



PEDOMAN PENELITIAN AKBID WIJAYA HUSADA BOGOR

2017-2022

LPPM AKBID WIJAYA HUSADA BOGOR

PEDOMAN PENELITIAN

Disusun oleh LP2M
AKBID Wijaya Husada Bogor

Jl. Letjend Ibrahim Adjie No. 180 Sindang Barang Bogor Barat
Telepon (0251) 8327396, 8327399
Mobile:085216701658/081259819088
Laman: www.wijayahusada.com Email: wijayahusada@gmail.com

Pengarah :

Direktur AKBID Wijaya Husada Bogor

Penyusun :

Ns. Nining Fitriyaningsih, S.Kep., M.Kes

Pelaksana Administrasi :

Normalia Sari, S.Kom

KATA PENGANTAR

Assalaamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh,
Salam sejahtera bagi kita semua,

Marilah kita panjatkan puji syukur ke Hadirat Tuhan YME yang telah melimpahkan rahmat, nikmat dan petunjuk Nya sehingga Buku Pedoman Penelitian di AKBID Wijaya Husada Bogor telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan ini disusun sesuai dengan perkembangan regulasi terkait dengan pelaksanaan penelitian di AKBID Wijaya Husada Bogor. Pertanggungjawaban biaya penelitian berbasis luaran diatur dengan mengacu pada Standar Biaya Keluaran yang berlaku di AKBID Wijaya Husada. Dengan pertanggungjawaban berbasis luaran diharapkan dosen dapat lebih termotivasi untuk memenuhi target luaran yang dijanjikan. Di sisi lain, dosen juga lebih terpacu untuk mengoptimalkan produktivitas luaran penelitian dengan menargetkan luaran tambahan. Meskipun belum sepenuhnya sempurna, Buku Pedoman ini juga memberikan arahan penelitian mengikuti bidang fokus, tema, dan topik riset yang tertuang di dalam Rencana Strategi Penelitian.

Buku Panduan ini meliputi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Terbitnya Buku Pedoman ini juga diharapkan dapat secara efektif memberikan panduan umum bagi civitas akademik di AKBID Wijaya Husada Bogor. Atas terbitnya Buku Pedoman ini kami menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun serta pihak-pihak yang berperan atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitan.

Kami menyadari bahwa Buku Pedoman ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari pembaca semua. Semoga Buku Pedoman ini dapat memberikan manfaat untuk memajukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi segenap civitas akademika AKBID Wijaya Husada Bogor khususnya.

Wassalamu'alaikum warohmatulloohi wabarokaatuh

Bogor, September 2017

Ketua LP2M AKBID Wijaya Husada

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
REDAKSI LPPM	iii
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman	2
1.4 Ketentuan Umum	3
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN	5
2.1. Pengusulan proposal atau usulan penelitian.....	5
2.2. Seleksi Proposal Penelitian (Desk evaluasi proposal)	5
2.3. Pengumuman Proposal yang Didanai	5
2.4. Kontrak Penelitian	5
2.5. Pelaksanaan Penelitian.....	5
2.6. Pencairan Dana Penelitian	5
2.7. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Penelitian	6
2.8. Pelaporan Hasil Penelitian	6
2.9. Seminar Hasil Penelitian.....	6
BAB III PENELITIAN HIBAH INTERNAL	7
3.1. Tujuan	8
3.2. Kriteria dan Persyaratan.....	8
3.3. Sistematika Usulan Penelitian.....	8
3.4. Pelaksanaan dan Pelaporan	8
BAB IV PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL NON KEMENRISTEK DIKTI...	10
4.1. Tujuan	10
4.2. Luaran	10
4.3. Ketentuan Umum	10
4.4. Seleksi Proposal	10
4.5. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian	10
BAB V PENUTUP	11
LAMPIRAN	12

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perguruan tinggi memiliki keharusan untuk menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dikenal dengan nama Tridharma Perguruan Tinggi. Penelitian merupakan ujung tombak seperti jantung dari perguruan tinggi berdasarkan kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sehingga dapat ditarik kesimpulan ilmiah untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui aplikasi pemberdayaan masyarakat. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) AKBID Wijaya Husada Bogor sebagai lembaga yang diberi wewenang untuk memfasilitasi para dosen dan tenaga laboran dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, saat ini terus menerus berupaya mendukung aktivitas dosen dalam pengembangan dan pemanfaatan ilmu, pengetahuan, teknologi dan seni (IPTEKS) berbasis kesehatan dan sains.

LP2M berupaya memberikan arahan kepada para dosen untuk membentuk kelompok riset yang ada di fakultas dan di berbagai pusat studi, hal ini berguna memudahkan dalam mempelajari jenis skema dan tatacara mengajukan proposal, menyusun laporan kemajuan, menyusun laporan akhir serta memenuhi luaran wajib kegiatan penelitian tersebut, maka perlu disusun Buku Pedoman Penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor. Dukungan perguruan tinggi terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian diwujudkan dalam bentuk dukungan dana yang cukup besar. Tersedianya dana penelitian dan secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menghasilkan produk penelitian yang bermutu dan bermanfaat bagi AKBID Wijaya Husada Bogor khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas.

Dukungan AKBID Wijaya Husada Bogor kepada dosen tidak berhenti di sini saja, namun hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen

didorong untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional. Upaya perwujudan penerapan kemampuan dan wawasan para *provider* dalam hal melakukan penelitian sangat perlu dibuat suatu pedoman ataupun acuan yang tersusun sesuai dengan otonomi keilmuan oleh profesi kesehatan di klinik dan atau pelayanan kesehatan. Penelitian atau riset (*research*) merupakan kegiatan yang menghasilkan suatu karya tulis berdasarkan hasil kajian kepustakaan maupun penelitian lapangan (klinik dan laboratorium), dilakukan dari penemuan masalah untuk dianalisis atau diolah agar menghasilkan suatu kesimpulan.

Dengan adanya Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M), maka pengelolaan kegiatan penelitian secara koordinatif dan normatif berdasarkan sistem pintu tunggal. Oleh karena itu, menjadi kewajiban kita semua untuk mematuhi ketentuan tersebut guna mengaktifkan dan mengembangkan LP2M sebagai upaya memelihara dan menghormati nilai-nilai luhur yang seharusnya tertanam dalam diri dosen agar dapat membangun iklim penelitian yang sehat dan bermartabat.

1.2 Landasan Hukum

Dalam pedoman ini yang dimaksud landasan hukum beracu pada peraturan sebagai berikut:

- a. Undang-Undang Nomor 18 tahun 2002 tentang Sistem nasional penelitian, pengembangan dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- b. UU RI No 20 tahun 2003 pasal 20 ayat 2, dinyatakan perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan Tridarma Perguruan Tinggi yaitu, Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat.
- c. Undang-Undang nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.

1.3 Tujuan Penyusunan Buku Pedoman

- a. Buku pedoman pelaksanaan penelitian dosen disusun dengan tujuan:
- b. Memberikan gambaran tentang program dan arah perkembangan penelitian

- c. Memberikan arahan jenis-jenis penelitian yang dilakukan, tata cara pengusulan, mekanisme pelaporan kegiatan dan pertanggungjawaban dana
- d. Memperjelas struktur, fungsi dan mekanisme kerja lembaga penelitian dan pengabdian masyarakat.

