revisi | II |
| | | Halaman | |

A. Temuan Audit

| No | Butir | Temuan Audit | Akar Masalah | Rekomendasi | Rencana Tindak Lanjut | Target Penyelesaian |
|----|-------|--|--|--|---|---------------------|
| 1 | 9.3 | Beberapa karya penelitian dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | Pengajuan HaKi memerlukan proses waktu yang lama | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengadakan workshop HaKi ➤ Mengajukan HaKi lebih awal dari waktu yang telah di tentukan ➤ Memberikan penghargaan / reward pada dosen yang telah memiliki HaKi pada karyanya. | Koordinasi dengan LPPM untuk mengadakan workshop HaKi dan memberikan reward kepada dosen yang memiliki HaKi pada karyanya | Desember 2020 |

| | | | | | | |
|---|------|--|---|--|---|---------------|
| 2 | 17.4 | Beberapa karya pengabdian kepada masyarakat dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | Pengajuan HaKi memerlukan proses waktu yang lama | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengadakan workshop HaKi ➤ Mengajukan HaKi lebih awal dari waktu yang telah di tentukan ➤ Memberikan penghargaan / reward pada dosen yang telah memiliki HaKi pada karyanya. | Koordinasi dengan LPPM untuk mengadakan workshop HaKi dan memberikan reward kepada dosen yang memiliki HaKi pada karyanya | Desember 2020 |
| 3 | 25.5 | Terdapat beberapa UKM yang tidak bisa dijalankan karena pandemi covid 19, diantaranya UKM Padusa | Kondisi Pandemi Covid 19 dan adanya kebijakan PPKM sehingga tidak dapat bertemu tatap muka. | Melaksanakan UKM Paduan Suara melalui daring, yaitu menggunakan zoom | Koordinasi dengan mahasiswa untuk Melaksanakan UKM Paduan Suara melalui daring, yaitu menggunakan zoom | Desember 2020 |



B. Peluang Peningkatan

| No | Aspek / Bidang | Kelebihan | Peluang untuk peningkatan |
|----|----------------------------------|--|---|
| 1 | Pendidikan | Indikator dalam standar pendidikan telah berjalan dengan baik | Peningkatan capaian dalam indikator pendidikan |
| 2 | Penelitian | Kegiatan penelitian telah terprogram dengan baik sesuai dengan bidang keahlian sehingga setiap dosen mampu mengoptimalkan kegiatan penelitian dan mengembangkan hasil penelitian menjadi buku ajar, modul, dll. Tetapi karya hasil penelitian belum semuanya mendapatkan HaKi. | Peningkatan hasil karya penelitian untuk mendapatkan HaKi |
| 3 | Pengabdian Kepada Masyarakat | Kegiatan pengabdian kepada masyarakat telah terprogram dengan baik sesuai dengan bidang keahlian sehingga setiap dosen mampu mengoptimalkan kegiatan pengabdian masyarakat dan mengembangkan hasil pengabdian masyarakat menjadi buku ajar, modul, dsb. Tetapi karya hasil penelitian belum semuanya mendapatkan HaKi. | Peningkatan hasil karya pengabdian kepada masyarakat untuk mendapatkan HaKi |
| 4 | Standar tambahan bidang akademik | Indikator standar tambahan bidang akademik telah tercapai | Untuk menyiapkan lulusan dengan daya saing tinggi, Prodi dapat memfasilitasi mahasiswa untuk pelatihan dan seminar dengan mengundang pakar untuk meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya maupun softskill. |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|---|
| 5 | Standar tambahan bidang non akademik | Indikator dalam standar tambahan bidang non akademik telah berjalan dengan baik | Pudir III perlu selalu memberi motivasi kepada mahasiswa untuk melakukan kegiatan-kegiatan yang mendukung pembelajaran dan berorganisasi untuk meningkatkan soft skill mahasiswa. Kegiatan pelatihan dan bimbingan kewirausahaan perlu terus dikembangkan. HIMA perlu mengagendakan pertandingan dan lomba-lomba dengan institusi lain guna meningkatkan motivasi mahasiswa dalam mengikuti perlombaan. |
|---|--------------------------------------|---|---|