1.4 Ketentuan Umum

Ketentuan umum yang ada di dalam pedoman ini adalah:

- a. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LP2M) adalah lembaga yang merupakan unsur pelaksana akademik di lingkungan AKBID Wijaya Husada yang mengkoordinasi, memantau dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
- b. Penelitian adalah kegiatan dalam upaya menghasilkan pengetahuan empirik, teori, konsep, metodologi, model, atau informasi baru yang memperkaya ilmu pengetahuan, teknologi dan budaya terkait kesehatan dan sains.
- c. Tenaga peneliti perguruan tinggi adalah dosen/tenaga akademik atau tenaga laboran yang melakukan penelitian sebagai salah satu darma dari Tridarma Perguruan tinggi, disamping melakukan kegiatan mengajar, serta pengabdian kepada masyarakat.
- d. Tim penilai atau 'reviewer' adalah suatu kelompok yang terdiri dari ketua lembaga dan para pakar bidang ilmu.
- e. Fasilitas penelitian dan pengabdian masyarakat dan kemitraan adalah semua prasarana dan sarana yang diperlukan demi kelancaran jalannya pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat serta pengolahan administrasi sebagai penunjang, sehingga tercapai tujuan penelitian secara efisien dan efektif.
- f. Usulan penelitian adalah suatu format yang telah diisi untuk menjadi acuan konseptual maupun operasional dalam mencapai tujuan penelitian/pemberdayaan masyarakat dan untuk permohonan biaya penelitian kepada pimpinan institusi/Sponsor.
- g. Surat perjanjian pelaksanaan penelitian adalah kontrak penelitian yang mengikat antara PIHAK PERTAMA, yaitu pimpinan kelembagaan penelitian (yang telah diberi wewenang oleh Ketua AKBID) atau sponsor, dan PIHAK

KEDUA, yaitu peneliti/dosen atau penanggung jawab penelitian/pemimpin proyek.

- h. Pengendalian adalah pengawasan atas kemajuan Penelitian dengan membandingkan hasil dan sasaran secara teratur serta menyesuaikan kegiatan dengan hasil pengawasan.
- i. Laporan hasil penelitian adalah suatu format yang ditujukan untuk:
 - 1) Melaporkan hasil penelitian/pemberdayaan masyarakat secara teknis ilmiah.
 - 2) Melaporkan tatacara dan pengolahan penelitian tersebut dilaksanakan, sehingga setiap orang dapat mengulangi/mengikuti prosesnya.
- j. Arsip penelitian /kemitraan adalah semua surat, dokumen, usulan penelitian, laporan hasil penelitian/pemberdayaan masyarakat, produk hukum dan publikasi di bidang penelitian, yang diagendakan, diarsipkan dan menurut tatalaksana yang baik, artinya sistem arsip diatur sedemikian rupa, sehingga arsip mudah diketemukan kembali/disediakan apabila sewaktu-waktu diperlukan.
- k. Biaya penelitian adalah jumlah biaya per judul/kegiatan yang terinci atas tahap-tahap kegiatan, mulai dari tahap persiapan, tahap pelaksanaan, dan tahap laporan hasil Penelitian.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN

Semua jenis penelitian, baik yang bersifat mandiri maupun didanai (internal atau eksternal), wajib dilaporkan kepada LP2M. Secara umum, mekanisme dan proses penelitian, terdiri atas pengusulan proposal penelitian, pelaksanaan, pemantauan, dan pelaporan hasil penelitian.

2.1. Pengusulan proposal atau usulan penelitian

- a. Penelitian mandiri tidak wajib melaporkan proposal penelitian kepada LP2M
- b. Format proposal penelitian yang diusulkan menyesuaikan dengan format penyedia dana.

2.2. Seleksi Proposal Penelitian (*Desk evaluasi proposal*)

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai dari penyedia dana.

2.3. Pengumuman Proposal yang Didanai

- a. Jadwal pengumuman proposal yang didanai baik internal maupun eksternal disesuaikan dengan penyedia dana.
- b. Proposal penelitian yang didanai oleh Yayasan Wijaya Husada diumumkan melalui Surat Keputusan yang dibagikan kepada peneliti terpilih.
- c. LP2M memberikan informasi kepada pengusul yang menjadi pemenang proposal penelitian

2.4. Kontrak Penelitian

- a. Pada penelitian hibah eksternal Kemenristek dikti, kontrak penelitian dilakukan antara Pihak Kopertis dan Ketua AKBID kemudian antara LP2M dan Ketua Peneliti yang proposalnya didanai.
- b. Pada penelitian internal, kontrak penelitian dilakukan antara Ketua LP2M dan Ketua Peneliti yang rencana penelitiannya didanai.

2.5. Pelaksanaan Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian, dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai pembantu peneliti dan juga sebagai sarana pembelajaran penelitian.

2.6. Pencairan Dana Penelitian

- a. Pencairan dana penelitian hibah Kemenristekdikti yang melalui keuangan Yayasan akan dilakukan secara bertahap yaitu sebanyak 2 tahap.
- b. Pencairan dana tahap pertama (70%) dilakukan setelah penandatanganan kontrak
- c. Pencairan dana tahap kedua (30%) dilakukan setelah peneliti menyerahkan laporan keuangan 70% beserta fotocopy bukti pembayaran dan diverifikasi oleh LP2M. Peneliti wajib menyerahkan laporan keuangan 100% beserta fotocopy bukti pembayaran.
- d. Pencairan dana penelitian hibah internal tidak dilakukan secara bertahap

2.7. Justifikasi Anggaran

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sesuai dengan format Tabel dengan komponen sebagai berikut.

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Kegiatan Awal : survey dan habis pakai (30%)	
2	Pelaksanaan penelitian/pengmas : perjalanan, bahan habis pakai, dsb (40%)	
3	Kegiatan Akhir : laporan, publikasi, diseminasi, dsb (30%)	
JUMLAH		

Keterangan : Honorarium peneliti/pengabdian adalah 30% dari seluruh dana yang dikeluarkan

2.8 Monitoring dan Evaluasi (Monev) Pelaksanaan Penelitian

- a. Bertujuan untuk mengetahui perkembangan penelitian apakah sesuai dengan target dan rencana yang tertuang pada proposal.
- b. Berdasarkan tujuan, kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian dibedakan menjadi:
 1. Monitoring dan evaluasi hasil penelitian
Kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui perkembangan penelitian apakah sesuai dengan target dan rencana yang tertuang pada proposal.
 2. Monitoring dan evaluasi dana penelitian
Kegiatan ini dilakukan untuk memantau dana penelitian yang dikeluarkan agar dana yang dikeluarkan digunakan secara semestinya.
- c. Ketentuan umum kegiatan monitoring dan evaluasi penelitian hibah internal yaitu peneliti wajib menyerahkan laporan kemajuan sebelum dilakukannya kegiatan monev. Dalam hibah internal, LP2M hanya melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi hasil penelitian.

2.8. Pelaporan Hasil Penelitian

- a. Pelaporan hasil penelitian dilakukan sesuai jadwal masing-masing skim penelitian. Untuk pelaporan hasil penelitian hibah eksternal menyesuaikan dengan jadwal yang diberikan oleh pihak pemberi dana
- b. Pelaporan hasil penelitian hibah internal dilakukan dengan mengumpulkan laporan akhir penelitian.

2.9. Seminar Hasil Penelitian

- a. Seminar hasil penelitian merupakan kegiatan yang bertujuan untuk mempresentasikan hasil penelitian beserta luaran penelitian yang telah dicapai
- b. Kegiatan ini berlaku untuk penelitian hibah Kemenristek dikti

BAB III

PENELITIAN DANA MANDIRI DAN HIBAH INTERNAL

PENELITIAN DANA MANDIRI

3.1. Tujuan Penelitian

Penelitian dana mandiri dilakukan sebagai sarana dosen untuk memenuhi kewajiban Tri Dharma Perguruan Tinggi serta sebagai sarana bagi dosen muda untuk melaksanakan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian

3.2. Ketentuan umum

- a. Peneliti dapat bersifat tunggal atau kelompok
- b. Penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan *roadmap* penelitian yang telah ditetapkan.
- c. Tidak melakukan pengajuan usulan penelitian serta tidak ada pemantauan kegiatan penelitian (monev)
- d. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa
- e. Tidak melakukan laporan kemajuan dan laporan penggunaan anggaran
- f. Peneliti wajib melaporkan penelitian yang telah dilakukan kepada LP2M dengan menyertakan judul penelitian, jenis penelitian, bidang penelitian, jumlah dana, dan personil penelitian

3.3. Tindak Lanjut Penelitian

Peneliti mempunyai kewajiban untuk melaporkan semua luaran penelitian yang telah dicapai

PENELITIAN HIBAH INTERNAL

3.4. Tujuan

Tujuan dari hibah internal penelitian ini adalah:

- a. Mengarahkan dan membina kemampuan meneliti dosen AKBID Wijaya Husada Bogor

- b. Menjadi sarana latihan bagi AKBID Wijaya Husada Bogor untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah, baik lokal, nasional terakreditasi, dan internasional.
- c. Menginisiasi *roadmap* penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor

3.5. Kriteria dan Persyaratan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah internal penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap AKBID Wijaya Husada Bogor
- b. Penelitian dapat melibatkan mahasiswa
- c. Jangka waktu penelitian minimal adalah 6 bulan (satu tahun)
- d. Usulan penelitian diserahkan kepada LP2M dalam bentuk file dan *hardcopy*.
 - 1) File dalam format pdf dengan maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_ProgramStudi_KategoriUnggulan_Penelitian_Internalpdf.
 - 2) *Hardcopy*

3.3. Pengusulan Proposal Penelitian

Pengusulan proposal penelitian adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh dosen/staf pengajar di AKBID Wijaya Husada yang telah merumuskan ide/pemikiran tentang penelitian yang relevan di bidangnya untuk dapat meraih dana penelitian yang berasal dari sumber dana internal maupun eksternal dikelola oleh LPPM.

Tujuan untuk menjamin kegiatan pengusulan, penerimaan, proposal/usul penelitian dilaksanakan secara efisien, efektif di AKBID wijaya husada. Adapun prosedur pengusulan sebagai berikut:

1. pengusulan proposal penelitian dilakukan oleh dosen/staf pengajar AKBID Wijaya Husada (baik secara individual maupun berkelompok) dengan mengikuti format penulisan dalam buku pedoman dari masing-masing jenis penelitian yang dituju, baik dana yang berasal dari sumber internal maupun eksternal.
2. Dosen pengusul menyusun proposal penelitian sesuai dengan buku pedoman
3. LPPM menerima, mencatat, memparaf, mengarsipkan, dan melengkapi setiap berkas proposal untuk *direview*

4. Pengusul meminta Lembar pengesahan untuk disahkan pimpinan
5. Dosen pengusul menyerahkan berkas proposal penelitian yang telah disahkan pimpinan kebagian LPPM.

Usulan Hibah Internal Penelitian terdiri atas latar belakang, tujuan penelitian, dan metode penelitian.

3.4. Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan penelitian, dosen dapat melibatkan mahasiswa sebagai pembantu peneliti dan juga sebagai sarana pembelajaran penelitian.

3.5. Monitoring dan Evaluasi (Monev) Penelitian

Pelaksanaan Hibah Internal Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh LP2M. Ketentuan umum monev penelitian sebagai berikut

- a. Penilaian pelaksanaan monitoring dan evaluasi menggunakan Borang sebagaimana pada **Lampiran 3**
- b. Peneliti wajib menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi dengan menyerahkan laporan kemajuan yang telah disahkan oleh LP2M dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB beserta *hardcopy* kepada LP2M.
- c. Sistematika Laporan Penelitian

Sistematika laporan penelitian adalah sebagai berikut:

Bagian Awal

1. Halaman Judul.
2. Halaman Lembar Identitas dan Pengesahan (Lihat lampiran).
3. Abstrak.
4. Prakata.
5. Daftar Isi.
6. Daftar Tabel.
7. Daftar Gambar (jika ada).
8. Daftar Lampiran.

Bagian Isi, meliputi

BAB I Pendahuluan

Bab ini berisi latar belakang masalah, uraian identifikasi masalah penelitian, membatasi masalah dan merumuskan masalah (tidak harus menggunakan kalimat tanya), tujuan dan manfaat penelitian.

BAB II Tinjauan Pustaka

Uraikan teori-teori dan hasil-hasil penelitian terdahulu yang telah dipublikasikan di jurnal ilmiah yang akan digunakan sebagai basis melakukan penelitian.

BAB III Metode Penelitian

Berisi sama dengan yang ada dalam proposal penelitian (jika terjadi perubahan harus dijelaskan secara rinci dan tidak boleh menyimpang permasalahan).

BAB IV Hasil Dan Pembahasan

Berisikan semua temuan-temuan yang terdapat dalam penelitian yang diungkapkan secara jelas variabel-variabel yang diteliti, penggunaan teknik analisis data, mendeskripsikan hasil analisis data, memberikan penafsiran terhadap kesimpulan analisis data dengan mempertimbangkan kemanfaatan kontribusi pada kemajuan/penyempurnaan IPTEKS, Pengembangan Kelembagaan dan Pembangunan Nasional. Diharapkan hasil yang dicapai memenuhi kesesuaian dengan tujuan, kedalaman bahasan, originalitas dan mutu hasil penelitian.

BAB V Kesimpulan Dan Saran

Uraikan kesimpulan-kesimpulan hasil penelitian yang telah dilakukan dan berikan saran-saran berdasar kesimpulan tersebut.

Daftar Pustaka

Lampiran

1. Daftar Riwayat Hidup.
2. Ijin Penelitian, Data Laboratorium, Data Hasil Survei/Observasi, dokumentasi, dll.

Sedangkan untuk penulisan Artikel Ilmiah menggunakan sistematika sebagai berikut:

1. Judul.
2. Nama Penulis.
3. Abstrak (dalam bahasa Inggris dan Indonesia).
4. Kata kunci.

5. Pendahuluan.

Uraian umum lingkup permasalahan, penjelasan istilah-istilah yang dipakai, uraian tujuan dan manfaat penelitian, serta tinjauan teoritis program.

6. Metode.

Uraian metode penelitian yang digunakan.

7. Hasil dan Pembahasan.

Uraian tentang hasil penelitian yang diperoleh lengkap dengan narasi atau pembahasannya.

8. Kesimpulan dan Saran.

9. Daftar Pustaka.

3.6. Pelaporan penelitian

Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk laporan kegiatan penelitian.

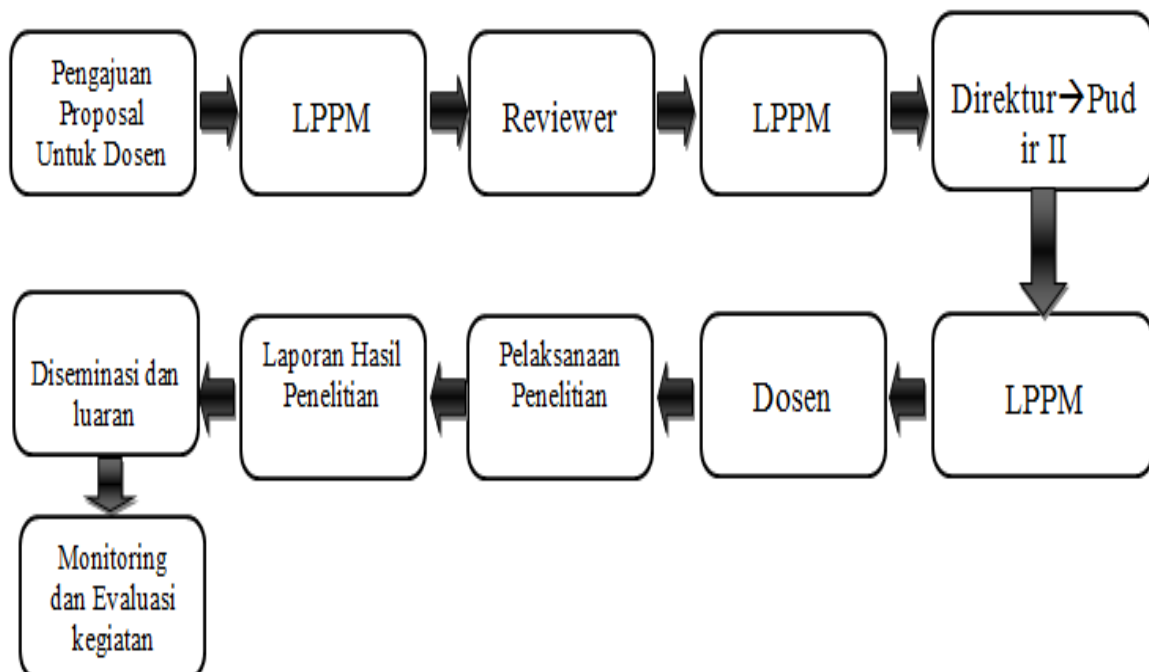
3.7 Tata Cara Pengajuan Dana Penelitian Internal