LAMPIRAN : PTK

| PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK) AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA | | | | |
|--|---|---------------------------------------|-------|-----------|
| Prodi | | : DIII Kebidanan | | |
| Auditee | | : Rizka Sulistianingsih, S.ST., M.Kes | | |
| Auditor | | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes | | |
| Tanggal Audit | | : 16 September 2020 | | |
| PTK No | | : 1 | | |
| 1 | Kategori | Mayor | Minor | Observasi |
| | Referensi (butir pertanyaan) | : 9.7 | | |
| | Uraian Temuan | : | | |
| | Beberapa karya penelitian dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | | | |
| | Rencana Tindakan Koreksi | | | |
| | 1. Mengadakan workshop HaKi 2. Mengajukan HaKi lebih awal dari waktu yang telah di tentukan 3. Memberikan penghargaan / reward pada dosen yang telah memiliki HaKi pada karyanya. | | | |

| Auditor | Auditee | Tanggal |
|---|---|-------------------|
|  Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |  Rizka Sulistianingsih, S.ST., M.Kes | 16 September 2020 |



LAMPIRAN : PTK

| PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK) AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA | | | | |
|--|---|---------------|-------|-----------|
| Prodi | : DIII Kebidanan | | | |
| Auditee | : Rizka Sulistianingsih, S.ST., M.Kes | | | |
| Auditor | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes | | | |
| Tanggal Audit | : 18 September 2020 | | | |
| PTK No | : 2 | | | |
| 1 | Kategori | Mayor | Minor | Observasi |
| | Referensi (butir pertanyaan) | : 17.4 | | |
| | Uraian Temuan | : | | |
| | Beberapa karya pengabdian kepada masyarakat dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | | | |
| | Rencana Tindakan Koreksi | | | |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengadakan workshop HaKi 2. Mengajukan HaKi lebih awal dari waktu yang telah di tentukan 3. Memberikan penghargaan / reward pada dosen yang telah memiliki HaKi pada karyanya. | | | |

| Auditor | Audetee | Tanggal |
|--|---|----------------------|
|  Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |  Rizka Sulistianingsih, S.ST., M.Kes | 18 September 2020 |

LAMPIRAN : PTK

| PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK) AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA | | | | |
|--|--|-------------------------------------|-------|-----------|
| Prodi | | : DIII Kebidanan | | |
| Auditee | | : Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes | | |
| Auditor | | : Marina Yuniyanti, SST., M.Kes | | |
| Tanggal Audit | | : 22 September 2020 | | |
| PTK No | | : 3 | | |
| 1 | Kategori | Mayor | Minor | Observasi |
| | Referensi (butir pertanyaan) | : 25.5 | | |
| | Uraian Temuan | : | | |
| | Terdapat beberapa UKM yang tidak bisa dijalankan karena pandemi covid 19, diantaranya UKM Padusa | | | |
| | Rencana Tindakan Koreksi | | | |
| | Melaksanakan UKM Paduan Suara melalui daring, yaitu menggunakan zoom | | | |


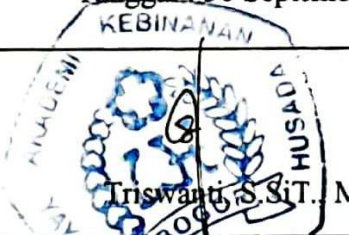
| Auditor | Auditee | Tanggal |
|--|---|----------------------|
|  Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |  Dewi Nopitasari, S.Tr.Keb., M.Kes | 22 September 2020 |




Unit Penjaminan Mutu AKBID Wijaya Husada Bogor

No :

RENCANA TINDAK LANJUT AUDIT MUTU INTERNAL

| | | |
|---|--|---|
| | Ketua Auditor | Auditee |
| Auditee : Prodi D3 Kebidanan | Tanggal : 30 September 2020 | Tanggal : 30 September 2020 |
| Ruang Lingkup : Audit Ketercapaian Standar SPMI |  Marina Yuniyanti, SST., M.Kes |  Triswanti S.SiT., M. |