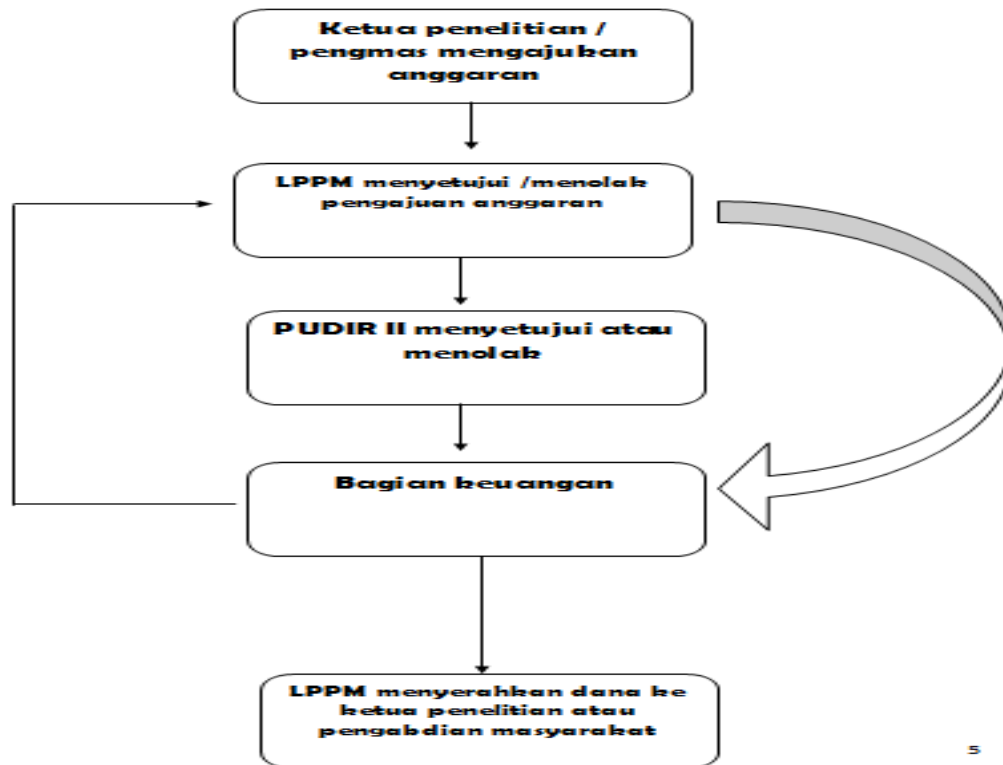
Berikut adalah tata cara pengajuan dana penelitian secara umum yang berlaku di AKBID Wijaya Husada Bogor :

- a. Sosialisasi Hibah dari LPPM AKBID Wijaya Husada Bogor melalui pertemuan yang dihadiri oleh seluruh dosen.
- b. Setiap dosen tetap AKBID Wijaya Husada Bogor berhak menyusun dan mengajukan proposal hibah sesuai dengan bidang ilmu keahliannya.
- c. Pengajuan proposal hibah ke LPPM untuk dosen setiap program studi, dilakukan langsung oleh masing-masing dosen.
- d. Proposal pengajuan harus mengikuti format dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh LPPM melalui buku pedoman penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor.
- e. Proposal hibah akan dilakukan penilaian melalui proses desk evaluasi internal dengan melibatkan tim reviewer internal untuk menentukan kelayakan proposal.
- f. Pengusul proposal wajib melakukan revisi proposal hasil desk evaluasi jika diperlukan.

- g. Proposal yang diterima akan langsung diserahkan kepada Puket II dilanjutkan kepada Ketua AKBID. Selanjutnya, setelah proposal disetujui Ketua AKBID, maka proposal akan dikembalikan kepada Puket II dan selanjutnya diserahkan kepada LPPM untuk diumumkan dan penandatanganan kontrak kerja kegiatan dengan dosen yang bersangkutan.
- h. Bagi proposal yang ditolak, secara prinsip akan kembali kepada penyusun untuk diperbaiki dan diusulkan kembali pada tahun berikutnya
- i. Penandatanganan kontrak dilakukan oleh masing-masing dosen/ketua peneliti/ketua pengmas yang mengajukan proposal dengan mengetahui Puket II, Ketua LPPM, dan Ketua AKBID.
- j. Pelaksanaan kegiatan oleh dosen/tim yang mengusulkan proposal hibah
- k. Monev dilakukan oleh pihak internal kampus dan pemberi hibah
- l. Pelaporan kegiatan disusun oleh pelaksana kegiatan, diketahui ketua AKBID dan dilampiri dengan laporan keuangan.
- m. Desiminasi hasil kegiatan dan publikasi hasil penelitian/pengmas.

Alur Penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor



Alur pencairan dana penelitian :**3.8 Diseminasi Penelitian**

Diseminasi merupakan menyampaikan hasil penelitian maupun hasil seminar atau workshop ke sivitas akademika.

Tujuannya untuk mensosialisasikan hasil penelitian, hasil seminar atau workshop ke dosen yang tidak mengikuti kegiatan.

Prosedur diseminasi meliputi:

- Dosen yang akan menyampaikan diseminasi menyampaikan hasilnya ke ketua LPPM
- Ketua LPPM menentukan jadwal akan dilakukannya diseminasi
- Mengundang dosen- dosen lain untuk menghadiri diseminasi penelitian maupun seminar/ workshop
- Anggota yang mengikuti kegiatan menyampaikan hasil kepada semua dosen-dosen
- Untuk hasil penelitian setelah disampaikan akan di publikasi ke jurnal Ilmu-ilmu Kesehatan AKBID wijaya husada oleh LPPM.

BAB IV

PENELITIAN HIBAH EKSTERNAL NON KEMENRISTEK DIKTI

Penelitian hibah eksternal non kemenristek DIKTI merupakan penelitian yang mendapatkan dana melalui kompetisi yang diselenggarakan baik oleh Pemerintah (di luar Kemenristek DIKTI), Pemerintah Daerah, Perusahaan Swasta, Sekolah, maupun institusi lainnya. Mekanisme dan pengelolaan jenis penelitian ini ditentukan oleh penyedia dana.

1.1. Tujuan

Tujuan penelitian hibah eksternal non Kemenristek DIKTI adalah sebagai sarana bagi dosen untuk mengembangkan kemampuan dalam melakukan penelitian serta sebagai sarana bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya.

1.2. Ketentuan Umum

- a. Tata cara pengusulan dan sistematika proposal penelitian mengikuti format yang telah ditetapkan oleh masing-masing penyedia dana
- b. Dosen yang mendapatkan dana hibah eksternal non Kemenristek DIKTI wajib melaporkan kegiatan penelitian kepada LP2M
- c. Peneliti wajib melaporkan penelitian yang telah dilakukan kepada LP2M dengan menyertakan judul penelitian, jenis penelitian, bidang penelitian, jumlah dana, dan personil penelitian

1.3. Seleksi Proposal

Kriteria seleksi proposal menyesuaikan dengan kriteria reviewer dan pihak yang menyediakan dana hibah.

1.4. Pelaksanaan Kegiatan Penelitian

Kriteria pelaksanaan kegiatan penelitian menyesuaikan dengan kriteria pihak yang menyediakan dana hibah.

1.5. Sistematika penulisan Laporan Hibah Luar Negeri

Proposal:

Halaman Judul

Halaman Pengesahan

- A. Judul
- B. Latar Belakang
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan
- E. Manfaat
- F. Jadwal Penelitian
- G. Biaya Penelitian
- H. Metode
- I. Penutup

Laporan Hasil:

Cover

Pengesahan

Abstrak

- A. Judul
- B. Latar Belakang
- C. Rumusan Masalah
- D. Tujuan
- E. Manfaat
- F. Jadwal
- G. Biaya Penelitian
- H. Hasil
- I. Kesimpulan
- J. Saran
- K. Lampiran: Kontrak, dsb

BAB V

SISTEMATIKA PENULISAN JURNAL PUBLIKASI

**JUDUL DITULIS DENGAN HURUF BESAR, BOLD, TIMES NEW ROMAN,
UKURAN HURUF EMPAT BELAS, MAKSIMAL DUA PULUH KATA****Penulis ditulis tanpa gelar****ABSTRAK**

Abstrak menjelaskan intisari dari penelitian yang dilakukan, yaitu tujuan penelitian, metode, hasil, diskusi, dan kesimpulan. **Tujuan Penelitian** : Tujuan penelitian ditulis dengan singkat. **Metode** : Pada bagian ini tulis desain penelitian yang digunakan, pendekatan yang digunakan. Ceritakan proses pengambilan sampel dengan metode dan teknik apa, berapa jumlah responden/partisipan penelitian. Tuliskan lama pengambilan datanya. Tuliskan teknik analisis data yang digunakan. **Hasil** : tuliskan hasil penelitian secara singkat dan jelas. **Diskusi** : Tuliskan diskusi penelitian secara singkat dan jelas. **Simpulan** : Tuliskan kesimpulan penelitian secara singkat dan jelas. Banyaknya kata dalam abstrak maksimal 250 -300 kata dalam pengetikan satu spasi dan tanpa alinea, jika terdapat istilah-istilah asing yang belum dibakukan ditulis *italic*. Font yang digunakan untuk menyusun abstrak adalah *Times New Roman* dengan ukuran 10.

ABSTRAK

Abstrak menjelaskan intisari dari penelitian yang dilakukan, yaitu tujuan penelitian, metode, hasil, diskusi, dan kesimpulan. **Tujuan Penelitian** : Tujuan penelitian ditulis dengan singkat. **Metode** : Pada bagian ini tulis desain penelitian yang digunakan, pendekatan yang digunakan. Ceritakan proses pengambilan sampel dengan metode dan teknik apa, berapa jumlah responden/partisipan penelitian. Tuliskan lama pengambilan datanya. Tuliskan teknik analisis data yang digunakan. **Hasil** : tuliskan hasil penelitian secara singkat dan jelas. **Diskusi** : Tuliskan diskusi penelitian secara singkat dan jelas. **Simpulan** : Tuliskan kesimpulan penelitian secara singkat dan jelas. Banyaknya kata dalam abstrak maksimal 250 -300 kata dalam pengetikan satu spasi dan tanpa alinea, jika terdapat istilah-istilah asing yang belum dibakukan ditulis *italic*. Font yang digunakan untuk menyusun abstrak adalah *Times New Roman* dengan ukuran 10.

PENDAHULUAN

Naskah ditulis dengan menggunakan bahasa Indonesia sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2015 tentang Pedoman Umum

Ejaan Bahasa Indonesia. Pada Pendahuluan harus ditulis Argumentasi penulis tentang alasan bahwa studi yang dilakukan penting, besaran masalah penelitian, dan tujuan penulisan.

METODE PENELITIAN

Metode berisi rancangan, sampel proses pengumpulan data, dan proses analisis data.

.....

Tabel 1 Distribusi Frekuensi

	Variabel	Jumlah	Persentase
A	A.1
B	A.2
.....	B.1
.....	B.2
.....

Berdasarkan tabel 1, diketahui bahwa.....

PEMBAHASAN

Bagian diskusi membahas hasil temuan dengan data empiris yang relevan dan mengkritisi hasil yang ditemukan dengan bukti – bukti empiris yang relevan.....

HASIL

Pada bagian hasil penulisan, tuliskan hasil temuan tanpa membahasnya

SIMPULAN

Simpulan penelitian lebih kearah jawaban permasalahan atau ketegasan hipotesis.....

SARAN

Saran dijelaskan tindak lanjut kesimpulan yang telah dirumuskan berupa anjuran atau rekomendasi, yang terkait dengan pelaksanaan hasil penelitian secara operasional.....

.....
.....
.....
.....

DAFTAR PUSTAKA

Ditulis sesuai dengan aturan penulisan *Vancouver*, disusun berdasarkan urutan kemunculannya bukan berdasarkan abjad. Daftar pustaka dimasukkan sesuai isi yang ada dari jurnal

Format dan Aturan Penulisan Prosiding

JUDUL

[batas maksimum judul adalah tiga baris, makalah diwajibkan sebanyak 4 halaman]

Hendro Raharjo¹, Novanda¹, dan Eden Hazard²

¹Institusi Penulis, Kota (10pt, Times New Roman, Center, Regular)

²Institusi Penulis, Kota (10pt, Times New Roman, Center, Regular)

(Kosong satu spasi)

email@korespondensi (10pt, Times New Roman, Center, Regular)

Diterima xx November 2016, direvisi xx November 2016, diterbitkan xx November 2016

Abstract

Authors are required to follow the proper manuscript writing guidelines that will be published in the proceedings of the National Seminar on Ethics in Research 2016. Paper file format is Microsoft Word. Incompatibility will lead to an increase in the editing process that slows publishing proceedings. This means delays for each participant. Can be a particular concern because of the suitability of the time format for the common interest. Therefore, the authors are encouraged to read this manuscript to complete before changing the format of the manuscript that would send. Abstract consisting of one paragraph in which there can only be words and symbols. Abstract should not contain citations of any kind. Abstract contains a brief description of the contents of the manuscript as the method used, the value of important parameters, and the results obtained are important to report. The abstract length is 200-250 word. At the end of the abstracts are written keyword maximum of 5 types of keywords. Affiliation (institution) of the author are given on top of paper with corresponding author (correspondent author), where the email will be addressed as well as the correction of papers will be sent.

Keyword : writing format, the national seminar, proceedings, abstracts, 2016

Abstrak

Penulis diwajibkan untuk mengikuti dengan tepat panduan penulisan manuscript yang akan diterbit dalam prosiding Seminar Nasional Etik Dalam Penelitian 2016 ini. Format berkas makalah adalah Microsoft Word. Ketidakcocokkan akan menyebabkan bertambahnya proses penyuntingan yang memperlambat penerbitan prosiding. Hal ini berarti penundaan bagi setiap peserta. Dapat menjadi perhatian khusus karena kesesuaian format demi kepentingan bersama. Oleh karena itu penulis dihimbau untuk membaca manuscript ini sampai selesai sebelum mengubah format manuscript yang akan dikirimkannya. Abstrak terdiri dari satu paragraf yang di dalamnya hanya boleh terdapat kata-kata dan lambang. Abstrak tidak boleh berisikan sitasi dalam bentuk apapun. Abstrak berisikan penjelasan singkat mengenai isi manuscript seperti metode yang digunakan, nilai parameter penting, dan hasil yang diperoleh penting untuk diberitakan. Panjang abstrak adalah 200-250 kata. Pada akhir abstrak terdapat kata kunci yang dituliskan maksimal 5 jenis kata kunci. Kata kunci : format penulisan, seminar nasional, prosiding, abstrak, 2016

Pendahuluan

Bagian ini terdiri dari dua paragraf. Paragraf pertama berisi studi literatur terkait dengan isi manuscript, menjelaskan apa-apa yang telah diteliti dan dilaporkan orang lain dengan merujuknya pada jurnal [1], prosiding [2], buku [3], bab dari buku dengan banyak penulis [4], majalah [5], tugas akhir-tugas akhir [6-8], website [9], Wikipedia [10], arxive [11], email [12], diskusi [13], surat-surat keputusan [14], koran, dan lain-lain [15]. Urutkan nomor referensi yang dirujuk sesuai kemunculannya.