| No | Hasil Audit | Akar Masalah | Rencana Tindak Lanjut | Target Penyelesaian | Status |
|----|--|--|---|---------------------|-------------|
| 1 | Beberapa karya penelitian dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | Pengajuan HaKi memerlukan proses waktu yang lama | Koordinasi dengan LPPM untuk mengadakan workshop HaKi dan memberikan reward kepada dosen yang memiliki HaKi pada karyanya | Desember 2020 | <i>open</i> |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---------------|--|
| 2 | Beberapa karya pengabdian kepada masyarakat dosen di Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah memiliki HaKI, namun belum seluruhnya dikarenakan lamanya proses pengajuan HaKI | Pengajuan HaKi memerlukan proses waktu yang lama | Koordinasi dengan LPPM untuk mengadakan workshop HaKi dan memberikan reward kepada dosen yang memiliki HaKi pada karyanya | Desember 2020 | <i>open</i> |
| 3 | Terdapat beberapa UKM yang tidak bisa dijalankan karena pandemi covid 19, diantaranya UKM Padusa | Kondisi Pandemi Covid 19 dan adanya kebijakan PPKM sehingga tidak dapat bertemu tatap muka. | Koordinasi dengan mahasiswa untuk melaksanakan UKM Paduan Suara melalui daring, yaitu menggunakan zoom | Desember 2020 | |
| <p>Catatan Unit Penjaminan Mutu :</p> <p>Hasil temuan dan refleksi tindak lanjut untuk segera ditindaklanjuti oleh Prodi</p> | | | | | <p>Ketua Unit Pen</p>  <p>Iis Lestari, S</p> |



AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA

Jl. Letjend Ibrahim Adjie No. 180 RT. 006/008, Sindang Barang, Bogor Barat 16117
Ph. (0251) 8327396, 8327399, 0852 1670 1658 E-mail : wijayahusada@gmail.com

BERITA ACARA

PENYERAHAN LAPORAN HASIL RAPAT TINJAUAN MANAGEMENT PROGRAM STUDI D3 KEBIDANAN AKADEMI KEBIDANAN WIJAYA HUSADA BOGOR

Pada hari ini Rabu, tanggal Tiga Puluh bulan September tahun Dua Ribu Dua Puluh, bertempat di ruang Rapat Akademi Kebidanan Wijaya Husada telah diadakan Rapat Tinjauan Manajaemen oleh :

Nama : Iis Lestari, SST., M.Kes

Jabatan : Ketua Unit Penjaminan Mutu

Yang selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : Triswanti, S.SiT., M.Kes

Jabatan : Direktur Akademi Kebidanan Wijaya Husada

Yang selanjutnya dalam berita acara ini disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan laporan Rapat Tinjauan Managemen Pencapaian Standar SPMI Prodi D3 Kebidanan Tahun 2020 kepada PIHAK KEDUA.

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

Direktur
Akademi Kebidanan Wijaya Husada



Triswanti, S.SiT., M.Kes

PIHAK PERTAMA


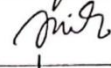




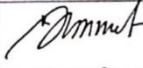
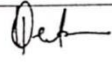

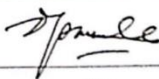





Ketua Unit Penjaminan Mutu

Iis Lestari, SST., M.Kes

DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Hari / Tanggal : Rabu, 30 September 2020

Pukul : 10.00 WIB

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|------------------------------------|----------------------|---|
| 1 | Marina Yuniyanti, S.ST.,M.Kes | Auditor |  |
| 2 | Ami Oetami, MARS | Anggota |  |
| 3 | Triswanti S.SiT., M.Kes | Direktur |  |
| 4 | Salsalina Yuniarty G, SST., M.K.M | Pudir I |  |
| 5 | Rani MM | Pudir II |  |
| 6 | Dewi Nopitasari M.Kes | Pudir III |  |
| 7 | Rizka Sulistianingsih S.ST., M.Kes | Ketua LPPM |  |
| 8 | Deta Puspasari, S.Tr.Keb | Kabag. Kemahasiswaan |  |
| 9 | Widia Wijayanti | BAUK |  |
| 10 | Parna S.IPI | Ka. Perpustakaan |  |
| 11 | Harmi, STr.Keb | Ka. Laboratorium |  |
| 12 | Norma, S.Kom | Ka. Sistem Informasi |  |
| 13 | dr. Astry Susanti, Sp.OG | Dosen |  |
| 14 | Magdalena Agu Yosali, SST., MKM | Dosen |  |
| 15 | Salsalina Yuniarti G, SST., MKM | Dosen |  |