Paragraf kedua menceritakan secara singkat kerangka atau outline dari manuscript, misalnya bahwa terkait dengan studi literatur telah dilakukan pengamatan dengan rentang lain parameter dengan model yang dimodifikasi. Cara pengamatan akan dijelaskan dalam bagian Materi dan Metode dan hasil dari penelitian dituliskan dalam hasil dan diskusi.

Materi dan Metode

Bagian ini dapat berjudul Model atau Eksperimen. Dapat juga suatu manuscript memiliki bagian Teori dan Eksperimen sekaligus bila diperlukan. Setiap paragraf baru masuk sejauh 0.5 cm seperti paragraf ini, sedangkan paragraf lanjutan yang terpotong oleh tabel, persamaan, dan gambar tidak perlu menggunakan indentasi 0.5 cm tersebut.

Bagian ini dapat pula berisi kutipan dari suatu literatur yang dianggap penting untuk dibandingkan atau digunakan dalam bagian hasil dan diskusi, bila tidak dapat diungkapkan dalam bentuk lain (persamaan, gambar, tabel), misalnya saja

Suatu manuscript dapat terdiri dari bagian Pendahuluan, Teori (dan atau Eksperimen, dan atau Model, dan atau metode), Hasil dan diskusi, dan Kesimpulan. Setelah itu diikuti oleh bagian Ucapan terima kasih (bila ada) dan Referensi. Subbagian tidak boleh ada bedakan hasil yang tadinya ada dalam subbagian dalam paragraf yang berbeda.

Hasil dan Pembahasan

Bagian ini berisikan mengenai hasil-hasil yang didapatkan dengan menggunakan metode yang telah diterangkan dalam bagian sebelumnya (Teori atau dan Eksperimen dan atau Model). Bagian ini dapat berisikan tabel dan gambar.

Menulis dalam empat halaman lebih sulit dibandingkan dengan menulis dalam banyak halaman karena kata-kata harus dipilih agar efisien akan tetapi maksud yang ingin disampaikan dapat tercapai. Terlebih sulit apabila banyak hal yang ingin disampaikan. Dalam penyusunan prosiding seminar nasional ini ini para penulis dihimbau untuk menyampaikan hal yang menarik dari penelitiannya sehingga batasan penulisan halaman ini dapat dipenuhi, serta hasil-hasil lain cukup disebutkan seperti, “.. penelitian ini masih dilanjutkan untuk mendapatkan ..”, dan tuliskan hasil-hasil tersebut dalam pertemuan ilmiah yang lain dengan merujuk pada penelitian sebelumnya dalam manuscript ini. Dengan demikian para pembaca dan editor dapat fokus pada ide utama dari manuscript para penulis.

Untuk tabel, penulis dipersilahkan dibuat secara rapi dalam Microsoft Excel sehingga Anda dapat langsung menyalinnya.

Tabel 1. Nilai parameter penggunaan glucose

Jam	Nilai
2.0	0.22
2.5	0.21
2.8	0.32
3.0	0.34
3.7	0.28
3.8	0.30

Ukuran lebar tabel maksimum adalah 7 cm dan tingginya 20 halaman dan tidak boleh terpotong ganti halaman ataupun ganti kolom. Bila Anda tidak dapat membuat

tabel centered, biarkan rata kiri. Editor akan melakukannya untuk Anda. Tabel 1 adalah contoh tabel yang harus Anda gunakan.

Selain tabel dan persamaan, gambar juga sering memberikan permasalahan dalam menampilkannya, terutama gambar yang berbentuk grafik.

Bila terdapat foto hasil spektroskopi, SEM, atau lainnya, berikan resolusi yang sesuai sehingga saat diatur dalam ukuran maksimum, yaitu 7 cm lebar dan 20 cm tinggi tidak pecah atau menjadi tak terbaca. Jangan pula menyisipkan begitu saja foto-foto hasil scan tersebut karena akan menyebabkan ukuran berkas Anda membengkak sehingga dapat menjadi masalah dalam pengirimannya melalui email. Foto yang berwarna mayoritas gelap dan hanya ada sedikit informasi terang, dapat dinversi sehingga memudahkan dalam pencetakannya, sertakan pula bahwa hasil ini telah dinversi. Bila tidak memungkinkan, beritakan bahwa versi gambar sebenarnya akan lebih jelas dalam versi onlinenya, seperti kalimat " .. (lihat versi onlinenya untuk gambar berwarna).".

Gambar-gambar yang merupakan hasil snapshot dari program komersial atau buatan sendiri harus cukup jelas apa yang ingin ditampilkan, layoutnya saja atau huruf-hurufnya harus terbaca. Sesuaikan dengan tujuan Anda dalam menampilkan gambar tersebut. Dengan demikian tujuannya adalah kata-kata yang terdapat dalam gambar tersebut.

Bila terdapat banyak referensi sehingga tidak memenuhi aturan empat halaman, maka pilihlah hanya referensi-referensi yang penting saja. Total penulisan manuscript harus tiga halaman termasuk semua bagian seperti dalam contoh berikut ini.

Kesimpulan

Tuliskan hasil kesimpulan Anda dalam bagian ini. Singkat saja tetapi jelas. Jangan mengulang terlalu banyak hal-hal pada bagian Hasil dan diskusi, akan tetapi rangkumkan. Bagian ini cukup satu paragraf saja.

Ucapan terima kasih

Penulis mengucapkan terima kasih atas Organisasi A atas dukungan finansialnya pada penelitian ini dan Organisasi B atau dukungannya dalam keikutsertaan dalam kegiatan ilmiah ini. Penulis juga berterima kasih kepada ahli C atas dikusinya yang bermanfaat.

Daftar Pustaka

- S. McNamara, J. Kent., and V. Dlofov, "Education based internet", *Journal of Advanced Education* 11 (2), 32-45 (2010)
- Amir Sahri, Pirus Lidas, dan Kika Kari, "Penerapan parameter tak tentu dalam statistik pendidikan", *Prosiding Seminar Nasional Inovasi Pembelajaran dan Sains 2013 (SNIPS 2013)*, 22-23 Juni, Bandung, Indonesia, pp. 111-114
- Kho Ping Hoo dan Bastian Tito, "Wiro Sableng mantu di pulau Es", *Penerbit Cerita Silat, Solo, Cetakan Ketiga*, 1985, p. 23
- Jaka Sembung, "Kiat-kiat menulis", *Antologi penulis pemula*, Dian Sastro (editor), *Penerbit Aneka, Solo*, 1997, p. 150
- Yusia Bahwo, "Pendidikan sains dan matematik", *Kartini*, Jan-Feb 2013, p. 50
- Ardian Selenkovyski, "Solid ion epitaxy", *Skripsi Sarjana, Institut Teknologi Lembang, Indonesia*, 1997, p. 50
- Ardian Selenkovyski, "Uniaxial solid ion epitaxy", *Tesis Magister, Institut Teknologi Lembang, Indonesia*, 1999, p. 113
- Ardian Selenkovyski, "Unisotropic solid ion epitaxy", *Desertasi Doktor, Institut Teknologi Lembang, Indonesia*, 2002, p. 44
- Paul E. Paar, "Introduction to gnuplot", update 12.03.2000, URI http://www.paar.com/gnuplot_intro.html [accessed 12 June 2013]
- Kontributor Wikipedia, "Fisika", *Wikipedia, Ensiklopedi Bebas*, oldid:4435472, 8 Juni 2013, 08:50 UTC [diakses 13 Juni 2013]

Suparno Satira, Sparisoma Viridi, and Freddy P. Zen, "Steady energy transfer dependence granular temperature on single bouncing granular particle", arXiv:1106.1772v1 [cond-mat.soft] Thu, 9 Jun 2013

Aristoteles Ranca, "Perkembangan ilmu fisika", email, 15 Jan 2013

Aristoteles Ranca, diskusi, 17 May 2013

Surat Keputusan Propinsi Lembang No. 293/XX/253-PT.01/AN tentang Kurikulum Mekanika Kuantum untuk Sekolah Dasar

Arji P., "Kurikulum terlalu sulit", Lembang Post, 5 Juni 2013, h. 3

(sertakan sedetil mungkin informasi dari rujukan jenis lain, editor yang akan menyuntingnya)

BAB VI**PENUTUP**

Buku pedoman pelaksanaan hibah internal penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor ini diharapkan dapat dijadikan pedoman, acuan dan panduan referensi bagi pimpinan pemegang kebijakan disemua tingkatan, dalam merencanakan dan menjalankan penyelenggaraan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di setiap unit kerja yang ada di lingkungan AKBID Wijaya Husada Bogor. Tim penyusun menyadari, bahwa Pedoman LP2M AKBID Wijaya Husada Bogor ini, masih banyak kekurangan dan kelemahannya, baik dari isi maupun redaksinya. Oleh karena itu tidak menutup kemungkinan dalam perjalanan selama 5 tahun ke depan akan mengalami penyesuaian dengan perkembangan dan kebutuhan *stakeholder*, serta masyarakat luas pengguna jasa pendidikan tinggi, dengan tidak meninggalkan pokok-pokok program. Mudah-mudahan dengan telah disusunnya pedoman pelaksanaan hibah internal penelitian AKBID Wijaya Husada Bogor ini dapat memberikan kontribusi yang baik, benar dan memberi manfaat, untuk memajukan dan meningkatkan kualitas AKBID Wijaya Husada Bogor di masa yang akan datang, sesuai dengan visi, misi dan tujuan. Semoga kita semua diberi kekuatan dan kemudahan oleh Tuhan Yang Maha Esa dalam melaksanakan cita-cita AKBID Wijaya Husada Bogor.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Usulan/Proposal Penelitian Hibah Internal

**JUDUL PROPOSAL/LAPORAN HASIL (Pilih salah 1)
PENELITIAN DOSEN**



TIM PENGUSUL

Nama Ketua lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

Nama Anggota lengkap dengan gelar, dan NIDN/NIK

**AKBID WIJAYA HUSADA BOGOR
TAHUN (Sesuai tahun pengajuan)**

Lampiran 2: Halaman Pengesahan Penelitian**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DOSEN**

Judul Penelitian :

Dosen Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. Nomor HP :
- c. Alamat Surel (e-mail) :

Bogor, Februari 2020

Mengetahui,

Ketua LPPM

Dosen Peneliti

(.....) (.....)

Menyetujui,

Direktur AKBID Wijaya Husada Bogor

(dr. Pridady, Sp.PD-KGEH)

Lampiran 3 : Format Penilaian Proposal Penelitian Dosen

EVALUASI PROPOSAL

**INSTRUMEN PENILAIAN
FORMAT PENILAIAN PROPOSAL KEGIATAN PENELITIAN**

Judul :
 Ketua Pelaksana :
 Prodi :
 LPPM :
 Lama Kegiatan :
 Biaya :

KRITERIA PENILAIAN

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Masalah yang ditangani	Judul Analisis Situasi Tinjauan Pustaka Perumusan Masalah			
2.	Tujuan dan manfaat	Tujuan Manfaat			
3.	Kerangka Berfikir	Pemecahan Masalah Khalayak sasaran antara yang strategis Keterkaitan Metode kegiatan			
4.	Evaluasi	Rancangan Evaluasi			
5.	Fisibilitas	Rencana dan Jadwal Organisasi Pelaksana Rencana Biaya Lain-lain			
J U M L A H					

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,4,dan 5
 (1= sangat kurang, 2=kurang,4=baik, dan 5=sangat baik)
 Hasil penilaian : Diterima/Ditolak
 Alasan Penolakan : a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n,o (sebutkan)
 Batas Penerimaan : 350
 Saran/Rekomendasi :.....

Bogor ,
 Reviewer,

.....

Lampiran 4 : Penilaian Usulan Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN USUL PENELITIAN DOSEN PEMULA

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Jurusan/Program Studi :

Judul Penelitian :

Tim Peneliti :

1. Nama Ketua Tim Peneliti :

2. Anggota Peneliti : orang

Ruang lingkup :

Lokasi Penelitian : Laboratorium / Studio / Lapangan *)

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

NO	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Perumusan Masalah	Ketajaman Perumusan Masalah & Tujuan Penelitian, originalitas dan aktualitas permasalahan.	25		
2	Kontribusi Hasil Penelitian	Pengembangan IPTEKS, Pembangunan Daerah dan atau pengembangan Kelembagaan.	30		
3	Tinjauan Pustaka	Relevansi, Kemutakhiran & Kelengkapan Daftar Pustaka.	15		
4	Metode Penelitian	Ketepatan Metode yang digunakan.	20		
5	Unsur Penunjang	Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian, personalia dan kewajaran biaya	10		
JUMLAH			100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Saran Perbaikan:

.....

.....

Bogor , tanggal bulan tahun
Reviewer,

.....

Lampiran 5 : Lembar Evaluasi Penelitian

**LEMBAR MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN PENELITIAN
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
AKBID WIJAYA HUSADA BOGOR**

- 1. Judul :
- 2. NIDK/NIDK :
- 3. Perguruan Tinggi :
- 4. Tahun Pelaksanaan :
- 5. Sumber Dana :

No	Kriteria Penilaian	BOBOT	SKOR (Lingkari yang sesuai)	Nilai
1	Ketepatan waktu penyelesaian penelitian	30	1 2 3 4 5 6 7	
2	Penguasaan terhadap permasalahan yang diteliti	25	1 2 3 4 5 6 7	
3	Kualitas penelitian yang dilakukan	25	1 2 3 4 5 6 7	
4	Diseminasi hasil penelitian	15	1 2 3 4 5 6 7	
5	Teknik presentasi	5	1 2 3 4 5 6 7	
	Jumlah	100		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Kriteria=

601 – 700 = Sangat Baik

501 – 600 = B A I K

401 – 500 = C U K U P

301 – 400 = K U R A N G

201 – 300 = S A N G A T K U R A N G

– 200 = B U R U K

Catatan:

- Saran Perbaikan:

Kota, tanggal bulan tahun
Tim Penilai,

Nama jelas

Lampiran 6 :

PRAKIRAAN USUL ANGGARAN PENELITIAN

No	Kegiatan	Jml & Sat	Biaya/sat (Rp)	Jml Biaya
1	Honorarium (mak 30%)			
	a.			
	b.			
	c.dst sebutkan			
2	Bahan dan Perawatan Penelitian (35-40%)			
	a.			
	B			
	c.dst sebutkan			
3	Biaya Perjalanan (mak 15%)			
	a.			
	b.			
	c.dst sebutkan			
4	Dan lain-lain (15-20%)			
	a.Penelusuran pustaka			
	b.Penyusunan laporan			
	c.Dokumentasi dan Publikasi			
	d.Penjaminan mutu laporan (reviewer,seminar,dll)			
	e.dll sebutkan			
JUMLAH Rp			=	
Terbilang				

Lampiran 7 Format Sistematika Laporan Akhir

1. HALAMAN SAMPUL
2. ABSTRAK/RINGKASAN
3. DAFTAR ISI
4. DAFTAR TABEL
5. DAFTAR GAMBAR
6. BAB 1. PENDAHULUAN
 - LATAR BELAKANG
 - RUMUSAN MASALAH
 - TUJUAN PENELITIAN
7. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
8. BAB 3. METODOLOGI PENELITIAN
9. BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN
10. BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
11. DAFTAR PUSTAKA
12. LAMPIRAN
 - SURAT
 - KONTRAK PENELITIAN
 - LAMPIRAN LAIN TERKAIT PENELITIAN

Lampiran 8 Format Perjanjian Kontrak Kerja**PERJANJIAN KONTRAK KERJA
KEGIATAN PENELITIAN
AKBID WIJAYA HUSADA BOGOR**

Nomor :
Tanggal :

Pada hari ini, tanggal, bulan, tahun, yang bertandatangan di bawah ini, ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat AKBID Wijaya Husada Bogor, selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA. Dan Peneliti/Pengabdi, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA. PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sepakat untuk mengadakan kontrak kerja kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

Pasal 1

PIHAK KEDUA akan melaksanakan kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul “.....”.

Pasal 2

Kegiatan tersebut dalam Pasal 1 akan dilaksanakan oleh PIHAK KEDUA mulai tanggaltahun..... dan selesai pada tanggaltahun.....

Pasal 3

PIHAK PERTAMA menyediakan dana sebesar Rp.,- (.....) kepada PIHAK KEDUA untuk melaksanakan kegiatan tersebut dalam Pasal 1. Sumber biaya yang dimaksud berasal dan Pos Anggaran Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat AKBID Wijaya Husada Bogor dan sumber lain yang tidak mengikat berdasarkan usaha PIHAK KEDUA.

Pasal 4

Pembayaran dana tersebut dalam Pasal 3 akan dilakukan dalam dua termin sebagai berikut:

1. Tahap I 70% dari total dana penelitian yang disetujui sebesar Rp.,- (.....) setelah PIHAK KEDUA menyerahkan proposal kegiatan tersebut pada Pasal 1 yang telah mendapat persetujuan dari pimpinan unit kerjanya atau yang bertanggungjawab (KaProdi/Dekan);
2. Tahap II 30% dari sisa total dana yang disetujui sebesar Rp.,- (.....) setelah PIHAK KEDUA menyerahkan laporan akhir kegiatan penelitian/pengabdian dan bukti telah publish di jurnal.

Pasal 5

- (1) PIHAK KEDUA wajib melaksanakan kegiatan tersebut dalam Pasal 1 dalam waktu yang ditentukan dalam Pasal 2;
- (2) PIHAK PERTAMA akan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian sebagaimana disebutkan dalam Pasal 1;
- (3) PIHAK PERTAMA akan menunda pembayaran PIHAK KEDUA atas keterlambatan penyerahan laporan hasil kegiatan;
- (4) Besarnya biaya penelitian dapat dilihat pada Proposal.

Bogor, tanggal bulan, tahun

PIHAK PERTAMA
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat
AKBID Wijaya Husada Bogor

PIHAK KEDUA
Peneliti,

.....
NIDN :

.....
NIDN :

Mengetahui,
Pudir II

.....
NIDN :

Lampiran 9 Format Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor: 60.01/ST/LPPM/AKBID_WH/V/2017

Yang bertanda tangan di bawah ini memberikan tugas kepada :

NO	NAMA	NIDN/NIK	JABATAN	UNIT KERJA
1	Aaaaaaaaa, S.E., M.M.	xxxxxxxxxxx	Ketua Peneliti	UPM
2	Xxxxxxxxxxxx, S.ST., M.T	xxxxxxxxxxx	Anggota Peneliti 1	UPM
3	Yyyyyyyyyyyy,	xxxxxxxxxxxxxxxxx	Pembantu Lapangan	
4				
5				

Maksud pelaksanaan tugas : Melakukan Survey awal Penelitian
Tempat tujuan/kegiatan : Pantai xxxxxx
Alamat : Pantai xxxxxx Kecamatan yyyyyyyy Kabupaten
mmmmmm
Lamanya : 3 (dua) hari
Tanggal perjalanan/kegiatan : 26 s/d 28 Mei 2017.
Pembiayaan perjalanan
di bebaskan Kepada : Hibah DRPM
Uraian tugas : Melakukan survey awal penelitian dan pendekatan
kepada tokoh masyarakat dan calon responden di lokasi
penelitian

Tema/Judul penelitian : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebaik-baiknya.

Di keluaran di : Bogor
Pada tanggal : 25 Mei 2017

Ketua LPPM AKBID Wijaya Husada Bogor

Lampiran 10 Format Kuitansi

KUITANSI

Sudah terima dari : [bendahara institusi/lppm]

Uang sebesar : **Terbilang Tahap 1**
(dengan huruf)

Untuk : Biaya Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Tahun Tunggal Bagi Dosen
pembayaran : Perguruan Tinggi di Lingkungan Nama PTS tahap I (satu), sesuai
dengan Kontrak Penelitian Nomor : [No Kontrak PTS dengan
Peneliti, Tanggal Kontrak PTS dengan Peneliti.]

Rp. Tahap 1,-

SETUJU DIBAYAR Ketua LPPM,	Bendahara Institusi/LPPM,	Penerima,
		Meterai Rp. 6.000,-
Nama Terang	Nama Terang	Nama Terang

Lampiran 11 Kode Etik Reviewer**KODE ETIK REVIEWER PENELITIAN
LPPM AKBID WIJAYA HUSADA BOGOR****PERNYATAAN MENYETUJUI DAN MEMATUHI KODE ETIK REVIEWER**

Latar Belakang

Reviewer adalah profesi pilihan dan seseorang dapat dipilih menjadi Reviewer karena kepakaran dan integritasnya serta memenuhi syarat yang ditentukan sebagai Reviewer. Reviewer adalah jabatan kehormatan, jabatan penghargaan atas kepakaran dan keamanahannya, bukan jabatan struktural dan bukan pula jabatan yang memberikan keuntungan finansial.

Kode Etik Reviewer

1. Seorang Reviewer harus menyatakan secara tertulis bahwa ia bebas dari hubungan kerja dengan dosen yang direview yang diperkirakan atau patut diduga menimbulkan *conflict of interest*.
2. Reviewer harus menolak tugas sebagai reviewer jika Reviewer yang bersangkutan pernah membantu dosen yang akan direview dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat.
3. Reviewer harus bekerja secara objektif tanpa memandang reputasi dosen yang dievaluasinya.
4. Reviewer harus menjaga kerahasiaan setiap informasi/dokumen maupun hasil penilaian (nilai/*score*) proses review, kecuali kepada LPM
5. Reviewer tidak diperkenankan mengambil keuntungan pribadi / kelompok / keluarga dari kegiatan Proses Review.
6. Reviewer tidak diperkenankan menyampaikan pendapat pribadi yang mengatas namakan LPPM
7. Reviewer tidak diperkenankan meminta atau menerima pemberian hadiah dalam bentuk apapun yang patut diduga ada kaitannya dengan tugasnya sebagai Reviewer.
8. Reviewer tidak diperkenankan mengubah atau memperbaiki data dan informasi, termasuk hasil penilaian yang berkaitan dengan proses evaluasi yang telah diserahkan kepada LPPM

Pernyataan kepatuhan

Saya telah membaca, mengerti, memahami dan menyetujui kode etik serta apa yang harus dan tidak boleh dilakukan Reviewer seperti tertulis di atas. Saya memahami, jika saya melanggar kode etik dan keharusan serta larangan bagi Reviewer ini, maka saya bersedia diberhentikan dari proses asesmen / Review yang ditugaskan, dan LPPM tidak akan menugaskan saya lagi sebagai Reviewer Bidang Penelitian LPPM AKBID Wijaya Husada Bogor.

Tanggal : _____

Nama Jelas : _____

Tandatangan Reviewer : _____

